

فصل WAC 132J-126

د زده‌کونکو د چلند قواعد

وروستی تازه معلومات: 10/17/25

WAC

- 132J-126-010 هدف.
- 132J-126-020 د صلاحیت بیان.
- 132J-126-030 تعریفونه.
- 132J-126-035 د خبرتیاوو، دوسیو، امرانو او وخت محدودیتونو خدمتونه.
- 132J-126-040 د زده‌کونکو د چلند د قانون صلاحیت.
- 132J-126-050 د زده‌کونکو د حقوقو بیان.
- 132J-126-070 د Green River College ته د لاسرسي رد.
- 132J-126-080 د کارونو د مالکیت حقونه.
- 132J-126-090 چلند—د زده‌کونکو مسؤلیتونه او ممنوعه چلند.
- 132J-126-100 د قانون او کالج د نظم څخه سرغړونه.
- 132J-126-110 بڅبنه.
- 132J-126-115 موقتي تدابیر.
- 132J-126-120 د نظامي عمل هدف.
- 132J-126-125 د اذیت منع—جزاگانې.

- 132J-126-130 جوړښتي عمل، انضباطي جزاگانې، شرايط او مقررات.
- 132J-126-135 په زده‌کونکو دوسيو کې د چلند محدوديت.
- 132J-126-140 د منظم عمل پيل.
- 132J-126-150 د منظم عمل پر وړاندې تجديد نظر.
- 132J-126-160 لنډې قضايي چارې (BAP).
- 132J-126-180 د زده‌کونکو د چلند کميټه—غړيتوب او اداره کول.
- 132J-126-190 د زده‌کونکو د چلند کميټه—د اورېدنې مخکې.
- 132J-126-200 د زده‌کونکو د چلند کميټه—د شواهدو وړاندې کول.
- 132J-126-210 د زده‌کونکو د چلند کميټه—لومړنۍ پرېکړه.
- 132J-126-220 د زده‌کونکو د چلند کميټې د لومړنۍ پرېکړې پر وړاندې تجديد نظر.
- 132J-126-230 لنډمهاله ځنډول.
- 132J-126-300 د دوسيو ساتنه.

د اضافي عنوان IX د زده‌کونکو د چلند کرنلاري

132J-126-400 د لومړيتوب ترتيب.

132J-126-410 د عنوان IX لاندې ممنوعه چلند.

132J-126-420 د عنوان IX صلاحيت.

132J-126-430 د منظم اقدام پيل.

132J-126-440 د اوربڼې مخکې کرنلاره.

132J-126-450 د خواوو حقوق.

132J-126-460 شواهد.

132J-126-470 لومړنی امر.

132J-126-480 غوښتنې.

د دې څپرکي کې پخوانی شمېرو شوي برخې ترتيب

132J-126-060 د شخصي ملکیت د خرڅلاو حق [قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140 او PL 113-4].

WSR 14-24-129، § 132J-126-060، ثبت شوی 12/3/14، نافذ شوی

[1/3/15] د WSR 25-21-097 لخوا لغوه شوی، ثبت شوی 10/17/25، نافذ شوی

11/17/25. قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140.

132J-126-170 لاندې قضايي چارې—د لومړنی پرېکړې بياکتنه [قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140]

او PL 113-4، WSR 14-24-129، § 132J-126-170، ثبت شوی

12/3/14، نافذ شوی 1.1/3/15 [د WSR 25-21-097 لخوا لغوه شوی، ثبت شوی

10/17/25، نافذ شوی 11/17/25. قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140.

132J-126-240 د جنسي ناوره چلند قضیو لپاره اضافي کړنلارې [قانوني ادره: (13) RCW 28B.50.140

او 113-4 PL 14-24-129 WSR، § 132J-126-240، ثبت شوی

12/3/14، نافذ شوی 1.1/3/15 [د WSR 22-08-065 لخوا لغوه شوی، ثبت شوی

4/4/22، نافذ شوی 5/5/22. قانوني اداره: څپرکی RCW 34.05 او RCW

28B.50.140

132J-126-250 اضافي تعریفونه [قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140 او 113-4 PL WSR

§ 132J-126-250، 14-24-129، ثبت شوی 12/3/14، نافذ شوی 1.1/3/15 [

د WSR 22-08-065 لخوا لغوه شوی، ثبت شوی 4/4/22، نافذ شوی 5/5/22. قانوني

اداره: څپرکی RCW 34.05 او RCW 28B.50.140

132J-126-260 اضافي شکایت پروسه [قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140 او 113-4 PL

WSR 14-24-129، § 132J-126-260، ثبت شوی 12/3/14، نافذ شوی

1.1/3/15 [د WSR 22-08-065 لخوا لغوه شوی، ثبت شوی 4/4/22، نافذ شوی

5/5/22. قانوني اداره: څپرکی RCW 34.05 او RCW 28B.50.140

132J-126-270 اضافي د تجدید نظر حقوق [قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140 او 113-4 PL

WSR 14-24-129، § 132J-126-270، ثبت شوی 12/3/14، نافذ شوی

WSR 22-08-065 د [1/3/15] لخوا لغوه شوی، ثبت شوی 4/4/22، نافذ شوی

RCW 28B.50.140 او RCW 34.05 خپرکی اداره: 5/5/22 قانوني اداره:

132J-126-280 لنډې قضايي چارې اجازه ورکړل شوي [قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140 او

PL 113-4، WSR 14-24-129، § 132J-126-280، ثبت شوی

12/3/14، نافذ شوی [1/3/15] د WSR 25-21-097 لخوا لغوه شوی، ثبت شوی

10/17/25، نافذ شوی 11/17/25. قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140.

132J-126-290 لنډې قضايي چارې—د ادارې دوسيه [انوني اداره: (13) RCW 28B.50.140 او PL

PL 113-4، WSR 14-24-129، § 132J-126-290، ثبت شوی 12/3/14، نافذ

شوی [1/3/15] د WSR 25-21-097 لخوا لغوه شوی، ثبت شوی 10/17/25، نافذ

شوی 11/17/25. قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140.

132J-126-320 د عنوان IX لاندې ممنوعه چلند [قانوني اداره: خپرکی RCW 34.05 او RCW 28B.50.140

WSR 22-08-065، § 132J-126-320، ثبت شوی 4/4/22، نافذ شوی 5/5/22.]

د WSR 25-21-097 لخوا تعديل او لغوه شوی، ثبت شوی 10/17/25، نافذ شوی

11/17/25. قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140.) د بيا کوډ کولو وروسته د J-132

126-410 په توگه.

WAC 132J-126-010 هدف. (1) Green River College، د Washington ايالت يوه

اداره، زده‌کونکو ته د زده‌کړې بېلابېلې فرصتونه برابروي؛ يعنې هغه فرصتونه چې د ټولني علمي، حرفوي، تخنيکي،

کلتوري، ټولنيز، او تفريحي اړخونه وڅېړي. Green River College د ټولني د يوه بنسټ په توگه بايد داسي شرايط وساتي چې د خپلو دندو په مؤثره توگه ترسره کولو کې مرسته وکړي. په همدې دليل، Green River College د زده‌کونکو د چلند په اړه ځانگړې تمې لري. هغه د زده‌کونکو چلند چې د کالج د اهدافو په پوره کولو کې خنډ جوړوي يا مداخله کوي، د منلو وړ نه دی.

(2) زده‌کونکي د ټولني د پراخي غړي په توگه گڼل کېږي، و په دې توگه د هر اوسېدونکي حقوق او مسؤليتونه لري. سربېره پردې، Green River College ته داخله د دې فرض سره مل ده چې زده‌کونکي به ځان د کالج د ټولني مسؤل غړي په توگه چلوي. دا پکې تمه شامله ده چې زده‌کونکي به قانون مراعت کړي، د کالج قواعدو او مقرراتو سره به سمون ولري، لوړ معيار د صداقت او رېښتینولۍ ساتنه به وکړي او د کالج د ټولني د نورو غړو حقوق، امتيازات، او شتمنۍ ته به درناوی کوي.

(3) د زده‌کونکو د چلند په اړه لاندې قواعد د دې لپاره منل شوي چې زده‌کونکو ته د هغو قواعدو بشپړ پوهه ورکړي چې کالج ته اجازه ورکوي د خپلو دندو په مؤثره توگه د ترسره کولو لپاره مناسب شرايط وساتي. د زده‌کونکو د چلند د قواعدو د سرغړونو لپاره جزاگانې به د کالج لخوا د يادو قواعدو په مطابق تطبيق شي. کله چې د Washington ايالت او/يا د متحده ايالاتو د قوانينو سرغړونې هم پکې شامل وي، کالج کولی شي دغه مسائل اړوندو چارواکو ته واستوي. په کوچنيانو د اړوندو قضيو په صورت کې، دا چلند ممکن والدينو يا قانوني سرپرستانو ته هم واستول شي.

(4) د عدلي چارو دفتر، د زده‌کونکو د چارو د مرستيال رئيس تر مشرۍ لاندې، د Green River College د زده‌کونکو د چلند قانون ساتنه او تطبيق کوي. د عدلي چارو دفتر او Green River College هڅه کوي چې زده‌کونکي مو په داسې بناريز وگړي بدل شي چې په ټولنه کې مثبت گډون وکړي او خپل تعليمي اهداف ترلاسه کړي. د عدلي چارو دفتر هڅه کوي زده‌کونکي د خپلو حقوقو، مسؤليتونو، او د Green River

College د غرو په توگه د تمو په اړه پوه کړي، پداسې حال کې چې د یوه عادلانه او تعلیمي بهیر له لارې د چلند د قانون احتمالي سرغړونې قضاوت کېږي.

[قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140، WSR 25-21-097، § 132J-126-010، ثبت شوی 10/17/25، نافذ شوی 11/17/25. قانوني اداره: RCW 28B.50.140 او 34.02.353 [34.05.353]. § 132J-126-010، WSR 15-15-071، ثبت شوی 7/13/15، نافذ شوی 8/13/15. قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140 او PL 113-4، WSR 14-24-129، § 132J-126-010، ثبت شوی 12/3/14، نافذ شوی 1/3/15]

د WAC 132J-126-020 د قضایي صلاحیت بیان. (1) د زده‌کوونکو د چلند قانون باید د زده‌کوونکو یا د

زده‌کوونکو د گروپونو په چلند تطبیق شي چې پېښېږي:

(a) د کالج په ساحه کې؛

(b) د کالج په پروگرامونو یا فعالیتونو کې یا د هغو سره په تړاو؛ یا

(c) د کالج له ساحې بهر، که د کالج په قضاوت کې، دغه چلند د کالج په ټولنه، د دې اهدافو په تعقیب، یا د

زده‌کوونکي یا کارمند د دې وړتیا باندې چې د کالج په پروگرامونو او فعالیتونو کې گډون وکړي، منفي اغېز ولري.

(2) صلاحیت هغه ځایونو ته هم غځېږي چې زده‌کوونکي پکې په کالج پروگرامونو یا فعالیتونو کې برخه اخلي،

په شمول، خو محدود نه دی، د کالج لخوا تمویل شوي کورونه، بهرني یا کورني سفرونه، د زده‌کوونکو لخوا تمویل شوي

فعالیتونه، د زده‌کوونکو حکومت، د زده‌کوونکو کلبونه یا سازمانونه، ورزشي پېښې، روزنيز انټرنشپونه، گډه او واټن

زده‌کړه، آنلاین زده‌کړه، پراکتیکمونه، څارل شوي کاري تجربې، یا هر بل ټولنيز یا کلب فعالیت چې د کالج لخوا منظور

شوی وي.

(3) کالج یوازې په هره قضیه کې د خپلې پرېکړې حق لري چې وټاکي آیا د زده‌کوونکو د چلند قانون به د هغو

زده‌کوونکو یا زده‌کوونکو د گروپونو په چلند تطبیق شي چې د کالج له ساحې بهر پېښېږي.

(4) زدهکونکي د خپلو چلندونو مسؤليت لري د داخله د غوښتنلیک له وخت څخه تر وروستي ورځې د نوم

لیکنې یا د کومې درجې یا سند د ترلاسه کولو پورې، که څه هم چلند ممکن د ټولګیو د پیل څخه مخکې یا د ټولګیو د پای وروسته پېښ شي، او همدارنګه د علمي کال په جریان کې او د واقعي نوم لیکنې د دورو ترمنځ په موده کې.

(5) دغه معیارونه به د زدهکونکي په چلند تطبیق شي حتی که زدهکونکی له کالج څخه ځان وباسي پداسې حال

کې چې د انضباطي موضوع په جریان کې وي. هغه ناسم چلند چې زدهکونکي یې کوي چې ټولګی یې بشپړې کړې وي او د فراغت مراسمو د پیل انتظار کوي، د دې زدهکونکو د چلند د قانون لاندې راځي.

(6) د زدهکونکو د چلند د قانون د سرغړونې د انضباطي چارو د پیلولو ترڅنګ، کالج کولی شي د فدرالي،

ایالتی، یا سیمه ییزو قوانینو هر ډول سرغړونې مدني او جنایي چارواکو ته د پرېکړې لپاره واستوي. کالج به د زدهکونکو د انضباطي چارو سره پرمخ ولاړ شي، پرته له دې چې ایا هغه چلند د مدني یا جنایي تعقیب لاندې راځي که نه.

[قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140، WSR 25-21-097، § 132J-126-020، ثبت شوی

10/17/25، نافذ شوی 11/17/25. قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140 او WSR .PL 113-4

§ 132J-126-020، 14-24-129، ثبت شوی 12/3/14، نافذ شوی 1/3/15.]

د WAC 132J-126-030 تعریفونه. د دې زدهکونکو د چلند د قانون د موخې لپاره، لاندې تعریفونه

تطبیق کېږي:

"اسمبلي" هغه هر څرګند فعالیت دی چې د دوو یا ډیرو کسانو لخوا ترسره کېږي، چې هدف یې د عامه پوهاوي

ترلاسه کول، د یوې نظر غوښتنه کول، د یوې موخې لپاره عریضه کول، یا معلوماتو خپرول وي د کوم شخص، کسانو، یا د کسانو د ډلو لپاره.

"کاري ورځ" یوه کاري ورځ مانا لري پرته له اوونۍ د پای ورځو او د کالج رخصتیو.

"کالج" د Green River College معنی لري.

"د کالج اسانتیاوي" ټولې ودانۍ، جوړښتونه، ځمکې، د دفتر ځایونه، او پارکینګ ځایونه شاملوي.

"د کالج ډلې" هغه افراد یا ډلې دي چې اوس مهال زده‌کوونکي یا د کالج اوسني کارکوونکي وي، یا د کالج

میلمانه وي چې د یوه پیژندل شوي زده‌کوونکو سازمان، کارکوونکو سازمان، یا د کالج اداري لخوا تمويل شوي وي.

"د کالج چارواکی" هغه هر شخص شاملوي چې د کالج لخوا گمارل شوی وي او ټاکل شوي اداري یا مسلکي

دندي ترسره کوي.

"د کالج ساحي" ټولې کیمپسونه د کالج شاملوي، هر چیرته چې موقعیت ولري، او ټولې ځمکې، ودانۍ،

اسانتیاوې، وسایط، تجهیزات، او نور مال چې د کالج ملکیت، کارول شوي، یا تر کنترول لاندې وي، پکې شامل دي.

"شکایت کوونکی" زده‌کوونکی، کارکوونکی، یا د کالج د ټولني بل غړی دی چې د ادعا شوي سرغړونې په

وخت کې د کالج پروگرامونو او فعالیتونو کې برخه اخیستې وه یا هڅه یې کوله چې برخه واخلي، او په مستقیم ډول د دې

زده‌کوونکو د چلند د قانون د ادعا شوي سرغړونې لخوا اغیزمن شوی وي. شکایت کوونکی ممکن راپور ورکوونکی اړخ

وي، خو ضروري نه ده؛ شاهدان یا نور درېمي خواوې هم کولی شي شکایتونه ثبت کړي چې د زده‌کوونکو د چلند د

قانون د سرغړونې ادعا وکړي.

"د چلند د بیاکتني مدير" د کالج هغه مدير دی چې د رئیس، د زده‌کوونکو د چارو د مرستیال، یا بل ټاکل شوي

کالجي مدير لخوا ټاکل شوی وي او د زده‌کوونکو د انضباطي اقداماتو د تجدید نظر یا سپارلو مسؤلیت لري لکه څنگه چې

په دې قانون کې مشخص شوي.

"انضباطي اقدام" هغه بهیر دی چې د زده‌کوونکو د چلند افسر د زده‌کوونکي پر وړاندې د زده‌کوونکو د چلند د

قانون د سرغړونې په خاطر انضباط عملي کوي.

"د انضباطي فیصلي اپیل" هغه بهیر دی چې د زیانمن شوي اړخ لخوا ترسره کېږي ترڅو د زده‌کوونکو د چلند

افسر لخوا وضع شوي یا وړاندیز شوي انضباطي پرېکړې ته اپیل وکړي. د 10 بنوونیزو ورځو څخه زیات تعلیمي ځنډ یا

د ختمېدو پر ضد انضباطي اپیلونه د زده‌کوونکو د چلند کمیټې لخوا اورېدل کېږي. د ټولو نورو د غوښتنې وړ انضباطي

اقداماتو غوښتنو به د چلند د بیاکتني افسر لخوا د لنډو قضایي پروسو له لارې وڅېړل شي.

"اظهارې فعالیت" پکې شامل دي، خو یوازې په دې محدود نه دي، د معلوماتو لپاره احتجاج، د عریضو خپرول، د

معلوماتي پانوی یا بروشرونو وپش، وینا کول، مظاهري، غونډې، د ویناوو کولو لپاره بهرني ځایونه، احتجاجونه، غونډې د

ډلې د احساساتو یا نظریاتو د څرگندولو لپاره، او/یا نور ډولونه د غونډو د معلوماتو، لیدلورو یا نظرونو د شریکولو لپاره.

"جعلي کول" داسې تعریف شوی چې د زده‌کوونکي لخوا د یوې علمي پروژې یا د دزه کړو عملي برخې لپاره د

فعالیت قصداً ناسم وړاندې کول دي. جعلي کولو کې شامل دي خو یوازې په دې محدود نه دي:

(a) د معلوماتو، څېړنیزو پایلو، معلوماتو، یا پروسیجرونو جعلي کول چې په واقعیت باندې کافي بنسټ ونه لري؛

(b) د انټرنشپ یا عملي زده کړو د تجربو د ثبت جعلي کول؛

(c) د غیرحاضري یا ناوخته راتگ لپاره دروغجن عذر وړاندې کول؛

(d) د هماغه کار غیرمجاز څو ځلې سپارل؛ د نورو د کار خرابول؛ یا

(e) د هر اداري دفتر سره جعلي ریکارډونه جوړول یا کارول.

"دوسیه کول" هغه بهیر دی چې په ترڅ کې یې سند په رسمي ډول هغه کالجي چارواکي ته سپارل کېږي چې د

انضباطي بیاکتني د اسانولو مسؤل وي. مگر که بل څه نه وي ټاکل شوي، ثبت باید د لاندې لارو چارو له لارې ترسره شي:

(a) د سند لاس په لاس سپارل ټاکل شوي کالجي چارواکي یا د هغه د معاون ته؛ یا

(b) د سند د بریښنالیک او لومړي ټولګي پوست له لارې د ټاکل شوي کالجي چارواکي دفتر او د کالج

بریښنالیک پټي ته لیږل.

هغه اسناد چې د ثبت لپاره اړین دي، د ثبت شوي ګڼل کېږي کله چې د ټاکل شوي کالجي چارواکي د دفتر په

کاري ساعتونو کې په واقعي ډول ترلاسه شي.

"ښوونیزه ورځ" هغه موده ته اشاره کوي چې زده‌کوونکي د ښوونکي په لارښوونه په فعال ډول د زده‌کړې په

فعالیتونو کې برخه اخلي.

"کولی شي" د اجازې په معنا کارول کېږي.

"د کالج د ټولني غړی" هر هغه شخص شاملوي چې زده‌کونکی، استاد، د کالج چارواکی، یا د کالج لخوا ګمارل

شوی بل کوم شخص وي. د یوې ځانګړې پېښې په حالت کې د شخص موقف به د زده‌کونکو د چارو مرستیال یا ټاکل شوي کس لخوا وټاکل شي.

"غیرکالج ډلې" هغه افراد یا د افرادو ترکیبونه مانا لري چې اوس مهال زده‌کونکي یا د کالج اوسني کارکونکي

نه وي او په رسمي ډول د یوې پیژندل شوي زده‌کونکو سازمان، پیژندل شوي کارکونکو ډلې، یا د کالج ادارې سره تړاو یا وابستګي نه لري، یا مېلمانه نه وي.

"سازمان" د هغو کسانو شمېر مانا لري چې د کالج د پیژندنې/ثبیت رسمي شرایطو سره سم عمل کړی وي.

"سرفت ادبي" داسې تعریف شوی چې د نورو اصلي نظریات یا مصنوعي استخبارات (AI) په خپل لیکلي،

ویاندې، لیدلې، یا اورېدلې کار کې د مناسبې مننې پرته کارول دي.

(a) نظرونه پکې شامل دي، خو محدود نه دي:

(i) حقایق؛

(ii) نظرونه؛

(iii) انځورونه؛

(iv) احصایې؛

(v) معادلې؛

(vi) فرضیې؛

(vii) تیورۍ.

(b) ادبي غلا په دوو لارو رامنځته کېدای شي: قصدي او غیر ارادي.

(c) هغه لارې چې په قصدي ډول ادبي غلا رامنځته کېږي عبارت دي له، خو محدود نه دي:

(i) د بل چا کار خپل ګڼل؛

(ii) د بل چا د خبرو يا نظرونو کاپي کول پرته له دې چې اعتبار ورکړل شي؛

(iii) په اقتباس نښو کې د اقتباس په ليکلو کې پاتې راتلل؛

(iv) د نرخ د سرچينې په اړه غلط معلومات ورکول؛

(v) د کلمو بدلول مگر د سرچينې د جملې جوړښت کاپي کول پرته له دې چې اعتبار ورکړل شي؛

(vi) د يوې سرچينې څخه دومره ډير کلمې يا نظرونه کاپي کول چې دا ستاسو د کار ډيری برخه جوړوي، که

تاسو اعتبار ورکړئ يا نه.

(d) غير قصدي ادبي غلا هغه وخت رامنځته کېدای شي کله چې يو زده کونکی په ښه نيت هڅه کړې وي چې

خپل اکادميک کار مستند کړي مگر په سمه او/يا بشپړ ډول يې نه شي ترسره کولی. غير قصدي سرقت ادبي هم پېښېدلی

شي کله چې زده کونکي ته د سرقت ادبي او د اسنادو د استعمال په اړه زده کړيز برنامه ترسره شوی نه وي او له همدې

امله د کالج علمي ليکنې يا وينا لپاره چمتو نه وي.

"پاليسي" د کالج ليکلي مقررات مانا لري، چې په دې کې شامل دي، خو يوازې په دې محدود نه دي، د

زده کونکو د چلند قانون، د کالج ويب پاڼه او د کمپيوټر د کارونې پاليسي، او کتابچې.

"د شواهدو زياتوالی" د اثبات معيار دی چې د انضباطي او اپيل پروسو په پرېکړو کې کارول کېږي.

"ولسمشر" د کالج رئيس دی. ولسمشر واک لري چې:

(a) هر يوه له خپلو مسؤليتونو څخه، لکه څنگه چې په دې څپرکي کې ټاکل شوي، د معقول اړتيا له مخې نورو

ته وسپاري؛ او

(b) هر ډول دندې او مسؤليتونه، لکه څنگه چې په دې څپرکي کې ټاکل شوي، د معقول اړتيا له مخې بيا وټاکي.

"د بهير سلاکار" هغه شخص دی چې د ځواب ويونکي يا شکايت کوونکي لخوا ټاکل کېږي ترڅو د دې

زده کونکو د چلند د قانون لاندې د انضباطي پروسو پر مهال ملاتړ او لارښوونه ورکړي. د پروسې سلاکار بايد پدې رول

کې د گډون لپاره رضایت ولري.

"پروگرام" یا "پروگرامونه او فعالیتونه" د کالج ټولو عملیات مانا لري.

"اړوند" د هغو ادعاگانو پورې تړاو لري چې د سرلیک IX د جنسي ځورونې په اړه تر پلټنې لاندې دي.

پوښتنې هغه مهال اړوند گڼل کېږي کله چې د داسې شواهدو په لټه کې وي چې ښايي مرسته وکړي په دې ښودلو کې چې آیا ادعا شوې جنسي ځورونه پېښه شوي ده، او شواهد اړوند گڼل کېږي کله چې ښايي د پرېکړه کوونکي سره مرسته وکړي په دې معلومولو کې چې آیا ادعا شوې جنسي ځورونه پېښه شوي ده.

"حل لارې" هغه اقدامات دي چې شکایت کوونکي یا بل هغه کس ته ورکول کېږي چې د کالج د تعلیمي

پروگرامونو او فعالیتونو مساوي لاسرسی ورته محدود یا رد شوی وي. دا اقدامات هدف لري چې د یوه کس لاسرسی د تعلیمي پروگرامونو او فعالیتونو ته بیا بحال یا وساتي وروسته له دې چې وټاکل شي د چلند سرغړونه شوې ده. **"ځواب ویونکی" هغه زده‌کوونکی دی چې ادعا کېږي د زده‌کوونکو د چلند قانون یې مات کړی دی.**

"خدمت" هغه بهیر دی چې په ترڅ کې یې سند په رسمي ډول یوې خوا ته سپارل کېږي. مگر که بل څه نه وي

ټاکل شوي، خدمت د یوې خوا پر وړاندې باید د لاندې لارو چارو له لارې ترسره شي:

(a) د سند لاس په لاس گوند ته سپارل؛ یا

(b) د سند د بریښنالیک او د تصدیق شوي پوست یا لومړي ټولگي پوست له لارې د اړوندې خوا وروستي

پېژندل شوي پټي ته لیږل.

خدمت د سند د لاس په لاس سپارلو پر مهال بشپړ گڼل کېږي، یا د هغه نیتي په اساس چې سند په بریښنالیک

واستول شي او په پوست کې وسپارل شي.

"باید" د حکم یا لازمي غوښتنې په مانا کارول کېږي.

"زده کوونکی" هغه ټول کسان رانغاړي چې د کالج له لارې یا په کالج کې کورسونه اخلي، که په بشپړ وخت

وي یا نیمه وخت، او که دغه کورسونه کریډیټ کورسونه وي، غیر کریډیټ کورسونه وي، آنلاین کورسونه وي، یا بل

ډول کورسونه وي. هغه کسان چې وروسته له دې چې د کوډ د سرغړونې تور پرې ولگول شي، ځان وباسي، هغه چې په

رسمي ډول د يوې ځانگړې دورې لپاره نوم ليکنه نه ده کړې مگر د کالج سره دوامداره اړيکه لري يا هغه چې د داخله منلو خبرتيا ترلاسه کړې وي، زده کوونکي گڼل کېږي.

“زده کوونکي د چلند مدير” د کالج يو مدير دی چې د رئيس يا د زده کوونکو چارو مرستيال له خوا ټاکل شوی

ترڅو د زده کوونکو د چلند کوډ پلي کول او پلي کول يې تر خپل مسؤليت لاندې وي. رئيس يا د زده کوونکو چارو مرستيال ته اجازه ورکول شوې چې د زده کوونکو د چلند مدير ټولې دندې يا مسؤليتونه، لکه څنگه چې په دې څپرکي کې ټاکل شوي، هر هغه وخت چې په مناسب ډول اړتيا وي، بيا وټاکي.

“زده کوونکي کارکوونکي” هغه شخص ته ويل کېږي چې هم زده کوونکی وي او هم د کالج کارکوونکی وي.

کله چې مدعي يا مدعي عليه زده کوونکی کارکوونکی وي، کالج بايد د حقايقو په اساس ځانگړې پلټنه وکړي ترڅو معلومه کړي چې د فرد اصلي اړيکه له کالج سره د زده کړې ترلاسه کول دي او که د زده کوونکو د چلند کوډ هر ډول ادعا شوې سرغړونه، په شمول د جنسي ځورونې، د هغه وخت رامنځته شوې وي کله چې فرد د کار پورې اړوند دندې ترسره کولي.

“زده کوونکو گروپ” د دې کوډ د موخو لپاره يوه زده کوونکو سازمان، ورزشي ټيم، يا د ژوند کولو گروپ

دی، چې په دې کې، خو يوازې محدود نه دی، د زده کوونکو کلبونه او سازمانونه، د يوې ټولگي يا زده کوونکو ډلې غړي، د زده کوونکو اجرائي ډلې، او د زده کوونکو د ژوند کولو ډلې شاملې دي.

“ملاتړ کوونکي اقدامات” هغه په معقوله توگه شتون لرونکي، شخصي شوي او مناسب، غير جزايي او غير

انضباطي اقدامات دي چې کالج د مدعي يا مدعي عليه لپاره وړاندې کوي پرته له دې چې د دواړو خواوو لپاره بې ځايه بار واچوي، او د کومې فيس يا لگښت پرته د لاندې موخو لپاره:

(a) د يوې خوا د کالج د تعليمي پروگرام يا فعاليت ته د لاسرسي بيا رغول يا ساتنه، په شمول هغه اقدامات

چې د خواوو يا د کالج د تعليمي چاپيريال د خونديتوب لپاره ډيزاين شوي وي؛ يا د کالج د تحقيق او انضباطي پروسيجرونو پر مهال ملاتړ چمتو کول، يا د هر ډول غير رسمي حل لارې پر مهال ملاتړ ورکول؛ يا

(b) ملاتړ کوونکي اقدامات کېدای شي شامل وي، خو یوازې په دې محدود نه وي: مشورتي خدمتونه؛ د نیټو

غځول او نور د کورس اړوند تعدیلات؛ د پوهنتون د ساتني خدمات؛ د پوهنتون په ځینو سیمو کې د امنیت او څارني زیاتوالی؛

د یوې یا څو خواوو لپاره د اړیکې محدودیت؛ رخصتي اخیستل؛ د ټولګي، کار، هستوګنې، یا د اضافي فعالیتونو یا هر بل

فعالیت بدلون، پرته له دې چې د ورته بدیل شتون لري که نه؛ او د جنسي ځوروني اړوند روزنیز او تعلیمي پروګرامونه.

"د نهم سرلیک همغږي کوونکی" هغه مدیر دی چې د جنسي ځوروني شکایتونو د پروسس، د تحقیقاتو او غیر

رسمي حل پروسو د څارني، او د ملاتړ کوونکو اقداماتو همغږي مسؤلیت لري، د کالج د پالیسي په اساس.

[قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140، WSR 25-21-097، 132J-126-030، s، د 10/17/25

نیټي ثبت شوی، د 11/17/25 نیټي څخه نافذ شوی دی. قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140 او 2022 c

209. WSR 23-06-050، 132J-126-030، §، د 2/27/23 نیټي ثبت شوی، د 3/30/23 نیټي څخه نافذ

شوی دی. قانوني اداره: RCW 28B.50.140 او 34.02.353 [34.05.353]، WSR 15-15-071، §

132J-126-030، د 7/13/15 نیټي ثبت شوی، د 8/13/15 نیټي څخه نافذ شوی دی. قانوني اداره: RCW

(13) 28B.50.140 او PL 113-4، WSR 14-24-129، 132J-126-030، §، د 12/3/14 نیټي

ثبت شوی، د 1/3/15 نیټي څخه نافذ شوی دی.]

WAC 132J-126-035 د خبرتیاوو، دوسیو، امرونو، او د وخت محدودیتونو خدمت. (1) د دې کوډ لاندې

د کالج ټول خبرتیاوې به د بریښنالیک له لارې واستول شي، چې د اړوندې خوا د کالج ورکړل شوي بریښنالیک پټي ته به

ولیرل شي. یو بدیل ایمیل پټي کیدای شي د څارونکي مدیر (ان) او بیاکتنې مدیر (ان) ته په لیکلي ډول ورکړل شي. خدمت

هغه وخت بشپړ کړل کېږي کله چې بریښنالیک اړوندې بریښنالیک پټه ته واستول شي. که په ریکارډ کې هېڅ بریښنالیک

شتون ونلري، خدمت کولی شي د شخصي سپارلو له لارې یا د متحده ایالاتو د پوست له لارې ترسره شي، په سمه توګه

پټه لیکل شوي او د پوستي فیس مخکې ورکړل شوي. د پوستي له لارې خدمت هغه وخت بشپړ کړل کېږي کله چې په

متحده ایالاتو کې د پوستي صندوق ته وسپارل شي.

(2) خواوي اجازه لري چې اسناد د څارونکي مدير يا بياکتنې مدير (انو) سره د برېښنالیک يا نورو برېښنايي

لارو له لاري ثبت کړي، لکه څنگه چې د څارونکي مدير يا بياکتنې مدير (انو) لخوا ټاکل شوي وي. د دې ډول اسنادو

ترلاسه کول به د برېښنالیک د نيټې له مخې ټاکل کېږي. د هغو اسنادو لپاره چې بايد له نورو خواوو سره شريک شي،

کالج د دې ډول اسنادو د سپارلو مسؤليت لري، لکه څنگه چې پورته بيان شوي.

(3) د دې چلند کوډ لاندې د هر وخت د محاسبې پر مهال، د هر امر، خبرتيا، يا بل سند د سپارلو ورځ نه حساب

کېږي. د تطبيق وړ مودې وروستی ورځ شمېرل کېږي. که د پلي کېدونکي وخت وروستی ورځ په شنبې، يکشنبې، يا

رسمي دولتي رخصتي (چې د مننې د ورځې وروسته ورځ هم پکې شامله ده) راشي، نو دا موده د بل کاري ورځې په پای

ته رسي. کله چې ټاکل شوي يا اجازه ورکړل شوي موده له اوو ورځو کم وي، منځنۍ شنبې، يکشنبې، او رخصتۍ به د

وخت په محاسبې کې شاملې نه وي.

(4) د لومړي امر د اداري بياکتنې غوښتنې د وخت محدوديت د لومړي امر د سپارلو نيټې پر اساس ټاکل کېږي.

[قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140، WSR 25-21-097، 132J-126-035، s، د

10/17/25 نيټې ثبت شوی، د 11/17/25 نيټې څخه نافذ شوی دی.]

WAC 132J-126-040 د زده کونکو د چلند کوډ واک. (1) د Green River College د

امناو هیئت، د (14) RCW 28B.50.140 له مخې، د زده کونکو د انضباطي اقداماتو د پلي کولو واک د کالج

رئيس ته سپاري. رئيس ته اجازه ورکول شوې چې په دې څپرکي کې ټاکل شوې ټولې دندې او مسؤليتونه، هر هغه وخت

چې په معقوله توگه اړتيا وي، بل چا ته وسپاري يا بيا وټاکي. د انضباطي کړنلارو اداره کول د زده کونکو د چارو د

مرستيال رئيس يا د هغه/هغې د ټاکل شوي استازي مسؤليت دی.

(2) پرته له هغو قضیو څخه چې د سرلیک IX د جنسي ځورونې د ادعاوو سره تړاو لري، د زده کوونکو د

چلند مدیر، یا د هغه استازی، به د دې کوډ د ادعا شوو سرغړونو لپاره د اصلي پلټونکي او اداري مسؤل په توګه دنده ترسره کړي.

(3) د زده کوونکو د چارو مرستیال رئیس یا د هغه استازی به د زده کوونکو د چلند د سیستم د ادارې لپاره

پالیسی او د زده کوونکو د چلند د اوربندو د ترسره کولو لپاره طرز العمل قواعد جوړ کړي، تر څو د زده کوونکو د چلند د کوډ له احکامو سره په ټکر کې نه وي.

(4) د زده کوونکو د چارو مرستیال رئیس یا د هغه استازی به د WAC 132J-126-180 سره سم د زده

کوونکو د چلند د کمېټې جوړښت وټاکي.

(5) د زده کوونکو د چلند د مدیر له خوا نیول شوي پرېکړې به وروستی وي، تر هغه چې د عادي استیناف

پروسه تعقیب شي.

[قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140، WSR 25-21-097، s 132J-126-040، د 10/17/25 نېټې ثبت شوی، د 11/17/25 نېټې څخه نافذ شوی دی. قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140 او PL 113-4، WSR 14-24-129، § 132J-126-040، د 12/3/14 نېټې ثبت شوی، د 1/3/15 نېټې څخه نافذ شوی دی.]

WAC 132J-126-050 د زده کوونکو د حقونو بیانیه. د علمي ټولني د غړو په توګه، زده کوونکو ته

هڅونه ورکول کېږي چې د انتقادي قضاوت وړتیا پراخه کړي او د حقیقت په لټه کې په خپلواکه توګه برخه واخلي. د

تدریس ازادي او د زده کړې ازادي د علمي ازادۍ نه جلا کېدونکي برخې دي. د زده کړې ازادي د مناسب فرصتونو او

شرایطو پورې اړه لري، په ټولګي کې، په پوهنتون کې، او په پراخه ټولنه کې. زده کوونکي باید خپله ازادي د مسؤلیت

سره ترسره کړي. د دې مسؤلیت چې د زده کړې د ازادۍ لپاره مناسب عمومي شرایط خوندي او درناوی وشي، د کالج د

ټولني د ټولو غړو ګډ مسؤلیت دی.

لاندي ياد شوي حقونه هر زده کوونکي ته د قوانینو او د کالج د پالیسی په چوکاټ کې تضمین شوي دي، چې د

کالج د تعلیمي اهدافو د ترلاسه کولو لپاره اړین گڼل کېږي:

(1) علمي ازادي.

(a) زده کوونکو ته د آزادي پلټنې، څرگندونې، او راټولیدو حقونه تضمین شوي دي، په هغه کالج تاسیساتو کې

چې په عمومي توګه پرانیستي او د عامه خلکو لپاره شتون لري.

(b) زده کوونکي آزاد دي چې د کالج د نصابونو، پروګرامونو، او خدماتو له منځه مناسب تعلیمي موخي تعقیب

کړي، د (3) RCW 28B.50.090 محدودیتونو تابع. (b)

(c) زده کوونکي باید د هغه علمي ارزونې څخه خوندي وي چې په بی‌حایه، تعصبي، یا خپل سر وي، خو د

دې مسؤلیت لري چې د خپلو هر یو بنوونکي له خوا ټاکل شوي علمي فعالیت معیارونه پوره کړي.

(d) زده کوونکو ته حق ورکول شوی چې د داسې زده کړې چاپیریال ولري چې له غیرقانوني تبعیض، نامناسبو

او بی‌احترامي کړنو، او هر ډول ځورونې، په شمول د جنسي ځورونې، پاک وي.

(2) د قانوني پروسې حق.

(a) زده کوونکو ته دا حق تضمین شوی چې د خپلو شخصي شیانو، خونې، اسنادو، او اموالو په اړه له بی

حایه تلاشیو او ضبط څخه خوندي وي.

(b) هیڅ زده کوونکي ته د شکایت د نوعیت د خبرتیا پرته انضباطي جزا نشي ورکول کېدای.

(c) هغه زده کوونکی چې د دې زده کوونکو د چلند کود د سرغړونې په تور دی، د غوښتنې پر مهال د دې

څپرکي له مخې د طرز العمل د قانوني پروسې حق لري.

[قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140، WSR 25-21-097، 132J-126-050، s، د 10/17/25

نیټي ثبت شوی، د 11/17/25 نیټي څخه نافذ شوی دی. قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140 او PL

113-4.113-4، WSR 14-24-129، 132J-126-050، §، د 12/3/14 نیټي ثبت شوی، د 1/3/15 نیټي څخه

نافذ شو دی.]

Green River College د WAC 132J-126-070 ته د لاسرسي منع كول.

(1) د زده كوونكو د چارو مرستيال رئيس كولاى شي يو راتلونكي زده كوونكي ته د داخلېدو اجازه رد كړي، يا

يو نوم ليكل شوي زده كوونكي ته د دوام وركولو اجازه ونه كړي، كه په معقوله توگه بنسكاره شي چې زده كوونكى به د

كالج د نصاب له وړانديزونو گټه ترلاسه كولو وړ نه وي، يا د زده كوونكي د شتون يا چلند له امله به په كالج كې گډوډ

چاپيريال رامنځته شي يا د ځان يا د پوهنتون د ټولني نورو غړو لپاره جدي خطر رامنځته شي.

(2) د لاسرسي د منع كولو پرېكړې د زده كوونكو د چلند كمېټې ته د انضباطي اقداماتو په څېر يا په ورته ډول

استيناف كېدای شي.

(3) خبرتيا. هر راتلونكي زده كوونكي يا نوم ليكل شوي زده كوونكى چې د داخلېدو اجازه يې رد شوي وي،

بايد د رد شوي داخلېدو په اړه په شفاهي يا ليكلي ډول خبرتيا وركړل شي. كه شفاهي خبرتيا وركړل شي، نو د رد شوي

راتلونكي يا نوم ليكل شوي زده كوونكي لپاره بايد د شفاهي خبرتيا له وركړې پنځه كاري ورځو دننه ليكلي خبرتيا هم

وركړل شي.

(4) ليكلي خبرتيا بايد د "د داخلېدو د رد خبرتيا" په نامه وي او بايد پكې شامل وي:

(a) د داخلېدو د رد دليل(ونه)؛ او

(b) د استيناف حقونه، د دې تشریح سره چې كه په وخت استيناف ونه شي د څه پايلې به ولري.

[قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140، WSR 25-21-097، 132J-126-070، s، د 10/17/25

نيټي ثبت شوی، د 11/17/25 نيټي څخه نافذ شوی دی. قانوني اداره: RCW 28B.50.140 او 34.02.353

[34.05.353]. WSR 15-15-071، د 7/13/15 نيټي ثبت شوی، د 8/13/15

نيټي څخه نافذ شوی دی. قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140 او .PL 113-4، WSR 14-24-129،

132J-126-070، د 12/3/14 نيټي ثبت شوی، د 1/3/15 نيټي څخه نافذ شوی.]

د **WAC 132J-126-080** د اثارو د مالکیت حقونه. د Green River College پالیسي به

داسې وي چې د کالج کارکوونکي د زده کوونکو خپاره شوي یا نه خپاره شوي کارونه د زده کوونکي د لیکلي رضایت پرته د شخصي گټې لپاره ونه کاروي.

[قانوني اداره: RCW 28B.50.140 او 34.02.353 [34.05.353]. WSR 15-15-071 §،
132J-126-080، د 7/13/15 ثبت شوی، د 8/13/15 څخه نافذ شوی دی. قانوني اداره: RCW
(13) 28B.50.140 او PL 113-4، WSR 14-24-129، § 132J-126-080، د 12/3/14 نیټې
ثبت شوی، د 1/3/15 نیټې څخه نافذ شوی دی.]

د **WAC 132J-126-090** چلند— زده کوونکو مسولیتونه او منع شوي زده کوونکو چلندونه. کالج

کولای شي د زده کوونکي یا د کالج لخوا تمویل شوي زده کوونکو سازمان، ورزشي ټیم، یا د ژوند ډله په وړاندې انضباطي جزاگانې ولگوي، که هغوی داسې کړنې ترسره کړي، هڅه وکړي چې ترسره یې کړي، مرسته وکړي، هڅونه وکړي، هڅونه ورکړي، یا بل چا ته د ترسره کولو لپاره مرسته وکړي، چې د سرغړونې کړنې گنل کېږي، په شمول خو محدود نه دي، لاندې مواردو ته:

(1) د نورو ناوړه چلند یا ډارول. له بل چا سره برید، فزیکي ناوړه چلند، لفظي ناوړه چلند، گواښ(ونه)، ډارول،

یا نور داسې کړنې چې د بل کس روغتیا یا امنیت ته زیان رسوي، گواښ کوي، یا په معقوله توګه د گواښ په توګه لیدل کېږي، یا د بل کس د ملکیت لپاره، پرته له دې چې د قانون لخوا بل ډول خوندي شوي وي.

(2) په وروسته ژوند کې ناوړه چلند.

(a) د 50 یا زیات عمر لرونکي بالغ سره د اعتماد په روانه اړیکه کې د یوې څېرې له خوا د بې پروایۍ،

پرېښودو، اقتصادي ناوړه چلند، یا قصداً زیان رسول؛ یا

(b) د کورني تاوتریخوالي، د نږدې اړیکو تاوتریخوالي، جنسي تیري، یا د 50 یا زیات عمر لرونکي بالغ

تعقیب له خوا د هر چا لخوا؛ او

(c) پدې کې د ځان بې پروايي شامل نه دی.

(3) علمي بې ایماني. د هر ډول علمي بې ایماني کرڼه، په شمول:

(a) درغلي – هره هڅه چې د علمي دندې، کورني کار، ارزونې، ازموينې، يا امتحان د بشپړولو لپاره غیر مجاز مرسته ورکول يا ترلاسه کول. په دې کې شامل دي، خو يوازې محدود نه دي، د خپل بشپړ شوي کار پلورل يا ورکول نورو ته چې غواړي يې د خپل کار په توگه وسپاري، د نورو کار اخيستل د دې قصد سره چې يې د خپل کار په توگه وسپاري، د بنوونکي د ځانگړي اجازې پرته د کتابونو د بنوونکي نسخې ترلاسه کول د خپلو دندو د بشپړولو لپاره، د هغو وسايلو يا موادو کارول چې د بنوونکي لخوا اجازه نه لري، د بل چا لپاره ازموينه ورکول، يا د دې هڅه کول چې بل کس ستاسو د ازموينې ورکولو لپاره وگمارل شي.

(b) علمي غلا – د بل چا نظريات، ليکنې، خبرې شوي، ليدل شوي، اوريدل شوي، يا نور کارونه، يا د مصنوعي استخباراتو کارول د خپل کار په توگه اخيستل او کارول، پرته له مناسبې حوالې، د علمي دندې د بشپړولو په موخه. منعه شوي چلند کې ممکن دا هم شامل وي چې د يوې بلې کورس لپاره وړاندې شوی علمي کار پرته له اجازې د کريډيټ لپاره بيا وړاندې کول.

(c) جوړول – د علمي دندې د بشپړولو په جريان کې د معلوماتو، ډيټا، يا حوالو درغلي کول، او همدارنگه بنوونکي ته د دندې د بشپړولو په اړه دروغ يا فريب معلومات ورکول.

(d) قصدي زيان رسول – قصدي اقدام کول د بل چا علمي کار يا د کالج ملکيت د ويجاړولو يا زيان رسولو لپاره، تر څو د ځان يا بل چا لپاره گټه ترلاسه کړي.

(e) څو ځله سپارل – د يو شان کار په بېلابېلو کورسونو کې وړاندې کول د بنوونکي(و) د څرگندې اجازې پرته.

په دې کوډ کې هيڅ شی بنوونکي او/يا علمي څانگې يا شعبو ته د دې مخنيوی نه کوي چې د علمي بې ایماني په

ځواب کې د علمي کورس کې تر ناکامۍ درجې پورې يا د علمي پروگرام څخه تر رډيو پورې علمي پایلې ولگوي. د

علمي بي ایماني لپاره د علمي پایلو د لگولو پالیسی او طرز العملونه په کورس محتویات او هر اړوند پروگرام لارښود کې موندل کېدای شي.

(4) د بي ایماني کړنې. د بي ایماني اعمال شامل دي، خو محدود نه دي:

(a) جعل، تعدیل، او/یا د جعلی اسنادو سپارل یا د کالج د هر سند، ریکارډ، یا پېژندنې وسیلې ناوړه استعمال؛

(b) دروغ معلومات ورکول، یا سم معلومات نه ورکول، د کالج د مامور یا کارکوونکي د غوښتنې یا اړتیا په

خواب کې؛

(c) په پوهه سره دروغ ویل یا د دروغو معلومات سپارل د کالج د علمي یا انضباطي څېړنې یا پروسې په اړه

یا په خواب کې.

(5) الکل. د الکولي مشروباتو یا اړوند وسایلو کارول، درلودل، جوړول، یا توزیع کول (پرته له هغه چې د

کالج پالیسی، فدرالي، ایالتي، او محلي قوانینو لخوا څرگنده اجازه ورکړل شوې وي)، یا د کالج په ساحه کې یا د کالج لخوا

تمویل شوي پېښو کې عامه نشه. الکولي مشروبات په هېڅ حالت کې د قانوني عمر نه لرونکي لخوا کارول، درلودل، یا

توزیع کېدای نشي.

(6) د بنگ، نشه یي توکو، او تنباکو څخه سرغړونې.

(a) بنگ. د بنگ یا د بنگ د رواني اغېزو لرونکو موادو کارول، درلودل، کرل، سپارل، پلورل، یا د اغېز

لاندي ښکاره کیدل، کوم چې د انسان مصرف لپاره وي، هر شکل یې وي، یا د بنگ اړوند وسایلو درلودل د کالج په ساحه

کې یا د کالج لخوا تمویل شوي پېښو کې. که څه هم د ایالت قانون د بنگ تفریحي استعمال ته اجازه ورکوي، فدرالي قانون

د کالج په احاطه کې یا د کالج فعالیتونو سره په اړیکه کې دا ډول استعمال منع کوي.

(b) نشه یي توکي. د هر ډول قانوني درملو کارول، درلودل، تولید، سپارل، پلورل، یا د اغېز لاندي ښکاره

کیدل، یا د نشه یي توکو اړوند وسایلو درلودل، په شمول انابولیک سټرایډونه، انډروجنونه، یا د انسان د ودې هورمونونه

لکه څنگه چې په فصل 69 . 41 RCW کې تعریف شوي، یا هر بل کنټرول شوی ماده د فصل 69 . 50 RCW لاندې، پرته له دې چې د زده کوونکي د استعمال لپاره د جواز لرونکي ډاکټر لخوا تجویز شوي وي.

(c) **تنباکو، بریښنايي سگریټونه، او اړوند محصولات.** د کالج په کیمپس کې د تنباکو، بریښنايي سگریټو او اړوندو محصولاتو کارول اجازه نلري. د اصلي کیمپس ترڅنګ، پدې کې هغه هره ودانۍ او ساحه هم شامل دي چې د کالج ملکیت، کرایه، یا چلول کيږي چې د اصلي کیمپس څخه بهر وي. "اړوند محصولات" پکې شامل دي، خو یوازې محدود نه دي، سگریټونه، پایپونه، بیډي، لونګ لرونکي سگریټونه، د اوبو پایپونه، هوکاه، تمباکو د خوړلو ډولونه، او سنډل. (7) **د ټولګي چلند.** هر زده کوونکی چې د کالج کوم ټولګي جدي ګډوډ کړي او د ټولګي منظم چلند غیر معقول ډول سخت کړي، د انضباطي اقداماتو تابع به وي. یو ښوونکی یا د پوهنې غړی کولی شي د ټولګي په کړنو د لاندې اقداماتو څخه هر یو وضع کړي:

(a) خبرداری: یو شفاهي یا لیکلی خبرتیا زده کوونکي ته چې کالج او/یا د ټولګي د چلند اړوند توقعات پوره شوي نه دي.

(b) سخت خبرداری: یو لیکلی خبرتیا چې زده کوونکی د ناسم چلند له امله نیوکه کوي او په کې خبرداری ورکوي چې د ناسم چلند دوام یا تکرار به د نورو انضباطي اقداماتو لامل شي.

(c) د WAC 132J-126-230 په تعریف سره د دوه تعلیمي ورځو لپاره لنډمهاله تعلیق.

په هر وخت کې، جدي یا دوامداره ناسم چلند به د دې سبب شي چې موضوع سمدستي د زده کوونکو د چارو مرستیال رییس یا ټاکل شوي کس ته د نورو اقداماتو لپاره وسپارل شي.

(8) **Cyber ناسم چلند.** د بریښنايي اړیکو کارول، چې پکې بریښنالیک، فوري پیغامونه، بریښنايي اعلان بورډونه، غوښتنلیکونه، او ټولنيزي رسنۍ شاملې دي، د بل چا ځورولو، ناوړه چلند، زورولو، یا داسې نورو کړنو لپاره چې د بل شخص روغتیا یا خونديتوب ته زیان رسوي، ګواښ پېښوي، یا په معقول ډول د ګواښ په توګه ګڼل کېږي. ممنوعه فعالیتونه چې پکې شامل دي خو محدود نه دي، د بل چا د بریښنالیک اړیکو د غیر مجاز څارني ترسره کول په

مستقیم ډول یا د جاسوسی سافتویر له لارې، گواښونکي بریښنالیکونه، متنونه یا پیغامونه لیرل، د سپیم یا کمپیوټر ویروس لیرولو له لارې د بریښنایي اړیکو گډوډول، د بل چا د بریښنالیک هویت کارولو له لارې دروغین پیغامونه دریمو اړخونو ته لیرل (spoofing)، د جنسي فعالیت غیر رضایت لرونکی ثبتول، او د جنسي فعالیت غیر رضایت لرونکی ثبت شوی مواد خپرول.

(9) تبعیضي خورونه.

(a) ناخوایسته او توهین آمیزه کړنه، چې پکې لفظي، غیر لفظي، یا فزیکي چلند شامل دی او د قانون له مخې خوندي نه وي، هغه شخص ته متمرکز شوی چې د هغه د خوندي شوي وضعیت له امله وي او دومره جدي، دوامداره، یا پراخ وي چې:

(i) د زده کوونکي وړتیا محدوده کول ترڅو د پوهنتون تعلیمي او/یا ټولنیزو پروگرامونو او/یا د زده کوونکو د استوګني څخه برخه واخیستلی شي یا ګټه ترلاسه کړي؛

(ii) د یو کارمند د دندې شرایط بدلول؛ یا

(iii) د پوهنتون د ټولني د نورو غړو لپاره وېرونکي، دښمنانه، یا توهین آمیز چاپیریال رامنځته کول.

(b) خوندي شوی وضعیت پکې د شخص نسل، رنگ، عقیده/مذهب، ملي اصل، د هر ډول حسي، رواني یا فزیکي معذوریت شتون، د روزل شوي خدمت حیوان کارول، جنسیت، په شمول د حمل، واده شوی حالت، عمر، جینیاتي معلومات، جنسي تمایل، د جنسیت پیژندنه یا څرګندونه، د جګړې یا نظامي حالت، د HIV/AIDS او هیپاټایټس C حالت، یا د فدرالي، ایالتي، یا محلي قانون لخوا خوندي شوی هرې بلې ډلې غړیتوب شامل دي.

(c) د تبعیض پر بنسټ خورونه کېدای شي فزیکي، لفظي، یا غیر لفظي چلند وي او ممکن پکې لیکلې،

ټولنیزې رسنۍ، او بریښنایي اړیکي شاملې وي، چې د قانون له مخې خوندي نه وي.

(10) **بي نظمه چلند.** هغه چلند چې ګډوډ، بی حیاء، ناپاک، یا ناشایسته وي؛ د سولې سرغړونه؛ یا د بل چا سره

مرسته، ملاتړ، یا هڅونه ترڅو په پوهنتون کې یا د پوهنتون لخوا تمویل شوي یا د کالج د ټولني غړو لخوا ګډون شوي

فعالیتونو کې د سولې سرغړونه وکړي. گډوډ چلند پکې شامل دي، خو محدود نه دي، د هر ډول غیر مجاز بریښنایی یا نورو وسایلو کارول ترڅو د پوهنتون په ساحه کې د بل چا آډیو یا ویدیو ثبت شي پرته له مخکېني پوهې یا مؤثره رضایت څخه، په داسې ځای یا حالت کې چې دوی د محرمیت مناسب توقع لري. پدې کې شامل دي خو محدود نه دي، په پټه د بل چا انځور اخیستل په جیم، بنده خونه، یا تشناب کې.

(11) **د چلند د پروسي گډوډي.** د زده کوونکو د چلند د سیستم ناوړه استفاده چې پکې شامل دي، خو محدود نه دي:

(a) د زده کوونکو د چلند د مدیر، د پوهنتون د امنیت، استادانو، یا کارکوونکو په وړاندې د معلوماتو جوړول،

تحریف، یا غلط وړاندې کول.

(b) د زده کوونکي د چلند د اورېدنې پروسي په منظمه ترسره کېدو کې خنډ یا مداخله.

(c) په ناسم نیت د زده کوونکو د چلند د کوډ په پروسه کې گډون کول.

(d) د زده کوونکو د چلند په سیستم کې د یو فرد د مناسب گډون یا کارولو د مخنیوي هڅه کول.

(e) د زده کوونکي د چلند د اورېدنې د پروسي څخه مخکې او/یا د هغې په جریان کې د زده کوونکي د چلند د

مدیرد غړي د بې طرفۍ د اغیزمنولو هڅه کول.

(f) د زده کوونکي د چلند د اورېدنې د پروسي څخه مخکې، په جریان کې، او/یا وروسته د زده کوونکي د چلند د

مدیر د غړي ځورونه (لفظي یا فزیکي) او/یا ډارول.

(g) د زده کوونکو د چلند د کوډ سیستم څخه د ناوړه گټې اخیستنې لپاره د بل چا اغیزمن کول یا د هغه د

اغیزمن کولو هڅه کول.

(12) **گډوډي یا خنډ.** د ښوونې، څیړنې، اداري چارو، انضباطي پروسي، یا نورو کالج فعالیتونو گډوډي یا خنډ

رامنځته کول، پدې کې د کالج په ساحه کې یا د پوهنتون په فعالیت کې د پیاوړتیا یا وسایطو د آزاد حرکت مخنیوی شامل دی،

یا هر هغه فعالیت چې په کالج کې د ترسره کېدو اجازه لري، که څه هم په حقیقت کې د کالج لخوا نه وي ترسره شوی یا

تمویل شوی. گډوډي یا خنډ ممکن په نورو کالج فعالیتونو کې هم شامل وي، پدې کې د عامه خدمت فعالیتونه په کالج کې یا

بهر، يا نورې غير پوهنتون فعاليتونه چې په کالج کې د ترسره کېدو اجازه لري، کله چې دغه چلند په کالج کې رامنځته شي.

(13) اخلاقي سرغړونه. د هر هغه عمومي پېژندل شوي او خپور شوي اخلاقو کود يا د مسلکي عمل معيار سرغړونه چې د هغه ځانگړي مسلک د چلند تنظيم کوي کوم چې زده کوونکي يې کورس اخلي يا د زده کړې موخه يا اصلي څانگه يې ده.

(14) د اطاعت کولو ناکامي. د کالج د هغه مدير يا کارمند د لارښوونې سره نه مطابقت، چې د خپلو قانوني دندو په ترسره کولو کې بوخت وي، پکې د هغه شخص په غوښتنه د ځان سمه پېژندنه نه کول هم شامل دي.

(15) غلط شکايت. يو رسمي شکايت ثبتول چې پکې بل زده کوونکي يا د کالج کارمند په غلط ډول د دې څپرکي د کومې مادې د سرغړونې تورن شوی وي.

(16) خورونه يا زوروني. هغه چلند چې د خوندي شوي ټولگي پورې اړوند نه وي، ناخواسته وي، او دومره جدي، دوامداره، يا پراخ وي چې په معقول ډول تمه کېدای شي وپروني، دښمنانه، يا توهين آميز چاپېريال رامنځته کړي، يا هدف يا اغيز يې د يو شخص د علمي يا کاري فعاليت په بې ځايه مداخله کې وي، يا د هغه شخص وړتيا چې د کالج پروگرامونو، خدماتو، فرصتونو، يا فعاليتونو کې برخه واخلي يا گټه ترلاسه کړي، محدود کړي.

(a) ځورونکي چلند ممکن چې پکې شامل وي، خو محدود نه وي، فزيکي، لفظي، يا غير لفظي چلند، په شمول ليکل شوي، ټولنيزې رسنۍ او برېښنايي اړيکي پرته له دې چې د قانون له مخې خوندي وي.

(b) د دې کود د موخو لپاره، "زورول" داسې تکراري يا تېز ناخواسته چلند تعريف شوی چې د قانون له مخې خوندي نه وي، کله چې په معقول ډول يو کس ځان شرمنده، زيانمن، يا وپروول شوی احساس کړي.

(c) د دې کود د موخو لپاره، "وپروول" يو غير مستقيم گواښ دی. وپروول شتون لري کله چې يو معقول کس به ځان گواښل شوی يا مجبور احساس کړي، حتی که صريح گواښ يا د فزيکي ځواک څرگندونه نه وي شوي. وپروول د

تبصرو يا کړنو د شدت، تکرار، زمينه، او مودې پراساس ارزول کېږي.

(17) زورول يا اذيت كول.

(a) زورول يا اذيت كول هغه هر عمل دی چې د لاندې برخې په توگه ترسره شوی وي:

(i) د يوه شخص استخدام، پيل، ژمنه ورکول، منل، يا د زده کوونکو ډلې سره تړاو؛

(ii) هر ډول تفریح يا ساتيری چې د دې زده کوونکو ډلې په تړاو ترسره شي؛ يا

(iii) کوم چې د هر زده کوونکي لپاره د بدن د خطر يا فزيکي زيان، يا د جدي رواني يا احساساتي زيان

لامل گرځي يا امکان لري چې سبب شي.

(b) د غلا کولو مثالونه شامل دي، مگر محدود ندي:

(i) يو کس ته د هر ډول خوړو، مايعاتو، الکولو، درملو، يا نورو موادو د مصرف کولو لامل گرځول،

لارښوونه کول، مجبورول، يا اړ کول چې دغه کس د بدن يا رواني زيان خطر ته مخامخ کړي؛

(ii) د دوديزو کړنو له مخې سپکاوی؛

(iii) د يو شی يا د بدن د برخې سره بل کس وهل؛

(iv) د يو چا د ډير ستريا، يا فزيکي او/يا رواني شاک لامل کيدل؛ يا

(v) د يو چا د سپکاوي يا سپکاوي لوبو يا فعاليتونو کې دخيل کول چې د جدي رواني، احساساتي، او/يا فزيکي

زيان خطر رامینځته کوي.

(c) خوړول دوديزو سپورتي پيښو يا نورو ورته سياليو يا مسابقو کې شامل نه دي.

(d) رضایت د خوړوني په وړاندې يو معتبر دفاع نه ده.

(18) **بي شرمانه خان بنکاره کول.** د يو شخص د تناسلي غړو يا د بدن د نورو خصوصي برخو قصدي يا په

پوهه سره بنکاره کول، کله چې دا عمل په داسې ځای يا ډول ترسره شي چې د نورو د سپکاوي، اندېښنې يا وېرې سبب

کېدلی شي. د ماشوم شيدې ورکول يا د شيدو ايستل بي شرمانه خان بنکاره کول نه گڼل کېږي.

(19) د برېښنایي منابعو ناوره کارول. د کالج د کمپیوټر وخت یا نورو برېښنایي معلوماتو منابعو غلا یا ناوره

کارول. دغه ناوره کارول پکې شامل دي، خو محدود نه دي:

(a) د دغو منابعو غیر مجاز کارول یا د فایل، پیغام، یا بل توکي پرانستل؛

(b) د کمپیوټر پروگرام، فایل، پیغام، یا نورو شیانو غیر مجاز نقل، لیرد، یا ویش؛

(c) د بل چا د هویت یا پټنوم غیر مجاز کارول یا ویش؛

(d) د بل چا په کار کې د لاسوهني لپاره د داسې وخت یا سرچینو کارول؛

(e) د دغې وخت یا منابعو کارول د بی‌حیا یا سپکاوي پیغام، متن، یا عکس لیرلو، بنودلو، یا چاپ کولو لپاره؛

(f) د دغې وخت یا منابعو کارول د کالج د کمپیوټر سیستم یا نورو برېښنایي معلوماتو د منابعو په عادي فعالیت

کې مداخله کولو لپاره؛

(g) د دغې وخت یا منابعو کارول د تطبیق کېدونکي کاپی‌رایټ یا نورو قوانینو د سرغړونې په توګه؛

(h) د کالج د برېښنایي معلوماتو سرچینو زیربنا کې د اجازې پرته اضافه کول یا بل ډول بدلون راوستل؛ یا

(i) د زده کوونکو چارو د پالیسي SA-24 - د زده کوونکو د منل شوي کمپیوټر کارونې هر ډول سرغړونه.

(20) د ملکیت سرغړونه.

(a) د کالج د ملکیت یا د بل شخص د ملکیت ته زیان رسول، ناوره استفاده، غیر مجاز استعمال یا ملکیت

ساتل، ویجاړول، یا نور غیر تصادفي زیان یا تباهي. د دې فرعي څپرکي لپاره ملکیت کې د کمپیوټر پټنومونه، د لاسرسي

کوډونه، د پېژندنې کارټونه، شخصي مالي حساب شمیرې، نور محرم شخصي معلومات، فکري ملکیت، او د کالج تجارتي

ښې شامل دي. سرغړونې د پورته ذکر شویو توکو د هڅو او بریالي بشپړولو دواړه شاملوي.

(b) هر زده کوونکی چې په دې یا بل ډول د RCW 9A.48.070 څخه تر A.48.1009 پورې د قانون

په خلاف د قصدي تاوان مرتکب وي.

(21) **غچ اخیستل.** هر ډول زیان رسول، گواښ کول، وېره اچول، مجبورول، یا نور منفي اقدامات چې د هر فرد پر وړاندې ترسره کيږي د دې لپاره چې راپور ورکړي، معلومات ورکړي، خپلې حقونه یا مسؤلیتونه وکاروي، برخه واخلي یا د گډون څخه انکار وکړي، د فدرالي، ایالتي یا محلي قوانینو یا د کالج د پالیسی د سرغړونو یا ادعاگانو د څېړنې، ځواب ورکولو، یا رسیدگی په بهیر کې.

(22) **د خونديتوب سرغړونې.** غیر قصدي، بې پروا، یا غیر خوندي چلند چې د کالج د هرې پالیسی، تجهیزاتو، یا کرنلارې سره مداخله کوي یا بې په هر ډول زیانمنوي، چې د پوهنتون ټولني د خونديتوب او امنیت سره تړاو لري، په شمول خو محدود نه یوازې د اور خونديتوب تجهیزاتو سره لاس وهنه، د اور د الارم پر مهال د وتلو پاتې راتلل، یا د غلطو الارمونو یا نورو بیړني ځواب سیستمونو فعالول.

(23) **جنسي استحصال.** د ځواب ویونکي لخوا د بل چا د اجازې پرته یا په ناوړه جنسي توگه د بل کس څخه د خپل گټې یا نفعې لپاره، یا د هغه چا د گټې لپاره چې نه دی استثمار شوی، د جنسي گټې اخیستل، په داسې حال کې چې دغه چلند د دې سند کې نور جنسي سرغړونې جوړښتونه نه جوړوي. د جنسي استثمار بېلگې ممکن شامل وي، خو یوازې محدود نه وي، په لاندې مواردو کې:

(a) د بل چا د جنسي محرمیت اشغال کول؛

(b) د بل چا سره بدکاری کول؛

(c) د عریانیت یا جنسي فعالیت غیر رضایتي عکس اخیستل او ډیجیټل یا ویډیو ثبت کول، یا د جنسي فعالیت

غیر رضایتي آډیو ثبت کول؛

(d) د عکسونو یا ډیجیټل یا ویډیويي ثبتونو د ناپاکۍ یا جنسي فعالیت غیر مجاز شریکول یا توزیع، یا د جنسي

فعالیت آډیو ثبتول، پرته له هغه چې په قانوني توگه خوندي شوي وي؛

(e) په جاسوسۍ يا د بل چا شخصي فعاليتونو په پټه کتو کې بنکيل کېدل. يو کس په جاسوسۍ مرتکب کيږي که

هغه په پوهه سره بل کس کتو، عکس اخيستلو، ثبتولو، يا فلمولو ته لاس پورې کړي، پرته له دې چې د هغه کس پوهه او

رضا شتون ولري، په داسې ځای کې چې د کتونکي لپاره د محرميت معقول تمه وي؛

(f) په پوهه يا بي پروا ډول بل کس ته د جنسي لارې انتقالېدونکي ناروغۍ يا انفېکشن د جدي خطر سره

مخامخ کول؛ يا

(g) د بل کس د اجازې پرته نامناسب ښکاره کول رامنځ ته کول، لکه څنگه چې د دې برخې فرعي څپرکي

(18) کې تعريف شوی دی.

(24) **جنسي ځورونه.** ناخوښه جنسي يا د جنس پر بنسټ چلند، په شمول ناخوښه جنسي نيت لرونکي هڅې، د

جنسي غوښتنو غوښتنه، او نور لفظي، غير لفظي، يا فزيکي چلند چې د جنسي يا د جنس پر بنسټ طبيعت ولري، په کافي

اندازه جدي، دوامداره، يا پراخ وي تر څو:

(a) د يو زده کوونکي د دې توان رد يا محدودول چې د کالج د تعليمي پروگرام برخه واخلي يا له هغې څخه

گټه واخلي؛

(b) د دندې شرايط يا مقررات بدلول؛ يا

(c) د پوهنتون د ټولني د نورو غړو لپاره وېرونکۍ، دښمنانه، يا توهين آميز چاپېريال رامنځته کول.

د هغو جنسي ځورونو لپاره چې د عنوان IX لاندې منع شوي دي، WAC 132J-126-410 ته مراجعه

وکړئ.

(25) **جنسي ناوړه چلند.** جنسي سرغړونه هغه هر ډول جنسي فعاليت دی چې د بل کس سره د هغه د رضا پرته

او ناخوښه ترسره شي. جنسي سرغړونه کې فزيکي تماس او همدارنگه جاسوسي شامل دي.

(a) د جنسي فعالیت لپاره رضایت داسې معنا لري چې د عمل په وخت کې څرگندې خبرې یا چلند شتون ولري

چې د جنسي فعالیت لپاره د آزادي رضا څرگندونه وکړي. چوپتیا رضایت نه گڼل کېږي. حتی که یوازې الفاظ یا چلند د

رضایت څرگندونه کوي، جنسي فعالیت غیر رضایتي دی کله چې:

(i) زور یا تور تهديد کارول یا گواښول کېږي ترڅو د جنسي فعالیت لپاره اطاعت ترلاسه کړي؛ یا

(ii) کس بېهوش وي یا فزیکي توگه د دې وړتیا ونلري چې د جنسي فعالیت د گډون نه کولو خپله ناخوښي

څرگنده کړي؛ یا

(iii) هغه کس د جنسي فعالیت په وخت کې فکري وړتیا نه لري چې د عمل طبیعت یا پایلې درک کړي، که

دا ناتواني د ناروغۍ، عیب، د الکول یا بل موادو د اغیزې، یا بلې کومې سبب له امله وي.

(b) یو کس په جاسوسی مرتکب کېږي که د دې لپاره چې د هر چا جنسي هیله راپاروي یا پوره کړي، په پوهه

سره بل کس وگوري، عکس واخلي، یا فلم کړي، پرته له دې چې د هغه کس پوهه او رضا شتون ولري، په داسې ځای کې

چې د هغه کس لپاره د محرمیت معقول تمه وي.

(c) د "جنسي وېره اچونې" اصطلاح د "جنسي ځورونې" تعریف پکې شاملوي او مانا یې د جنسي بنسټ پر

اساس گواښونکي یا احساساتي فشار ورکونکي چلند دی، په شمول خو محدود نه یوازې د جنسي فعالیت غیر مجاز ثبت یا

د داسې ثبتونو توزیع.

(26) **تعقیبول.** تعقیب داسې چلند یا د تکراري او ناخوښه پاملرنې، ځورونې، تماس، یا هر بل ډول چلند الگو په

توگه تعریف شوی چې د یوې ځانگړې شخص په لور ترسره شي او د عادي شخص لپاره د خپل ځان یا د خپل ملکیت د

امنیت، یا د نورو یا د هغوی د ملکیت د امنیت لپاره وېره پیدا کړي، یا د پام وړ احساساتي فشار ورسوي. تعقیب یا

تعقیبول هم هغه حالتونه شاملوي چې په کې عامل پوه وي یا باید معقول ډول پوه وي چې شخص وېره، ډار، یا ځورونې

احساسوي، حتی که عامل دا نیت ونه لري.

(a) د عامل لخوا د تکراري، ناوړه، مداخله کوونکي، او ویرونکي اړیکې د تېلفون له لارې.

(b) په کور، ښوونځي، کار، يا تفريحي ځايونو کې د قرباني تعقيب کول يا د هغه په انتظار کې پروت وي.

(c) د قرباني ماشومانو، خپلوانو، ملگرو، يا څارويو ته د زيان رسولو لپاره مستقيم يا غير مستقيم

گواښونه کول.

(d) د قرباني ملکيت ته زيان رسول يا د زيان رسولو گواښ کول.

(e) د انټرنیټ له لارې د قرباني ځورول.

(f) د قرباني په اړه په انټرنیټ، عامه ځای، يا د خولې له لارې معلومات خپرول يا اوازې خپرول.

(g) د قرباني په اړه شخصي معلومات ترلاسه کول د عامو اسنادو له لارې، د انټرنیټ د لټون خدمتونو کارول،

د خصوصي پلټونکو استخدام، د قرباني له کثافاتو کتنه، د قرباني تعقيبول، د قرباني د دوستانو، کورنۍ، کار ځای يا

گاونډيانو سره اړيکه نيول، او نور.

(27) **غير مجاز لاسرسی.** د کالج د ملکيت د لاسرسي لپاره د کيلې، کيلې کارت، يا نورو محدودو وسيلو غير

مجاز درلودل، نقل کول، يا بل ډول کارول، يا د کالج ملکيت ته غير مجاز ننوتل يا داخله کېدل. کلیدونه، کيلې کارتونه، يا

نور لاسرسي وسايل بل غير مجاز کس ته ورکول يا ورته لاسرسي برابرول هم منع شوي دي.

(28) **د نورو قوانينو يا پالیسيو سرغړونه.** د هر فدرالي، ايالتي، يا محلي قانون، قاعدې، يا مقرراتو، يا د کالج

نورو قوانينو يا پالیسيو سرغړونه، په شمول د کالج د هستوگنې، ترافیک، او پارکينگ قوانين.

(29) **وسلې.** د کالج په کمپس کې او د کالج په پروگرامونو او فعاليتونو کې د هر ډول ډزېدونکي وسلې، خنجر،

توري، چاره، يا نور پرېکونکي يا گوتي وهونکي وسايل، کلب، چاودېدونکي وسيله، يا هر بل داسې وسلې درلودل،

ساتل، اغوستل، انتقال، ذخيره کول، يا شتون لرل چې ښکاره توگه د بدني زيان رسولو وړتيا ولري، منع دي، پرته له

لاندي استثناوو:

(a) گمارل شوي د قانون پلي کولو مامورين يا قانوني اجازه لرونکي پوځي مامورين، يا د بانک اړوند امنيتي

مامورين چې د خپلې دندې پر مهال د دغو وسلو يا وسايلو د لرلو وړتيا لري؛

(b) هغه زده کوونکي چې قانوني وسلې جواز لري کولی شي خپلې وسلې په خپل موټر کې چې په کمپاس کې

پارک شوی وي د (2) RCW 9.41.050 یا (3) سره سم وساتي، په شرط چې موټر تړل شوی وي او وسله له لید

څخه پټ وي؛ یا

(c) رئیس کولی شي اجازه ورکړي چې وسله په کمپاس کې راوړل شي، که دا معلومه شي چې وسله په معقوله

توگه د یو مشروع تعلیمي هدف سره تړاو لري. دغه اجازه باید په لیکلي بڼه وي او د هغو شرطونو یا مقرراتو تابع وي

چې په لیکلي اجازه کې شامل شوي وي؛

(d) د ځان د دفاع لپاره د کیمیاوي سپرې درلودل او/یا کارول منع دي.

[قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140، WSR 25-21-097، § 132J-126-090، د

10/17/25 ثبت شوی، د 11/17/25 څخه اغیزمن دی. قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140 او 2022

209 c. WSR 23-06-050، § 132J-126-090، د 2/27/23 ثبت شوی، د 3/30/23 څخه

اغیزمن دی. قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140 او PL 113-4، § WSR 14-24-129،

132J-126-090، ثبت شوی د 12/3/14، نافذ شوی د 1/3/15.]

WAC 132J-126-100 د قانون او د کالج د انضباط سرغړونه. (1) د کالج د انضباطي کړنو پروسي

کولی شي د هغه زده کوونکي پر وړاندې پیل شي چې د داسې چلند په تور دی چې احتمال لري هم د جزایي قانون او هم د

دې زده کوونکو د چلند کوډ سرغړونه وکړي (یعنې که دواړه احتمالي سرغړونې له یوې حقیقي پېښې څخه رامنځته شوي

وي) پرته له دې چې د مدني یا جزایي قضایي پروسي په جریان، یا د جزایي نیونې او محاکمې په اړه پام وشي. د دې زده

کوونکو د چلند کوډ لاندې پروسي کیدای شي د کالج څخه بهر د مدني یا جزایي پروسو څخه مخکې، په هممهاله ډول، یا

وروسته ترسره شي، د زده کوونکو د چارو مرستیال رئیس یا ټاکل شوي شخص د پریکړې پر اساس. د دې زده کوونکو

د چلند کوډ لاندې شوي پرېکړې یا لگول شوي جزاګانې به د دې لپاره نه بدلېږي چې د کالج د قواعدو د سرغړونې له

ورته حقایقو راپورته شوي جزایي تورو نه رد شوي، کم شوي، یا د جزایي قانون د مدعي په ګټه یا خلاف حل شوي وي.

(2) کله چې یو زده کوونکی د فدرالي، ایالتی، یا محلي چارواکو لخوا د قانون د سرغړونې په تور نیول شوی

وي، کالج به د هغه یا هغې لپاره د ځانگړي استثنا غوښتنه یا موافقه ونه کړي یوازې د زده کوونکي په توگه د هغه یا هغې

د موقف له امله. که تور شوی سرغړونه هم د زده کوونکو د چلند کوډ لاندې پروسس کېږي، کالج کولی شي د کالج څخه

بهر چارواکو ته د زده کوونکو د چلند کوډ شتون او دا چې دغه ډول مسایل په عمومي ډول د کالج په ټولنه کې څنگه اداره

کېږي، خبر ورکړي. کالج به هڅه وکړي چې د قانون پلي کولو ادارو او نورو ادارو سره په کالج کې د جزایي قوانینو په

پلي کولو کې همکاري وکړي او همدارنگه د زده کوونکو سرغړونکو د بیا روزنې لپاره د جزایي محکمې لخوا وضع

شوي شرایطو پوره کولو کې همکاري وکړي (په دې شرط چې دغه شرایط د کالج د قواعدو یا جزاگانو سره په ټکر کې نه

وي). انفرادي زده کوونکي او د کالج نور غړي، چې په خپلو شخصي صلاحیتونو عمل کوي، د دې حق لري چې د

حکومت استازو سره د خپلې خوښې مطابق اړیکې ولري.

[قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140، WSR 25-21-097، 132J-126-100، s، 10/17/25

ثبت شوی، د 11/17/25 څخه اغیزمن دی. قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140 او WSR .PL 113-4

129-24-14، § 132J-126-100، د 12/3/14 ثبت شوی، د 1/3/15 څخه اغیزمن دی.]

WAC 132J-126-110 بڅېنه. (1) د Green River College د خپلې ټولنې د غړو

روغتیا، امنیت، او هوساینه ارزښت لري. زده کوونکي هڅول کېږي چې جرمونه راپور کړي، اندېښنې شریکې کړي، او

د ځان یا نورو اړتیا لرونکو لپاره طبي پاملرنه ترلاسه کړي.

(2) د زده کوونکو د چلند مامور کولی شي پرېکړه وکړي چې پر هغه زده کوونکي انضباطي اقدام پیل نه کړي

چې د بل چا سره د طبي یا نورو بېرنيو مرستو د ترلاسه کولو په بهیر کې، د دې زده کوونکو د چلند کوډ لاندې د ممکنه

سرغړونې اعتراف کوي، په شرط چې دغه سرغړونې د بل چا روغتیا یا امنیت ته هیڅ خطر نه وي پېښ کړی او نه پېښوي.

(3) د زده کوونکو د چلند مامور کولی شي پرېکړه وکړي چې پر هغه زده کوونکي انضباطي اقدام پیل نه کړي

چې د تاوتریخوالي، جنسي ځورونې، یا د جرم راپور ورکولو په بهیر کې، د پېښې پر مهال یا شاوخوا وخت کې د الکول

يا نشه يي موادو شخصي کاروني اعتراف وکړي، په شرط چې دغه استعمال د بل چا روغتيا يا امنيت ته هيڅ خطر نه وي پېښ کړی او نه پېښوي.

(4) که څه هم د پالیسي سرغړونې له پامه نه غورځول کېږي، کالج کولی شي زده کوونکو ته چې جرمنه راپور کوي، شاهدان وي، يا د دې برخې مطابق طبي پاملرنه غواړي، د انضباطي اقدام پر ځای تعليمي فرصتونه يا سپارښتنې وړاندې کړي.

(5) دا د عفوه پالیسي د هغو زده کوونکو لپاره نه تطبیقېږي چې د الکول، نشه يي موادو، يا نورو منع شويو کړنو په اړه د کالج پالیسي بيا بيا سرغړونه کوي.

[قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140، WSR 25-21-097، 132J-126-110، s، ثبت شوی 10/17/25، د 11/17/25 څخه اغیزمن.]

WAC 132J-126-115 نښمهاله اقدامات. (1) د جنسي ځورونې يا نورو جدي زده کوونکو د سرغړونو

د راپور ترلاسه کولو وروسته، د زده کوونکو د چلند مامور يا ټاکل شوی کس کولی شي موقتي تدابیر عملي کړي، چې ممکن پکې شامل وي، خو يوازې محدود نه وي، لاندې موارد:

(a) د اړیکې منع امر چې د کومې لارې له لارې مستقیم يا غیر مستقیم تماس د شکایت کوونکي، ځواب

ويونکي، راپور ورکوونکي، نورو ټاکل شويو کسانو، او/يا د ځانگړي زده کوونکو ډلې يا سازمان سره منع کوي؛

(b) د کیمپس دننه د کورونو بيا ټاکل؛

(c) د کیمپس څخه بهر د ترتیب شوي کورونو بيا گمارل؛

(d) د ټولگي مهالویش، دندې، يا د ازموينې مهالویش کي بدلونونه؛

(e) د کیمپس دننه د کار مهالویش يا ځای تعديل شوی؛

(f) د کیمپس برخو ته د لاسرسي محدودیتونه، په شمول د کیمپس دننه استوگنځایونو، مگر محدود ندي؛ يا

(g) د بدیل امنیتي ترتیباتو لکه د کالج د امنیتي ملګرتیا خدمتونه.

(2) که موقتي تدبیر د چلند د پروسی په انتظار یا په جریان کې پلي شي، زده کوونکی به د دې موقتي تدبیر څخه

خبر شي او ورته به لارښوونه وشي چې څنگه د دې موقتي تدبیر په اړه اعتراض وکړي یا وغواړي چې لږ محدودونکی

وگرځول شي. د زده کوونکو د چلند مامور یا ټاکل شوی کس کولی شي موقتي تدابیر تنظیم یا بدل کړي کله چې د زده

کوونکو حالتونه او مهالویشونه د وخت په تېرېدو سره بدلېږي او پرمختګ کوي. موقتي تدابیر به همداسې پاتې شي تر

هغې پورې چې زده کوونکی د زده کوونکو د چلند مامور یا ټاکل شوي کس څخه خبر ترلاسه کړي چې موقتي تدابیر لغوه

شوي یا بدل شوي دي.

(3) د هر موقتي تدبیر پلي کول د دې زده کوونکو د چلند کوډ لاندې د سرغړونې په اړه د کومې پرېکړې د

شتون په معنا نه دی او نه د مسولیت په اړه هیڅ فرضیه رامنځته کوي. هغه ځواب ویونکی چې د کوم موقتي حفاظتي

تدبیر سره موافقت نه کوي، کیدای شي د (14) WAC 132J-126-090 له مخې د "موافقت نه کولو" په تور سره

تورن شي.

[قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140، WSR 25-21-097، s 132J-126-115، ثبت شوی

10/17/25، د 11/17/25 څخه اغیزمن.]

د WAC 132J-126-120 د انضباطي اقدام موخه. کالج کولی شي د زده کوونکو د چلند کوډ د سرغړونو

لپاره جزاکانې وضع کړي یا نور مناسب اقدامات ترسره کړي. د انضباطي پروسو له لارې به دا ټاکل کېږي چې آیا او په

کومو شرایطو کې ځواب ویونکی کولی شي د کالج زده کوونکی پاتې شي.

[قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140، WSR 25-21-097، s 132J-126-120، د

10/17/25 ثبت شوی، د 11/17/25 څخه اغیزمن دی. قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140 او

PL 113-4، WSR 14-24-129، s 132J-126-120، د 12/3/14 ثبت شوی، د 1/3/15

څخه اغیزمن دی.]

WAC 132J-126-125 د غوسې وهل منع دي-بندیزونه. (1) هر هغه زده کوونکو ډله چې په قصدي

توگه د خورونې اجازه ورکوي، د هغو کسانو یا شتمنیو د زیان لپاره بشپړه مسؤلیت لري چې د خورونې له امله رامنځته شوي وي. که سازمان، ټولنه، یا د زده کوونکو د اوسېدو ډله یوه شرکت وي، که د گټې لپاره وي یا غیر انتفاعي، د شرکت انفرادي مدیران کیدای شي د زیانونو لپاره په انفرادي توگه مسؤل وگرځول شي.

(2) هر هغه څوک چې د بل چا په خورونې کې برخه اخلي، د کالج لخوا ټاکل شوي مودې لپاره به د دولتي

تمویل شوو مرستو، بورسونو، یا جایزو له کومې گټې څخه محروم شي.

(3) هر هغه زده کوونکو ډله چې په قصدي توگه د خپلو غړو یا د هغو نورو لخوا چې د دوی په لارښوونه یا

کنټرول کې دي، د خورونې، ترسره کېدو اجازه ورکوي، به د کالج له خوا ورکړل شوي هر رسمي پیژندنه یا تصدیق له لاسه ورکړي.

(4) هر هغه زده کوونکو ډله چې د زده کوونکو د چلند کوډ، د کالج د ضد-خورونې پالیسي، یا د الکول، نشه یي

موادو، جنسي تیري، یا فزیکي حملې اړوند د خورونې یا نورو جرمونو په اړه د ایالتي یا فدرالي قوانینو سرغړونه مسؤله وگرځول شي، به د کالج لخوا په یوه عام راپور کې څرگنده شي چې پکې د زده کوونکو د ډلې نوم، د څېړنې پیل نیټه، د څېړنې پای نیټه، د مسؤلیت موندنه، د پېښې(و) تشریح چې د مسؤلیت موندنې سبب شوي، او د لگول شوي جزا(گانو) جزئیات شامل وي.

[قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140، WSR 25-21-097، s 132J-126-125، د

10/17/25 ثبت شوی، د 11/17/25 څخه اغیزمن دی. قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140 او

209 2022.c § 132J-126-125، WSR 23-06-050، د 2/27/23 ثبت شوی، د 3/30/23

څخه اغیزمن دی.]

WAC 132J-126-130 اصلاحی اقدام، انضباطي بندیزونه، شرایط او مقررات. (1) لاندې اصلاحاتي

اقدامات یا انضباطي جزاگانې کیدای شي پر هغو زده کوونکو یا د کالج لخوا تمويل شویو زده کوونکو سازمانونو، سپورتي

تیمونو، یا د اوسېدو ډلو باندې وضع شي چې د زده کوونکو د چلند کوډ د سرغړونې مسوله وگرځول شي:

(a) **خبردارۍ.** د زده کوونکي لپاره شفاهي یا لیکلي اعلامیه چې څرگندوي سرغړونه شوي او که سرغړونه

دوام ومومي، نو کیدای شي د انضباطي اقدام لامل وگرځي. خبرتیاوي اصلاحاتي اقدامات دي، انضباطي نه دي، او پر

هغو د اعتراض حق نشته.

(b) **لیکل شوی ملامتي.** په لیکلي بڼه خبرتیا چې زده کوونکی د زده کوونکو د چلند کوډ یو یا څو شرایطو

سرغړونه کړې ده او که هماغه یا ورته چلند دوام وکړي، نو ممکن د انضباطي اقداماتو شدت زیات شي.

(c) **انضباطي محاکمه.** رسمي اقدام چې پر زده کوونکي ځانگړي شرایط او محدودیتونه د زده کوونکي د

دوامداره گډون پر مهال وضع کوي، د سرغړونې د جدیت په اساس، او ممکن پکې یوه ځنډول شوي انضباطي جزا هم

شامل وي.

(i) امتحاني دوره ممکن د محدود وخت لپاره وي یا ممکن په کالج کې د زده کوونکي د حاضری د مودې لپاره وي.

(ii) که زده کوونکی، چې د ځنډول شوي انضباطي جزا تابع وي، د انضباطي ازموینې په موده کې د کالج د

کومي قاعدې سرغړونه وکړي، نو ځنډول شوي انضباطي جزا، چې ممکن پکې د کالج څخه تعلیق یا لري کول شامل وي،

بې له نورو بیاکتنو سمدستي عملي کيږي. هره داسې جزا به د نوي سرغړونې له امله رامنځته شوي کومي جزا یا شرایطو

علاوه وي.

(d) **انضباطي تعلیق.** د یوې ټاکلې مودې لپاره د پوهنتون او د زده کوونکي له حیثیت څخه جلا کیدل.

(i) د هغې ربعي لپاره چې تعلیق پکې لگول شوی وي، د زده کړې یا فیسونو بیرته نه ورکول کيږي.

(ii) د تعلیق شرایط ممکن وضع شي او مشخص به شي. مگر د وروستي حکم په ځانگړي ډول ذکر شوي

استثنا پرته، ټول شرایط باید د تعلیق د مودې تر پایه پوره شي. د تعلیق د ټولو شرایطو په ټاکلي وخت کې پوره نه کول به د تعلیق موده او شرایط اوږد کړي، او ممکن د نورو انضباطي جزاگانو سبب هم وگرځي.

(iii) کالج کولی شي د تعلیق په موده کې د نوم لیکنې محدودیت وضع کړي، چې پکې د نوم لیکنې حقونه تر

هغو پورې بند وي تر څو ټاکل شوي جزاگانې/شرایط پوره شي. محدودیتونه یوازې د زده کوونکو چارو د مرستیال رئیس یا ټاکل شوي کس په لارښوونه وضع او لرې کیدای شي.

(e) **گوبنه کول.** د کالج ټولني کې د گډون ټول حقوق او امتیازات لغوه کول او د کالج د کمپوس او د کالج

ملکیت یا کنټرول لاندې اسانتیاوو څخه ایستل، پرته له دې چې د بیرته راستنېدو هیڅ امکان وي. د هغه ربع لپاره چې زده کوونکی له کالج څخه ایستل کيږي، د زده کړې فیس یا نورې فیسونه بیرته نه ورکول کيږي.

(2) **نور انضباطي شرایط.** د انضباطي جزا د پلي کولو سره یو ځای کیدای شي لاندې انضباطي شرایط او

مقررات هم وضع شي، چې یوازې په دې محدود نه دي:

(a) **زده کړه.** د زده کړې په یوه دنده کې گډون کول یا بریالی بشپړول، چې د زده کوونکي د سرغړونې په اړه

د پوهې رامنځته کولو لپاره دیزاین شوي وي.

(b) **د امتیازاتو له لاسه ورکول.** د یوې ټاکلي مودې لپاره د ځانگړو امتیازاتو څخه انکار.

(c) **د کلب د حالت لغوه کول او د کالج د پېژندنې له لاسه ورکول.** په کلبونو او سازمانونو باندې تطبیق کيږي.

(d) **په ښه وضعیت کې نه دی.** هغه زده کوونکی چې د کالج سره په "ښه وضعیت کې نه وي" موندل شوی،

ممکن لاندې محدودیتونو تابع وي:

(i) د کالج لخوا پېژندل شوي کوم زده کوونکو سازمان کې د کوم مقام د نیولو یا د کالج د کوم ټاکل شوي یا

انتخاب شوي مقام د نیولو وړ نه دی.

(ii) د کالج د استازیتوب کولو وړ نه دی د کالج د ټولني څخه بهر هیڅ چا ته په هیڅ ډول، چې پکې د کالج په

رسمي مراسمو کې استازیتوب یا د کالج د نورو کالجونو سره په سیالیو یا نمایندګۍ کې ګډون شامل وي.

(e) د اړیکو د نه نیولو لارښوونه. زده کوونکي ته د دې امر ورکول چې له بل ټاکل شوي زده کوونکي، د کالج

کارکوونکي، ځانګړې کالج اسانتیا، یا ډلې سره هیڅ مستقیم یا غیر مستقیم فزیکي، شفاهي، بریښنايي، یا لیکلي تماس ونلري.

(f) مسلکي ارزونه. د نشه یي موادو، الکول، رواني، یا طبي ارزونې لپاره د مناسب تصدیق شوي یا جواز

لرونکي مسلکي کس ته سپارښتنه ممکن اړینه وي.

(i) زده کوونکي کولی شي د کالج له خوا ټاکل شوي مسلکي حدودو او مسلکي اسنادو په چوکاټ کې مسلکي

کس غوره کړي.

(ii) زده کوونکي به ټول اړین جوازونه لاسلیک کړي څو کالج ته د دې ارزونې د لاسرسي اجازه ورکړل شي.

(iii) د زده کوونکي د کالج ته د بیرته راستنېدو اجازه ممکن د دې شرط پورې اړه ولري چې هغه د مسلکي

ارزونې په سپارښتنو عمل وکړي. که ارزونه څرګنده کړي چې زده کوونکي د کالج په ټولنه کې د فعالیت وړتیا نه لري،

زده کوونکي به تر هغه وخته پورې معلق پاتې شي تر څو راتلونکي ارزونه وښيي چې زده کوونکي د کالج بیا ننوتلو او د

چلند د قواعدو د مراعت کولو وړ دی.

(d) د کور جوړونې تعلیق. د زده کوونکي جلا کول د کالج ملکیت یا د کالج لخوا چلول شوي هستوګني یا د

کوربه کورنۍ وضعیت څخه د ټاکلي مودې لپاره، چې وروسته زده کوونکي د بیرته راستنېدو وړ کیدی شي. د بیا منلو

شرایط کیدای شي مشخص شي.

(h) د هستوګني څخه ایستل. د زده کوونکي د کالج ملکیت یا د کالج لخوا چلول شوي هستوګني یا د کوربه

کورنۍ وضعیت څخه دايمي جلا کول.

(i) **جبران.** د ملکیت د زیان یا ناسم اختصاص، یا اشخاصو ته د زیان رسولو، یا د کالج لخوا د تحقیقاتو یا

انضباطي پروسي په تعقیب کې د شوي مناسب لگښتونو لپاره جبران. دا ممکن د پیسو بیرته ورکولو، د موادو بدلولو،

مناسب خدمت، یا نورو جبرانونو بڼه ولري.

(j) **تجاوز یا محدودیت.** زده کوونکی ممکن د سرغړونې پر اساس د کالج له کوم یا ټولو ودانیو او/یا د کالج

لخوا تمویل شوي فعالیتونو څخه محدود شي.

(k) **د داخلي او/یا درجي لغوه کول.** د کالج څخه د داخلي یا د کالج لخوا ورکړل شوي درجي لغوه کیدل کیدای

شي د درغلي، غلطو معلوماتو ورکولو، یا د درجي د ترلاسه کولو په مهال د کالج د معیارونو د سرغړونې له امله، یا د

فراغت څخه مخکې د زده کوونکي لخوا د نورو جدي سرغړونو لپاره.

(3) د هرې واحدې سرغړونې لپاره کیدای شي له پورته یاد شویو انضباطي شرایطو څخه یو څخه زیات تطبیق شي.

(4) که زده کوونکی له کالج څخه ووځي یا د انضباطي جزا، شرایطو، یا مهلت بشپړولو څخه مخکې بیرته نوم

لیکنه ونه کړي، نو د انضباطي جزا، شرایطو، یا مهلت بشپړول باید یا د زده کوونکي د بیرته نوم لیکنې څخه مخکې یا په

وخت ترسره شي، چې د جزا، شرایطو، یا مهلت د طبیعت پورې اړه لري، او دا ممکن د کالج ته د بیا منلو غوښتنلیکونو

کې په پام کې ونیول شي.

[قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140، WSR 25-21-097، 132J-126-130، s، د 10/17/25

ثبت شوی، د 11/17/25 څخه اغیزمن دی. قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140 او WSR .PL 113-4

132J-126-130، 14-24-129، §، د 12/3/14 ثبت شوی، د 1/3/15 څخه اغیزمن دی.]

WAC 132J-126-135 د زده کوونکو د ریکارډونو ساتل. (1) د زده کوونکو د چلند مامور یا بل ټاکل

شوی کالجي مامور کولی شي د زده کوونکي په ریکارډ باندې د چلند محدودیت ولگوي که زده کوونکی د دې کود لاندې

په تمه شوي شکایت کې مدعي وي، په تمه شوي انضباطي پروسه کې وي، یا د دې کود لاندې د انضباطي جزا یا شرایطو

سره تړاو ولري.

(2) د چلند محدودیت کولی شي زده کوونکی د ټولګیو د نوم لیکنی یا د کالج څخه د درجې ترلاسه کولو څخه تر

هغې پورې منع کړي چې محدودیت لري شي.

(3) که د چلند محدودیت د چلند د پروسی په جریان کې یا د هغې په تمه وضع شوی وي، زده کوونکی به د دې

محدودیت په اړه خبر شي او ورته به لارښوونه وشي چې څنګه پرې اعتراض وکړي یا وغواړي چې محدودیت لږ محدود

شي. محدودیت به تر هغه وخته پاتی وي خو د زده کوونکو د چلند مامور یا بل ټاکل شوی کالجي مامور یې لري کړي، یا

تر هغه وخته پورې چې د چلند پروسه پای ته ورسیري.

(4) د هر ډول چلند محدودیت پلي کول د انضباطي اقدام مخکې د دې معنا نه لري چې د منع شوي چلند لپاره

کومه پریکړه شوي ده یا د مسؤلیت هیله رامنځته کوي د دې چلند کوډ لاندې.

[قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140، WSR 25-21-097، s 132J-126-135، ثبت شوی

10/17/25، د 11/17/25 څخه اغیزمن.]

د WAC 132J-126-140 د انضباطي اقدام پیل. (1) د کالج د ټولني هر غړی کولی شي د زده کوونکي

یا د زده کوونکو د ډلې پر ضد د زده کوونکو د چلند کوډ احتمالي سرغړوني په اړه شکایت ثبت کړي.

(2) د زده کوونکو د چلند مامور یا ټاکل شوی کس کولی شي هر شکایت وڅیړي او تحقیق پرې وکړي ترڅو

معلومه کړي چې آیا دا بنسټي چې د زده کوونکو د چلند کوډ سرغړونه بیانوي که نه.

(a) **جنسي ځورونه د IX سرلیک لاندې منع ده.** د کالج د IX سرلیک همغږي کوونکی یا نوماند به د جنسي

ځوروني شکایتونه یا نور راپورونه بیاکتنه وکړي، پروسس کړي، او که چیرې د تطبیق وړ وي، یو پلټونکی وټاکي. د زده

کوونکو لخوا د جنسي ځوروني ادعاوې باید د زده کوونکو د چلند کوډ له لارې حل شي. د کالج د کارکوونکو یا دریمې

خواوو سره د کالج اړوند ادعاوې به د کالج د پالیسی مطابق حل شي.

(b) د زده کوونکو ډلو لخوا خورول. د زده کوونکو د چلند مامور یا ټاکل شوی کس کولی شي د زده کوونکو د

ډلې لخوا د هیڅینګ هر شکایت یا ادعا وڅیړي او تحقیق پرې وکړي. د زده کوونکو ډلې ته به د کالج په ریکارډ کې د ثبت شوي نوم شوي مامور یا مامورینو او پټې له لارې خبر ورکړل شي. زده کوونکو ډله کولی شي یو استازي وټاکي چې د هرې تحقیقاتي او/یا انضباطي پروسي پر مهال د ډلې په استازیتوب خبرې وکړي. زده کوونکو ډله به د مدعي په توګه لاندې ذکر شوي حقوق ولري.

(3) تحقیقات به د کالج د کرنلارو مطابق په وخت سره بشپړ شي او د تحقیقاتو پایلې به د انضباطي اقدام لپاره د زده کوونکو د چلند مامور ته وسپارل شي.

(4) که د زده کوونکو د چلند مامور وټاکي چې یو شکایت د زده کوونکو د چلند د قانون د سرغړونې څرګندوي، نو د زده کوونکو د چلند مامور به په دې غور وکړي چې آیا موضوع د ځواب ویونکي سره د موافقې له لارې یا د شکایت کوونکي او راپور ورکوونکي په ګډون د بدیل شخړې حل لارې له لارې حل کیدای شي.

(a) د غیر رسمي شخړې حل به د جنسي ځورونې شکایتونو د حل لپاره ونه کارول شي پرته له دې چې د شکایت کوونکي او ځواب ویونکي دواړو لیکلې اجازه ترلاسه شي.

(b) که خواوې وغواړي چې شخړه د غیر رسمي شخړې د حل له لارې منځګړیتوب وکړي، نو هره خوا د هر وخت لپاره د منځګړیتوب د پرېښودو آزادي لري.

(5) که د زده کوونکو د چلند مامور وټاکي چې شکایت معتبر دی او که موضوع د موافقې یا غیر رسمي شخړې د حل له لارې حل نه شي، نو د زده کوونکو د چلند مامور کولی شي د ځواب ویونکي پر وړاندې انضباطي اقدام پیل کړي.

(6) په هغو قضیو کې چې د جنسي ځورونې د ممنوعه چلند ادعاګانې د سرلیک IX لاندې شاملې وي، هم ځواب ویونکي او هم شکایت کوونکي ته باید ورته طرحي حقوق ورکړل شي چې د زده کوونکو د انضباطي چارو په برخه کې ګډون وکړي، په شمول د دې حق چې د انضباطي بهیر برخه واخلي او د هر انضباطي پریکړې په وړاندې اپیل وکړي.

(7) ټول انضباطي اقدامات به د زده کونکي د چلند مدير لخوا پيل شي. که هغه مامور د شکايت موضوع وي، د

زده کوونکو چارو مرستيال رئيس يا ټاکل شوی کس به، د غوښتنې په صورت او که ممکن وي، بل کس وټاکي ترڅو د شکايت په اړه د هر ډول انضباطي مسؤليتونو پوره کولو چارې ترسره کړي.

(8) د زده کوونکو د چلند مامور به د انضباطي اقدام پيل د دې له لارې وکړي چې ځواب ويونکي ته ليکلي

خبرتيا ورکړي، په کوم کې چې ورته ويل شوي وي چې د انضباطي غونډې برخه واخلي. خبرتيا بايد په لنډ ډول د واقعيتونو ادعاوې تشریح کړي، هغه مادې د چلند د قانون چې ځواب ويونکي پرې تورن دی، د تورل شوي سرغړونې لپاره د ممکنه جزاگانو حدود، او د غونډې وخت او ځای مشخص کړي.

(9) په غونډه کې، د زده کوونکو د چلند مامور به ادعاوې ځواب ويونکي ته وړاندې کړي او ځواب ويونکي ته

به فرصت ورکړل شي چې تشریح کړي څه پېښ شوي دي. که ځواب ويونکي د خبرتيا د سمه تحويل وروسته په غونډه کې گډون ونکړي، د زده کوونکو د چلند مامور کولی شي د موجودو معلوماتو پر اساس انضباطي اقدام وکړي.

(10) د لومړنۍ انضباطي غونډې له ترسره کېدو څخه د 10 کاري ورځو په جريان کې، او د قضيې شواهدو په

پام کې نيولو سره، په شمول د هغو حقايقو يا استدلالونو چې ځواب ويونکي وړاندې کړي، د زده کوونکو د چلند مامور به ځواب ويونکي ته ليکلي پرېکړه وسپاري چې په کې د پرېکړې د ملاتړ حقايق او پايلې، هغه ځانگړې مادې د زده کوونکو د چلند قانون چې سرغړونه شوې گڼل شوې، وضع شوي انضباطي اقدامات (که وي)، او د اپيل د حقونو خبرتيا او د وخت په وخت اپيل نه کولو پايلې تشریح شوي وي شامل وي. دا موده د زده کونکي د چلند مدير په اختيار کې غځول کېدې شي که چېرې اضافي معلوماتو ته اړتيا وي ترڅو پرېکړې ته ورسېږي. د زده کوونکو د چلند مامور به خواوې د هر ډول تمديد موده او د هغې دليل په اړه خبر کړي.

(11) د زده کوونکو د چلند مامور کولی شي د لاندې هر ډول انضباطي اقدامات ترسره کړي:

(a) ځواب ويونکي بې گناه وپېژني او د قضيې بهير ختم کړي؛

(b) د انضباطي جزا(گانو) وضع کول، د شرایطو سره یا پرته له شرایطو، لکه څنگه چې په

WAC 132J-126-130 کې تشریح شوي؛ یا

(c) موضوع مستقیماً د زده کوونکو د چلند کمېټې ته واستوي ترڅو هغه انضباطي اقدام ترسره کړي چې کمېټه

مناسب وگڼي. دا ډول راجع کول باید په لیکلې بڼه وي، د زده کوونکو د چلند د کمېټې د مشر پام ته، او یوه کاپي دې ځواب ویونکي ته وسپارل شي.

[قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140، WSR 25-21-097، 132J-126-140، s، د 10/17/25
ثبت شوی، د 11/17/25 څخه اغیزمن دی. قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140 او WSR .PL 113-4
14-24-129، 132J-126-140، §، د 12/3/14 ثبت شوی، د 1/3/15 څخه اغیزمن دی.]

WAC 132J-126-150 د انضباطي اقدام پر وړاندې اپیل. (1) پرته له هغو قضیو چې د سرلیک IX

لاندې د جنسي ځورونې د ممنوعه ادعاوو سره تړاو لري، لکه څنگه چې په (a) (2) WAC 132J-126-140 کې بیان شوي، ځواب ویونکی کولی شي د انضباطي اقدام پر وړاندې د زده کوونکو د چلند مامور ته د لیکلې اپیل خبرتیا د مامور د پرېکړې د سپارلو څخه د 21 تقویمي ورځو په موده کې وسپاري. په ټاکلې وخت کې د اپیل د خبرتیا نه سپارل د اپیل د حق څخه د تېرېدو معنا لري، او د زده کوونکو د چلند د مامور پرېکړه به وروستی گڼل کېږي.

(2) د اپیل خبرتیا باید یو لنډ بیان ولري چې پکې تشریح شي ولې ځواب ویونکی د بیاکتنې غوښتنه کوي.

(3) د اپیل خواوې به ځواب ویونکی، که شکایت کوونکی وي نو شکایت کوونکی، او د زده کوونکو د چلند

مامور وي.

(4) هغه ځواب ویونکی چې په ټاکلې وخت کې د انضباطي اقدام پر وړاندې اپیل کوي یا یې قضیه د زده

کوونکو د چلند کمېټې ته راجع شوي وي، د دې کړنلارو له مخې د چټکې، عادلانه او بی پرې اورېدنې حق لري.

(5) په غوښتنه کې، کالج د دې مسؤلیت لري چې هغه شواهدیز حقایق چې د انضباطي جزا د لگولو بنسټ

جوړوي، د شواهدو د برلاسی له مخې ثابت کړي.

(6) د زده کوونکو د چلند د قانون د سرغړونې لپاره د انضباطي اقدام پلي کول به د اپیل تر پایلې پورې وځنډول

شي، پرته له دې چې ځواب ویونکی په لنډمهاله توګه تعلق شوی وي.

(7) د چلند د بیاکتنې مامور به د لاندې مواردو د اپیل لپاره لنډ قضایي بهیر ترسره کړي:

(a) د 10 درسي ورځو یا لږ مودې تعلیقونه؛

(b) انضباطي آزمويې؛

(c) لیکلي ملامتې؛ او

(d) هر ډول شرایط یا مقررات چې د پورته یادو انضباطي اقداماتو سره یوځای وضع شوي وي.

(8) د زده کوونکو د چلند کمېټه به د لاندې مواردو څخه اېیلونه واورې:

(a) د 10 درسي ورځو څخه زیات انضباطي تعلیقونه؛ یا، د زده کوونکو له ډلې څخه د انضباطي تعلیق لپاره،

د دوه تعلیمي دورو څخه زیات تعلیقونه؛

(b) غورځول؛ یا، د زده کوونکو ډلې څخه د غورځولو په صورت کې، د کالج لخوا ورکړل شوي پیژندنه یا

تصویب له منځه وړل؛

(c) هغه قضیې چې د Title IX لاندې د جنسي ځورونې مخنیوی شوی وي؛ او

(d) هغه انضباطي قضیې چې د زده کوونکو د چلند مامور، د چلند د بیاکتنې مامور، یا رئیس لخوا کمېټې ته

راجع شوي وي.

(9) پرته له دې چې په نورو برخو کې بل څه بیان شوي وي، د انضباطي خبرداریو او د انضباطي اقداماتو د

لغوه کولو پرېکړې وروستی دي او د اپیل وړ نه دي.

[قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140، WSR 25-21-097، s 132J-126-150، ثبت شوی

10/17/25، د تطبیق نېټه 11/17/25. قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140 او WSR .PL 113-4

129-24-14، s 132J-126-150، ثبت شوی 12/3/14، د تطبیق نېټه 1/3/15.

WAC 132J-126-160 لند قضايي بهيرونه (BAP). (1) اجازه ورکول. دغه قاعده د RCW 34.05.482

څخه تر 34.05.494 پورې په موافقت سره منل شوي ده. لند قضايي بهيرونه غير رسمي اوربډني دي او بايد په داسې ډول ترسره شي چې د موضوع چټکه او عادلانه حل ته ورسيري. لند قضايي بهيرونه به وکارول شي، پرته له دې چې بل قاعده بل څه ټاکي يا په ځانگړې قضيه کې رئيس يا ټاکل شوی کس بل څه وټاکي، د زده کوونکو د چلند د اپيلونو په اړه چې د لاندې انضباطي اقداماتو سره تړاو لري:

(a) د 10 درسي ورځو يا لږ مودې تعلیقونه؛

(b) انضباطي آزموينې؛

(c) ليکلي ملامتې؛ او

(d) هر ډول شرايط يا مقررات چې د پورته يادو انضباطي اقداماتو سره يوځای وضع شوي وي:

(i) د انضباطي بهيرونو لغوه کول پر دې بنسټ چې د جنسي چلند د ادعاوو هېڅ بنسټ نه لري؛ يا

(ii) ځواب ويونکي ته لفظي خبرداری ورکول.

(2) د اداري اسناد. د لند قضايي بهيرونو د اداري ريكارډ به د هر هغه سند څخه جوړ وي چې د لند قضايي

بهير د ترسره کوونکي مامور يا د بياکتنې مامور لخوا د هر ډول بياکتنې لپاره په پام کې نيول شوی يا چمتو شوی وي. دا ريكارډونه بايد د بهير د رسمي ريكارډ په توگه وساتل شي.

(3) لومړنی اوربډنه.

(a) لند قضايي بهيرونه به د چلند د بياکتنې مامور لخوا ترسره شي. د چلند د بياکتنې مامور به په هېڅ هغه

قضيه کې برخه وانخلي چې په کې هغه شکايت کوونکی يا شاهد وي، يا مستقيم يا شخصي گټه، تعصب، يا خواخوږي ولري، يا مخکې يې په مشورتي رول کې برخه اخيستي وي.

(b) د لند قضايي بهير خواوې ځواب ويونکی او د زده کوونکو د چلند مامور دي. د اقدام اخيستو مخکې، د

چلند د بياکتنې مامور به يوه غير رسمي اوربډنه ترسره کړي او هرې خوا ته به لاندې ورکړي:

(i) فرصت د دي لپاره چې د ادارې د موضوع په اړه نظرونه درک کړي؛ او

(ii) فرصت د دي لپاره چې د خوا نظر د موضوع په اړه تشریح کړي.

(c) د چلند د بیاکتنې مامور به د اپیل د غور وروسته په 10 کاري ورځو کې لومړنۍ پرېکړه ځواب ویونکي

او د زده کوونکو د چلند مامور ته وسپاري. لومړنۍ پرېکړه باید د پرېکړې د دلایلو یو لنډ لیکلی بیان ولري او همدارنگه د

دي په اړه معلومات وړاندې کړي چې څنگه د لومړنۍ پرېکړې ادارې بیاکتنه غوښتل کېدی شي. که د لومړنۍ پرېکړې د

سپارلو څخه د 21 تقویمي ورځو په موده کې د بیاکتنې غوښتنه ونه شي، نو لومړنۍ پرېکړه به د وروستۍ پرېکړې په

توگه وگڼل شي.

(d) که د چلند د بیاکتنې مامور د بیاکتنې په ترڅ کې وټاکي چې د ځواب ویونکي چلند ممکن د 10 درسي

ورځو څخه زیات انضباطي تعلیق یا د غورځولو لگولو مستحق وي، نو قضیه باید د انضباطي اورېدنې لپاره د زده

کوونکو د چلند کمېټې ته راجع شي.

(۴) د لومړنۍ پرېکړې بیاکتنه.

(a) لومړنۍ پرېکړه د رئیس د بیاکتنې تابع ده، په شرط چې یوه خوا د لومړنۍ پرېکړې د سپارلو څخه د 21

تقویمي ورځو په موده کې د بیاکتنې لپاره لیکلې غوښتنه د چلند د بیاکتنې مامور ته وسپاري.

(b) رئیس به په هیڅ هغه قضیه کې برخه وانخلي چې په کې هغه شکایت کوونکی یا شاهد وي، یا مستقیم یا

شخصي گټه، تعصب، یا خواخوږي ولري، یا مخکې یې په مشورتي رول کې برخه اخیستې وي.

(c) د بیاکتنې په جریان کې، رئیس به ټولو خواوو ته فرصت ورکړي چې لیکلې ځوابونه وړاندې کړي او د

موضوع په اړه خپل نظر تشریح کړي، او هر هغه پلټنه به ترسره کړي چې د دي معلومولو لپاره اړینه وي چې ایا سزاوي

باید تعدیل شي یا قضیه د رسمي قضایي اورېدنې لپاره د زده کوونکو د چلند کمېټې ته راجع شي.

(d) د بیاکتنې پرېکړه باید په لیکلې ډول وي، باید د پرېکړې د دلایلو لنډ بیان ولري، او باید ټولو خواوو ته د

لومړنۍ پرېکړې یا د بیاکتنې غوښتنې له سپارلو وروسته په 21 تقویمي ورځو کې وسپارل شي، هر هغه چې وروسته

وي. د بياکتني پرېکړه به خبرتيا ولري چې قضايي بياکتنه ممکنه وي. د بياکتني غوښتنه ممکن رد شوي گڼل شي که رئيس د غوښتنې له سپارلو وروسته په 21 تقويمي ورځو کې په موضوع پرېکړه ونکړي.

(e) که چيرې رئيس د بياکتني وروسته پرېکړه وکړي چې د ځواب ورکونکي چلند ممکن د 10 تدریسي ورځو څخه ډیر د انضباطي تعلیق یا اخراج تضمین کړي، نو موضوع به د انضباطي اوریدني لپاره د زده کونکو د چلند کمیتي ته راجع شي.

[قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140، WSR 25-21-097، 132J-126-160، s، ثبت شوی 10/17/25، د تطبیق نېټه 11/17/25. قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140 او PL 113-4. § 132J-126-160، WSR 14-24-129، د 12/3/14 ثبت شوی، د 1/3/15 څخه اغیزمن دی.]

WAC 132J-126-180 د زده کونکو د چلند کمېټه — غړیتوب او اداره کول. (1) د زده کونکو د

چلند کمېټه به د پنځو غړو څخه جوړه وي:

(a) دوه بشپړ وخت زده کونکي چې د زده کونکو دولت لخوا ټاکل شوي؛

(b) دوه د پوهنځي غړي چې د رئيس لخوا ټاکل شوي؛

(c) یو اداري کارکوونکی (د هغه مدیر پرته چې د زده کونکو د چلند مامور یا د چلند د بياکتني مامور په

توگه خدمت کوي) چې د تحصیلي کال په پیل کې د رئيس لخوا ټاکل شوی وي.

(2) اداري کارکوونکی به د کمېټې رئيس په توگه خدمت وکړي او کولی شي د کمېټې د غونډې مخکې د لومړنيو

اورېدنو په چارو اقدام وکړي. رئيس به هر کال روزنه ترلاسه کړي ترڅو د جنسي چلند د ادعاوو په قضیو کې د قربانيانو د ساتنې او د مسؤلیت د وده کولو څرنګوالی زده کړي.

(3) اورېدني کولی شي د کمېټې د درېو غړو په حضور کې ترسره شي، تر هغه چې د اورېدني په ډلې کې یو د

پوهنځي غړی او یو زده کونکی شامل وي. د کمېټې اقدام کولی شي د ټولو هغو غړو د اکثریت رایو پر اساس ترسره شي

چې په اورېدنه کې گډون کوي.

(4) د زده کوونکو د چلند د کمېټې غړي به په هېڅ هغه قضیه کې برخه وانخلي چې پکې هغوی خوا، شکایت

کوونکی، یا شاهد وي، یا مستقیم یا شخصي گټه، تعصب، یا خواخوږي ولري، یا مخکې یې په مشورتي رول کې برخه

اخیستی وي. هره خوا کولی شي د کمېټې د غړي د نااهلی لپاره د (4) RCW 34.05.425 په اساس درخواست وکړي.

(5) Green River College کولی شي، د خپل یوازیني اختیار په اساس، له یو اداري قانون قاضي یا

بل مستحق کس سره قرارداد وکړي ترڅو د اورېدنې رئیس په توګه عمل وکړي او هغه رئیس ته د زده کوونکو د چلند

کمېټې او د کمېټې د رئیس پر ځای د ټولو یا ځینو دندو د ترسره کولو واک ورکړي.

(6) د زده کوونکو د چلند د کمېټې بهیرونه به د اداري کرنلاري د قانون، څپرکی RCW 34.05، او د

کرنلاري د ماډل قواعدو، څپرکی WAC 08-10، له مخې تنظیم شي. په هغه اندازه چې د دې قواعدو او څپرکي

WAC 10-08 ترمنځ تضاد شتون لري، د دې قواعدو واکمني به وي.

[قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140، WSR 25-21-097، s 132J-126-180، ثبت شوی

10/17/25، د تطبیق نېټه 11/17/25. قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140 او PL 113-4.

WSR 14-24-129، § 132J-126-180، ثبت شوی 12/3/14، د تطبیق نېټه 1/3/15.

WAC 132J-126-190 د زده کوونکو د چلند کمېټه — اورېدنې مخکې. (1) د زده کوونکو د چلند د

کمېټې رئیس به ټولو خواوو ته د اورېدنې د نیتي څخه لږ تر لږه 7 کاري ورځې مخکې د اورېدنې لیکلي خبرتیا وسپاري،

لکه څنګه چې په RCW 34.05.434 او WAC 10-08-040 او 045-08-10 کې نوره مشخصه شوې ده.

رئیس کولی شي د خبرتیا دا موده لنډه کړي که دواړه خواوې موافقه وکړي، او همدارنګه د موجه دلیل په وړاندې کولو

سره اورېدنه یوه وروسته نیتي ته وغځوي. په خبرتیا کې باید شامل وي:

(a) د زده کوونکو د چلند د قانون یوه کاپي؛

(b) د قضایي صلاحیت اساس؛

(c) ادعا شوي سرغړوني؛

(d) د تورو نو په اړه د حقایقو لنډیز؛

(e) د ممکنه بندیزونو لړۍ چې ممکن ولگول شي؛ او

(f) یوه اعلامیه چې غچ اخیستل منع دي.

(2) د کمېټې رئیس د دې اختیار لري چې د اورېدنې مخکې کنفرانسونه ترسره کړي او/یا د اورېدنې مخکې پرېکړې

وکړي چې د هر ډول کشف د اندازې او بڼې، د محافظتي پرېکړو د صادرولو، او ورته کړنلاري مسایلو په اړه وي.

(3) که د اورېدنې څخه لږ تر لږه پنځه کاري ورځې مخکې د هرې خوا لخوا غوښتنه وشوه، یا د کمېټې د رئیس

په لارښوونه، خواوې به د اورېدنې څخه درې کاري ورځې مخکې، د ممکنه شاهدانو لستونه او د ممکنه شواهدو کاپیګانې

چې دوی تمه لري کمېټې ته وړاندې کړي، سره تبادله کړي. په ښه نیت سره په داسې غوښتل شوي تبادله کې د ګډون

ناکامی ممکن د هر هغه شاهد یا شواهدو د اورېدنې څخه د رد سبب وګرځي چې نه وي افشا شوي، پرته له دې چې د دې

ناکامی لپاره موجه دلیل وړاندې شي.

(4) د کمېټې رئیس کولی شي د اورېدنې څخه مخکې د کمېټې غړو ته لاندې کاپیګانې وړاندې کړي:

(a) د چلند رئیس لخوا د انضباط د پلي کولو خبرتیا (یا کمېټې ته راجع کول)؛ او

(b) د ځواب ویونکي د اپیل خبرتیا (یا د راجع کولو په اړه هر ځواب)، یا په هغه قضیو کې چې د سرلیک IX

لاندې ممنوعه جنسي ځورونې شامل وي، د شکایت کوونکي لخوا.

که داسې وشي؛ په هر صورت، رئیس باید غړو ته یادونه وکړي چې دا "ادعاوې" د کومو حقایقو ثبوت نه دي چې

دوی یې ښايي ادعا کړي.

(5) خواوې کولی شي د اورېدنې څخه مخکې موافقه وکړي چې ځانګړي شواهد د اعتراض پرته د منلو وړ

وتاکل شي، او که داسې وکړي، نو د دې شواهدو کاپیګانې د اورېدنې څخه مخکې د کمېټې غړو ته د کمېټې رئیس له خوا

وړاندې کیدی شي که نه.

(6) د کمېټې رئیس، په غوښتنه، باید د ځواب ویونکي او شکایت کوونکي سره د هغه اړونده او د منلو وړ

شواهدو په ترلاسه کولو کې معقوله مرسته وکړي چې د کالج په کنټرول کې وي.

(7) د کمېټې غړو او د اورېدنې نورو گډونوالو تر منځ هر ډول اړیکې چې د بهیر په هره موضوع پورې اړه

لري، پرته له هغو کړنلارې اړیکو چې د منظم بهیر د ساتلو لپاره اړینې دي، په عمومي ډول پرته له خبرتیا او د ټولو

خواوو د گډون فرصت منع دي، او هر ناوړه "ex parte" اړیکه باید په ریکارډ کې ثبت شي، لکه څنګه چې په

RCW 34.05.455 کې نوره مشخصه شوي ده.

(8) هره خوا کولی شي د اورېدنې په جریان کې د خپل خوښې یو غیر وکیل مشورتي سلاکار سره حاضر شي،

چې د خوا د لگښت په غاړه به وي.

(9) هره خوا کولی شي خپله استازولي د وکیل له لارې وکړي، چې ټول لگښت یې د هغې خوا په غاړه وي.

ځواب ویونکی او/یا شکایت کوونکی به د وکیل د استازیتوب حق له لاسه ورکړی گڼل شي، پرته له دې چې د اورېدنې

څخه لږ تر لږه 5 کاري ورځې مخکې د وکیل د پېژندنې او گډون په اړه لیکلې خبرتیا د کمېټې رئیس ته وسپارل شي، له

کاپي سره د زده کوونکو د چلند مامور ته. که دا کار ترسره نه شي، د کمېټې د رئیس د صوابدید له مخې، کېدای شي د

اورېدنې پر مهال د وکیل لهخوا د محصل د استازیتوب حق لغوه شي.

(10) د محصل د چلند کمېټه به عموماً د مرستیال لوی څارنوال لهخوا مشوره ورکول کېږي. که ځواب ویونکی

او/یا شکایت کوونکی د وکیل لهخوا استازیتوب کېږي، د محصل د چلند مسؤل هم کېدای شي د دوهم، په مناسب ډول

ارزول شوي مرستیال لوی څارنوال لهخوا استازیتوب شي.

[قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140، WSR 25-21-097، ماده J-126-190132، ثبت شوي په

10/17/25، نافذه له 11/17/25 څخه. قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140 او PL 113-4.

WSR 14-24-129، § 132J-126-190، ثبت شوي په 12/3/14، نافذه له 1/3/15 څخه.]

WAC 132J-126-200 د ساگرد د چلند کمېټه—د شواهدو وړاندې کول. (1) که هر اړخ په اورېدنه

کې گډون ونه کړي يا برخه وانخلي، د ساگرد د چلند کمېټه کولای شي لاندې اقدامات وکړي:

(a) د اورېدنې پرمخ وړل او خپله پرېکړه صادرول؛ يا

(b) د RCW 34.05.440 له مخې د غيابت پرېکړه صادرول.

(2) اورېدنه به عموماً د عامه خلکو لپاره تړل شوې وي. خو، که ټول اړخونه په رسمي ثبت کې موافقه وکړي

چې د اورېدنې ځينې يا ټولې برخې عامې وي، رئيس به وټاکي چې اورېدنه تر کومې کچې عامه وي. که هر څوک د

اورېدنې جريان گډود کړي، رئيس کولی شي هغه کس د اورېدنې خونې څخه بهر کړي.

(3) رئيس بايد د اورېدنې ثبت يقيني کړي د هغه طريقي له مخې چې دوی يې ټاکي، د RCW 34.05.449

سره سم. هغه ثبت شوی مواد، يا يوه کاپي يې، د غوښتنې په صورت کې هر اړخ ته وړاندې شي. رئيس بايد د اورېدنې

هغه ثبت ساتنه يقيني کړي چې د RCW 34.05.476 لخوا اړين دی، او دا ثبت به هم د غوښتنې په صورت کې د هر

اړخ لپاره د معاینه کولو او کاپي کولو لپاره شتون ولري. نور ثبتونه هم اجازه لري، د WAC 10-08-190 سره سم.

(4) رئيس به د اورېدنې مشري وکړي او د اورېدنې پر مهال راولاړېدونکي طرحي پوښتنې حل کړي، پرته له

دې چې د کمېټې د اکثريت رايو لخوا لغوه شي.

(5) د محصل د چلند مسؤل (مگر که د مرستيال لوی څارنوال لهخوا استازيتوب ونلري) به د کالج قضيه

وړاندې کړي.

(6) ټولې شهادتونه بايد د قسم يا تايبید لاندې ورکړل شي. د دې برخې پرمخ پرته له دې چې بل څه په کې ويل

شوي وي، شواهد به د RCW 34.05.452 سره سم ومنل شي يا رد شي.

(7) رئيس کولی شي پرېکړه وکړي چې ځواب ويونکی او شکايت کوونکی بايد يو بل ته مستقيمي پوښتنې ونه

کړي يا يو بل ته د پوښتنو د تصديق حق ونه لري. د دې استثنا تابع، د ځواب ويونکي او شکايت کوونکي ټولې د پوښتنو د

تصديق پوښتنې بايد د کمېټې رئيس ته وړاندې شي، چې په خپل صوابديد سره به د اړخ په استازيتوب پوښتنې وړاندې

کړي. ټولې د پوښتنو د تصدیق پوښتنې چې په دې ډول رئیس ته وړاندې شوي وي، باید په لیکلې بڼه ثبت شي او د اورېدنې د ثبت برخې په توګه وساتل شي.

(8) په هغو قضیو کې چې د سرلیک IX لاندې د جنسي ځورونې ادعاوې شاملې وي، شکایت کوونکی او

ځواب ویونکی نشي کولی یو بل یا نور شاهدان مستقیم پوښتنې وکړي. په دې ډول حالتونو کې، رئیس به وټاکي چې آیا پوښتنې رئیس ته وړاندې شي، چې بیا رئیس د اړخونو او شاهدانو څخه پوښتنې وکړي، یا اجازه ورکړل شي چې د هر اړخ وکیل یا مشاور د اړخ یا شاهد څخه مستقیم پوښتنې وکړي. د کمېټې رئیس کولی شي دا بهیر بیاکتنه وکړي که، د رئیس په ټاکنه، د هر اړخ، وکیل، یا مشاور پوښتنې له جنجالي یا ځورونکي بڼې شي.

(a) د دې نه مخکې چې کومه پوښتنه د اړخ یا شاهد څخه وشي، رئیس باید وټاکي چې آیا پوښتنه اړونده ده او

بل څه یې اجازه نه ورکوي؛ او باید هره پرېکړه تشریح کړي چې کومه پوښتنه رد شوې وي ځکه چې نه اړونده ده یا بل ډول ممنوعه ده. رئیس به د هر اړخ له خوا ورکړل شوې هرې لیکلې پوښتنې د ثبت لپاره وساتي.

(b) رئیس باید داسې پوښتنو ته اجازه ورته کړي چې نامعلومی یا ځورونکي وي؛ خو اړخ ته باید فرصت

ورکړل شي چې دا پوښتنه روښانه یا تعدیل کړي.

(c) رئیس باید قانوني محرم معلومات رد کړي او کمېټه یې ونه څېړي، پرته له دې چې هغه فرد چې محرمیت

لري، دا حق له منځه یوسي. محرم معلومات پکې شامل دي، خو یوازې محدود نه دي، هغه معلومات چې لاندې لخوا

خوندي شوي دي:

(i) د میره/بنځي یا کورني شریک محرمیت؛

(ii) د وکیل-مشترکي اړیکې او د وکیل د کار محصول محرمیت؛

(iii) د مذهبي مشرانو امتیازات؛

(iv) د طبي یا رواني روغتیا خدمتونو او مشاورانو محرمیت؛

(v) د جنسي تېري او کورني تاوتریخوالي مدافعینو محرمیت؛ او

(vi) نور قانوني محرمیتونه چې په RCW 5.60.060 یا فدرالي قانون کې ذکر شوي دي.

(d) رئیس باید هغه پوښتنې یا شواهد رد کړي او کمېټه یې ونه څېړي چې د شکایت کوونکي د جنسي علاقه یا

د پخوانۍ جنسي کړنې سره تړاو لري، پرته له دې چې دغه پوښتنه یا شواهد د دې لپاره وړاندې شي چې ثابت کړي بل څوک د تورن کړنې ترسره کوونکی دی، یا د ځواب ویونکي سره د پخوانۍ ځانگړې جنسي کړنې شواهد وي چې د ادعا شوي جنسي ځورونې د رضایت د ثبوت لپاره وړاندې شوي وي. د شکایت کوونکي او ځواب ویونکي ترمنځ د پخوانۍ رضایت لرونکي جنسي کړنې حقیقت پخپله د دې معنی نه ورکوي او نه ښيي چې شکایت کوونکي د ادعا شوي جنسي ځورونې لپاره رضایت درلود، او نه هم د دې پرېکړه مخنیوی کوي چې جنسي ځورونه رامنځته شوي دي.

(e) کمېټه کولی شي پرېکړه وکړي چې د هغه اړخ یا شاهد د بیانونو لږ یا هیڅ اهمیت ورنکړی چې د اړوندو

او اجازه لرونکو پوښتنو ځواب ورکولو څخه ډډه وکړي. کمېټه باید یوازې د اړخ یا شاهد د دې ډول پوښتنو د ځواب ورکولو څخه ډډه کولو پر اساس د دې نتیجې ته ونه رسېږي چې ایا د جنسي ځورونې پېښه شوې ده.

(9) رئیس په ټولو قضیو کې اختیار لري چې وټاکي آیا ځواب ویونکی کولای شي مستقیم د کوم شاهد پوښتنې

وکړي؛ او که نه، نو باید وټاکي چې پوښتنې رئیس ته وړاندې شي ترڅو د شاهدانو څخه وپوښتل شي، یا اجازه ورکړل شي چې د ځواب ویونکي وکیل یا مشاور پوښتنې وکړي.

[قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140، WSR 25-21-097، ماده J-126-200132، ثبت شوي په 10/17/25، نافذه له 11/17/25 څخه. قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140 او PL 113-4. WSR 14-24-129، § 132J-126-200، ثبت شوي په 12/3/14، نافذه له 1/3/15 څخه.]

WAC 132J-126-210 د محصل د چلند کمېټه—لومړنۍ پرېکړه. (1) د اورېدنې په پای کې، د شاگرد

د چلند کمېټه باید اړخونو ته اجازه ورکړي چې خپل وروستي استدلالونه په هر ډول وړاندې کړي چې کمېټه یې ترلاسه

کول غواړي. کمېټه کولی شي هر اړخ ته اجازه ورکړي چې د غور لپاره موندنې، پایلې، او/یا وړاندیز شوي پرېکړه

وړاندې کړي.

(2) د اورېدني د پای يا د کمېټې د وروستيو استدلالونو د ترلاسه کولو وروسته، د 21 تقويمي ورځو په موده

کې، کمېټه بايد لومړنۍ پرېکړه د RCW 34.05.461 او WAC 10-08-210 سره سم صادره کړي. لومړنۍ پرېکړه بايد د ټولو مهمو واقعي مسايلو په اړه موندنې او د ټولو مهمو حقوقي مسايلو په اړه پايلې ولري، په دې کې دا هم شامل دي چې کوم، که وي، د محصل د چلند د قانون احکام تر پښو لاندې شوي دي. هره موندنه چې اساساً د شواهدو د باور وړتيا يا د شاهدانو د روياي پر بنسټ وي، بايد په ځانگړي ډول وښودل او تشریح شي.

(3) د کمېټې لومړنۍ پرېکړه بايد د مناسبې انضباطي پرېکړې په اړه هم پرېکړه ولري، که داسې وي. که

موضوع د شاگرد د چلند مسؤل لهخوا کمېټې ته راجع شوی وي، کمېټه بايد هغه انضباطي سزا(وي) يا شرايط وټاکي او عملي کړي، که داسې وي، لکه څنگه چې د شاگرد د چلند په قانون کې اجازه ورکړل شوې ده. که موضوع د يو اړخ لخوا تجديد نظر وي، کمېټه کولای شي د شاگرد د چلند د مسؤل لخوا ټاکل شوي انضباطي سزا او/يا شرايط تاييد، لغوه، يا تعديل کړي، او/يا د دې سند له مخې نورې انضباطي سزا(وي) يا شرايط هم عملي کړي.

(4) د کمېټې رئيس بايد د لومړنۍ پرېکړې کاپي اړخونو او د دوی ثبت شوي وکيلانو ته وسپاري. د کمېټې رئيس

بايد د پرېکړې کاپي او د کمېټې د غونډې د ثبت مواد په چټکۍ سره ولسمشر ته هم واستوي.

[قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140، WSR 25-21-097، ماده J-126-210132، ثبت شوی په

10/17/25، نافذه له 11/17/25 څخه. قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140 او PL 113-4.

WSR 14-24-129، § 132J-126-210، ثبت شوی په 12/3/14، نافذه له 1/3/15 څخه.]

WAC 132J-126-220 د شاگرد د چلند د کمېټې د لومړنۍ پرېکړې څخه تجديد نظر. (1) هر اړخ، په

هغو قضيو کې چې د جنسي ځورونې ادعاوې شاملې وي د شکايت کونکي په گډون، کولی شي د کمېټې پرېکړه رئيس ته

غوښتنه وکړي، د دې لپاره چې د کمېټې د پرېکړې د سپارلو له نېټې څخه د 21 تقويمي ورځو په موده کې په ليکلي ډول

اپيل د رئيس دفتر ته وسپاري. د غوښتنې په ټاکلي موده کې د نه سپارلو له امله د حق له منځه تگ کول کېږي او لومړنۍ

پرېکړه به وروستی وبلل شي.

(2) ليکلی غوښتنه بايد د پرېکړې هغه ځانگړي موندني د حقايقو او/يا د قانون پايلې مشخص کړي چې پر ضد

يې اعتراض کېږي، او بايد دليلونه وړاندې کړي چې ولې غوښتنه بايد ومنل شي. غوښتنې کولای شي په دې بنسټ وي،

خو يوازې دې ته محدود نه دي:

(a) د طرز العمل بې نظمۍ چې پايله به بدله کړي؛

(b) نوي شواهد چې پايله به يې بدله کړي او د لومړنۍ پرېکړې په وخت کې په معقول ډول شتون نه درلود؛ او

(c) پلټونکي، پرېکړه کوونکي، يا د سرليک IX همغږونکي د ځواب ويونکي يا شکايت کوونکي په وړاندې

شخصي يا د ځواب ويونکو يا شکايت کوونکو په اړه عمومي گټو يا تعصب سره مخ وو.

(3) د وخت په مناسبه موده کې د غوښتنې د ترلاسه کولو وروسته، رئيس يا ټاکل شوی استازی به د غوښتنې

کاپي ټولو هغو اړخونو ته وسپاري چې غوښتنه نه کوي. دغو اړخونو به د سپارلو له نېټې څخه 10 کاري ورځې وخت

ولري چې د غوښتنې د مسايلو په اړه په ليکلي ډول ځواب رئيس يا ټاکل شوي استازي ته وسپاري او ټولو اړخونو ته يې

هم وسپاري. د وخت په مناسب ډول د ځواب نه سپارل د غوښتنې په برخه کې د گډون حق له منځه تگ گڼل کېږي.

(4) که د بياکتنې په مرسته اړين وي، رئيس کولای شي د غوښتنې په اړه د پورته شويو مسايلو په اړه له اړخونو

څخه اضافي ليکلي توضيحات وغواړي. د رئيس بياکتنه به يوازې د هغه اورېدنې ثبت پورې محدوده وي چې د شاگرد د

چلند کمپټي مخي ته جوړ شوی وي او معمولاً به يوازې د غوښتنې په خبرتيا کې پورته شوي مسايلو او استدلالونو بياکتنې

ته محدوده وي.

(5) ولسمشر بايد د اپيل د ترلاسه کولو له 21 تقويمي ورځو دننه يوه ليکلي پرېکړه ټولو اړخونو او د دوی

وکيلانو، که وي، وسپاري. د رئيس پرېکړه وروستی گڼل کېږي او د RCW 34.05، برخه 7 له مخي د قضايي

بياکتنې تابع ده.

(6) رئيس بايد د اپيل په اړه له هېڅ اړخ سره په انفرادي توگه اړيکه ونه لري.

[قانوني اداره: (13) WSR 25-21-097.RCW 28B.50.140، ماده J-126-220132، ثبت شوي په 10/17/25، نافذه له 11/17/25 څخه. قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140 او PL 113-4. WSR 14-24-129، § 132J-126-220، ثبت شوي په 12/3/14، نافذه له 1/3/15 څخه.]

د WAC 132J-126-230 لنډيز تعلق. (1) لنډمهاله تعلق د ټاکل شوي کالج د ځايونو څخه موقتي

استثناء يا د ټولو فعاليتونو او امتيازونو څخه د لاسرسي نه ورکول دي چې ځواب ويونکی يې په عادي توگه تر لاسه کولی شي، په داسې حال کې چې پلټنه او/يا رسمي انضباطي کړنلارې په جريان کې وي.

(2) د شاگرد د چلند مسؤل، يا ټاکل شوی استازی، کولای شي لنډمهاله تعلق ولگوي که داسې احتمال وي چې

باور پرې کېږي چې ځواب ويونکی:

(a) د چلند د قانون هر حکم يې سرغړونه کړې وي؛ او

(b) د کالج د ټولني د غړو د روغتيا، امنيت، يا هوساينې لپاره فوري خطر يا نږدې گواښ رامنځته کوي؛ يا

(c) د کالج د فعاليتونو د گډوډۍ يا مداخلت دوامداره گواښ رامنځته کوي.

(3) خبرتيا. هر هغه ځواب ويونکی چې لنډمهاله تعلق شوی وي بايد د لنډمهاله تعلق په اړه په شفاهي يا ليکلي

ډول خبر شي. که شفاهي خبر ورکړل شي، نو د شفاهي خبر ورکولو له 2 کاري ورځو دننه بايد ليکلی خبر هم ځواب ويونکي ته وسپارل شي.

(4) ليکلي خبر بايد د "لنډمهاله تعلق خبرتيا" په نوم وي او بايد لاندي موارد پکې شامل وي:

(a) د لنډمهاله تعلق د لگولو دلايل، په دې کې د هغه چلند تشریح شامله ده چې د لنډمهاله تعلق سبب شوی او

د شاگرد د چلند د قانون يا د ادعا شوي سرغړوني قانوني مادو ته اشاره؛

(b) نيټه، وخت، او ځای چې ځواب ويونکی بايد د لنډمهاله تعلق د اورېدنې لپاره د چلند د بياکتني مسؤل مخي

ته حاضر شي؛ او

(c) هغه شرایط، که وي، چې له مخې يې ځواب ويونکی کولای شي فزیکي توگه کیمپس ته لاسرسی ومومي

یا د کیمپس د ټولني د غړو سره اړیکه ونیسي. که ځواب ويونکی د کیمپس څخه منع شوی وي، نو باید د منع کولو خبرتیا پکې شامله وي چې شاگرد ته خبرداری ورکوي چې د کالج په ځایونو کې د داخلېدو یا پاتې کېدو امتیاز یې لغوه شوی، او که ځواب ويونکی پرته له دې چې د شاگرد د چلند مسؤل یا د چلند د بیاکتنې مسؤل سره وگوري، یا د انضباطي اورېدنې لپاره حاضر شي، کینبس ته ولاړ شي، نو د سرغړونې په توگه به وگرځول شي او د جرم سرغړونې په صورت کې به ونيول شي.

(5) د چلند د بیاکتنې مسؤل باید د لنډمهاله تعلیق په اړه اورېدنه هر څومره ژر چې عملي وي تر تعلیق وروسته ترسره کړي. اورېدنه به د لنډې قضايي پروسې (BAP) په توگه ترسره شي.

(a) د لنډمهاله تعلیق د اورېدنې پر مهال، د چلند د بیاکتنې مسؤل مخې ته مسئله دا ده چې آیا داسې احتمال شته چې باور پرې وشي چې لنډمهاله تعلیق باید د انضباطي کړنلارو تر پای پورې دوام وکړي او/یا آیا لنډمهاله تعلیق باید لږ محدودیت ولري.

(b) ځواب ويونکي ته به موقع ورکړل شي چې تشریح کړي ولې باید لنډمهاله تعلیق د انضباطي کړنلارو په جریان کې دوام ونه کړي یا ولې باید د لنډمهاله تعلیق محدودیت لږ وي.

(c) که ځواب ويونکی په ټاکل شوي وخت کې اورېدنې ته حاضر نه شي، د چلند د بیاکتنې مسؤل کولای شي حکم ورکړي چې لنډمهاله تعلیق د انضباطي کړنلارو د پای ته رسېدو پورې پاتې شي.

(d) د اورېدنې وروسته هر څومره ژر چې ممکنه وي، د چلند د بیاکتنې مسؤل باید یوه لیکلې پرېکړه صادره کړي چې پکې د هر هغه تصمیم لپاره لنډه تشریح شامله وي چې د لنډمهاله تعلیق د دوام یا تعدیل په اړه وي، او د اپیل د حق خبرتیا هم ورکړل شي.

(e) د اړوند قانون تر اجازه ورکولو پورې، د چلند د بیاکتنې مسؤل باید د پرېکړې کاپي ټولو هغو کسانو یا دفترنو ته ورکړي چې ممکن له دې پرېکړې څخه تړلي یا خوندي وي.

(6) دلته هیڅ شی د دې مانع نه دی چې استادان د ټولګي د نظم د ساتلو او/یا د تعلیمي پروسې د جدي ګډوډۍ د

مخنیوي لپاره هر اړین لنډمهاله اقدام وکړي. د ټولګي څخه د لري کولو په بڼه دا لنډمهاله اقدام د هر پېښې لپاره د 2

تدریسي ورځو څخه زیات نه شي. هر داسې لنډمهاله اقدام د شاګرد د چارو د مرستیال رئیس یا ټاکل شوي استازي ته د

لنډې قضایې پروسې (BAP) لپاره اپیل کېدی شي.

[قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140، WSR 25-21-097، ماده J-126-230132، ثبت شوي په

10/17/25، نافذه له 11/17/25 څخه. قانوني اداره: § 132J-RCW 34.05.353، WSR 23-11-129،

126-230، ثبت شوي په 5/23/23، نافذه له 6/23/23 څخه. قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140 او PL

113-4، WSR 14-24-129، § 132J-126-230، ثبت شوي په 12/3/14، نافذه له 1/3/15 څخه.]

WAC 132J-126-300 ریکارډ ساتل. (1) د شاګردانو چارو د مرستیال رئیس یا ټاکل شوي استازي باید

د شاګردانو د شکایتونو او انضباطي اقداماتو او کړنلارو لاندې ریکارډونه لږ تر لږه د 6 کلونو لپاره وساتي:

(a) لومړني او وروستي حکمونه په هغو قضیو کې چې د شاګرد شکایت منل شوی وي یا د شاګرد پر وړاندې

انضباطي اقدام رد شوی وي او شاګرد په بشپړ ډول بې گناه شوی وي؛

(b) بشپړ ریکارډونه په ټولو قضیو کې چې د قضایې پرېکړې غوښتنه شوې وي؛ او

(c) د ټولو انضباطي اقداماتو لیست یا بل ډول لنډیز چې د مرستیال رئیس له خوا راپور شوي یا معلوم شوي

وي او غوښتنه پرې نه وي شوی.

(2) وروستي انضباطي اقدامات به د شاګرد د قضایې ریکارډونو په کې ثبت شي، په دې شرط چې د شاګردو

چارو د مرستیال رئیس یا ټاکل شوي استازي اختیار ولري چې د شاګرد په غوښتنه او د مناسب دلیل د څرګندولو په

صورت کې د دې معلوماتو ځینې یا ټولې برخې د شاګرد د قضایې ریکارډ څخه لرې کړي.

(3) د انضباطي ریکارډ محرم دی، او یوازې د کورنۍ د تعلیمي حقوقو او حریمیت د قانون (FERPA)

(20 U.S.C. Sec. 12232g؛ 34 C.F.R. 99) برخه (99).

[قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140 WSR 25-21-097، ماده 126-300132-J، ثبت شوي په 10/17/25، نافذه له 11/17/25 څخه. قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140 او WSR .PL 113-4، ثبت شوي په 12/3/14، نافذه له 1/3/15 څخه.]

د اضافي عنوان IX د زده‌کوونکو د چلند کړنلارې

WAC 132J-126-400 د ترتيب لومړيتوب. دغه اضافي کړنلاره د جنسي ځورونې پر ادعاوو تطبيق

کېږي چې د سرليک IX د صلاحيت لاندې وي، د متحده ايالاتو د پوهنې وزارت د مقرراتو له مخې چې خپاره شوي دي.

د C.F.R. Sec 34 ته وگورئ 106. په هغه اندازه چې دغه اضافي اورېدنې کړنلارې د کالج د عادي انضباطي

کړنلارو، WAC 132J-126-010 څخه تر J-126-300132 پورې، سره ټکر لري، دغه اضافي کړنلارې

لومړيتوب لري. Green River College کولای شي، د خپل اختيار له مخې، د يوه اداري قضاوت قاضي يا بل

شخص سره قرارداد وکړي ترڅو د مشر مدير په توگه عمل وکړي او دغه مشر مدير ته دنده ورکړي چې د شاگرد د چلند

کميتې او کميتې د مشر پر ځای هره دنده يا ټولې دندې ترسره کړي.

[قانوني اداره: څپرکی RCW 34.05 او WSR 22-08-065 RCW 28B.50.140، § 132J-126-400،

ثبت شوي په 4/4/22، نافذه له 5/5/22 څخه.]

WAC 132J-126-410 د سرليک IX لاندې منع شوي چلندونه. د (13) RCW 28B.50.140 او

د 1972 کال د پوهنې د تعديلاتو د قانون، Title IX، 20 U.S.C. Sec. له مخې، 1681، کالج کولی شي

د هغه شاگرد پر وړاندې انضباطي اقدامات وټاکي چې د جنسي ځورونې عمل ترسره کړي، ترسره کولو هڅه وکړي، يا

بل کس ته د دې عمل د ترسره کولو کې مرسته، هڅونه، وهڅونه، يا ملاتړ وکړي.

د دې اضافي کړنلارې د موخو لپاره، "جنسي ځورونه" داسې چلند معنی لري چې د جنسيت پر اساس وي او د

لاندې يوه يا څو شرايطو سره سمون ولري:

(1) د هر ډول ځورونې مخنیوی. د کالج یو کارکوونکی د دې شرط ایښودل چې د کالج کومه مرسته، امتیاز، یا

خدمت ورکول د یوه شخص په ګډون د ناخوښه جنسي چلند سره تړاو ولري.

(2) دښمنانه چاپیریال. هغه ناخوښه چلند چې د یوې عاقلانه کس له نظره دومره شدید، پراخ، او عیني توهین

کوونکی وي چې په اغېزمنه توګه یوه کس د کالج د تعلیمي پروګرامونو یا فعالیتونو مساوي لاسرسۍ څخه محروم کړي.

(3) جنسي تېری. جنسي تېری لاندې چلندونه شاملوي:

(a) غیررضاکارانې جنسي اړیکه. هره حقیقي یا هڅه شوې جنسي اړیکه (مستقیمه، خوله‌ای، یا تناسلي)، هر

څومره کوچنی چې وي، د کوم شي یا د بدن د کومې برخې په کارولو سره، د یوه شخص له خوا پر بل شخص، چې پرته

له رضا او/یا په زور ترسره شوي وي. جنسي اړیکه کې د مقعد یا تناسلي برخې نفوذ شامل دی د پیس، ژبې، ګوتې، یا

کوم شي له لارې، یا د خولې له لارې د تناسلي تماس یا د تناسلي برخې له خولې سره تماس.

(b) غیررضاکارانې جنسي تماس. هر حقیقي یا هڅه شوې جنسي لمس، هر څومره کوچنی چې وي، د بدن د

کومې برخې یا شي په کارولو سره، د یوه شخص له خوا پر بل شخص، چې پرته له رضا او/یا په زور ترسره شوي وي.

جنسي لمس کې شامل دی د بل شخص د تنې، شرمگاه، خولې، یا د بدن بل هره سوري سره هر ډول تماس، یا د بدن هر

بل تماس په جنسي ډول.

(c) د کورنۍ دننه جنسي اړیکه. د هغه شخص سره جنسي اړیکه یا جنسي تماس چې پیژندل شوی وي چې له

هغوی سره د کورنۍ په اړیکه تړاو لري، که مشروع وي یا غیرمشروع، لکه د چا د نیکه، اولاد، ورور، یا خور په توګه،

که بشپړ یا نیمایي اړیکه ولري. اولاد کې د 18 کلنۍ څخه کم عمر لرونکي ګام اولاد او منل شوي اولاد شامل دي.

(d) د قانون له مخې د کم عمر کس سره جنسي تېری. د 18 کلنۍ یا له هغې پورته عمر لرونکي کس او د 16

کلنۍ څخه کم عمر لرونکي کس ترمنځ غیرزورزیاتي جنسي اړیکه.

(4) کورنۍ تاوتریخوالی. فزیکي تشدد، د بدن زیان، برید، د نږدې راتلونکي فزیکي خطر ویره رامنځته کول، جنسي

تېری، مجبورونکی کنټرول، د شخصي شتمنی زیان یا وېجاړول، تعقیب، یا نور هر چلند چې د RCW 10.99.020 لاندې

ممنوع وي، د هغه شخص لخوا ترسره شوی چې قرباني ورسره گډ ماشوم لري، يا هغه شخص چې د قرباني سره د واده په توگه گډ ژوند کوي يا کړی وي، يا هغه شخص چې د Washington ايالت د کورني تاوتریخوالي د قوانينو له مخي د قرباني د ميريه په ډول ورته وضعیت لري، يا هر بل شخص د بالغ يا ځوان قرباني پر وړاندې چې د واشنگتن ايالت د کورني يا کورني تاوتریخوالي قوانينو له مخي د هغه د کړنو څخه خوندي وي، ترسره کړي وي.

(5) د اړیکو په وخت تشدد. فزيکي تشدد، د بدن زيان، بريد، د نږدې راتلونکي فزيکي خطر ويره رامنځته کول،

جنسي تيری، يا تعقيب چې د يو شخص لخوا ترسره شوی وي:

(a) هغه څوک چې د قرباني سره په عاشقي يا نږدې شخصي اړيکه کې وي يا مخکې يې پاتې شوی وي؛ او

(b) چې د داسې اړيکې شتون به د لاندې فکتورونو په پام کې نيولو سره ټاکل کېږي:

(i) د اړيکې اوږدوالی؛

(ii) د اړيکو ډول؛ او

(iii) په اړيکه کې د بنکيلو اشخاصو ترمنځ د تعامل تکرار.

(6) تعقيبول. د يوه ځانگړي شخص په لور د داسې چلند ترسره کول چې يوه عاقلانه کس ته د ځان يا د نورو د

خونديتوب ويره پيدا کړي يا د پام وړ احساساتي فشار رامنځته کړي.

[قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140، WSR 25-21-097، ترميم شوی او د J-126-410132 په توگه بيا کود شوی، ثبت شوي په 10/17/25، نافذه له 11/17/25 څخه. قانوني اداره: څپرکی RCW 34.05 او RCW 28B.50.140، WSR 22-08-065، § 132J-126-320، ثبت شوي په 4/4/22، نافذه له 5/5/22 څخه.]

د WAC 132J-126-420 د سرليک IX قضايي صلاحيت. (1) دغه اضافي کړنلاره يوازې په هغه

صورت کې تطبيق کېږي که ادعا شوي بدچلند:

(a) په متحده ايالاتو کې رامنځته شوي؛

(b) د کالج د تعلیمي پروگرام یا فعالیت په جریان کې پېښ شوي؛ او

(c) د جنسي ځورونې تعریف پوره کوي لکه څنګه چې دغه اصطلاح په دې اضافي کرڼلارې کې

تعریف شوي ده.

(2) د دې اضافي کرڼلارې د موخو لپاره، یوه "تعلیمي پروگرام یا فعالیت" داسې ځایونه، پېښې، یا شرایط تعریف

شوي چې کالج په کې د دواړو، هم د ځواب ویونکي او هم د هغه شرایطو په اړه چې ادعا شوي جنسي ځورونه پکې

ترسره شوي، پراخ کنټرول درلود. دغه تعریف هر هغه ودانۍ شاملوي چې د شاګرد سازمان له خوا چې د کالج لخوا په

رسمي ډول پېژندل شوی، ملکیت یا کنټرول کیږي.

(3) د دې اضافي کرڼلارې لاندې به د قضیې پروسه ختمه شي که د پرېکړه کوونکي لخوا ټاکل شي چې د دې

برخې د فرعي برخې (a) (1) تر (2) پورې یوه یا ټولې اړتیاوې پوره شوي نه دي. د دې اضافي کرڼلارې لاندې

ختمول د کالج د دې مخنیوی نه کوي چې د شاګرد پر وړاندې نور انضباطي اقدامات ترسره کړي، په دې اساس چې

ځواب ویونکي د کالج د شاګرد د چلند کوډ نورو موادو، WAC 132J-126-090، سرغړونه کړې وي.

(4) که د شاګرد د چلند مدیر وټاکي چې د څیړنې راپور کې حقایق د سرلیک IX د صلاحیت یا د سرلیک IX د

سرغړونې د تعقیب لپاره کافي نه دي، نو د شاګرد د چلند مدیر به دواړو اړخونو ته د بشپړ یا جزوي ختمولو خبرتیا

ورکړي او تشریح کړي چې ولې د سرلیک IX ځینې یا ټول ادعاوې ختمې شوي دي.

[قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140، WSR 25-21-097، s 132J-126-420، ثبت شوي په

10/17/25، نافذه له 11/17/25 څخه. قانوني اداره: څپرکی RCW 34.05 او WSR RCW 28B.50.140

22-08-065، § 132J-126-420، ثبت شوي په 4/4/22، نافذه له 5/5/22 څخه.]

WAC 132J-126-430 د نظم پیل. (1) کله چې د سرلیک IX همغږونکي د سرلیک IX د څیړنې

راپور وړاندې کړي، د شاګرد د چلند مدیر به په خپلواکه توګه راپور وڅېړي ترڅو وټاکي چې آیا د ځواب ویونکي پر

وړاندې د سرلیک IX لاندې د ممنوعه چلند په ترسره کولو د انضباطي اقدام لپاره کافي اساس شتون لري که نه.

(2) که د شاگرد د چلند مدیر وټاکي چې د دې اضافي کرنلارو لاندې د تعقيب لپاره کافي اساس شتون لري، د شاگرد

د چلند مدیر به د سرلیک IX د انضباطي پروسي پیل وکړي، د شاگرد د چلند کمیټي رئیس ته د لیکلي انضباطي خبرتیا سپارلو

او دغه خبرتیا د ځواب ویونکي، شکایت کوونکي، او د دوی اړوندو سلاکارانو ته د رسولو له لارې. خبرتیا باید:

(a) د سرلیک IX د قضاوت لپاره اساس بیان کړی؛

(b) د سرلیک IX ادعا شوي سرغړوني وپيژني؛

(c) د تورو بنسټيز حقایق بیان کړی؛

(d) د ممکنه جزاگانو حدود وبنایي چې که ځواب ویونکی د ادعا شوي سرغړوني(و) لپاره مسؤل وپيژندل

شي، لگېدای شي؛

(e) تشریح کړی چې اړخونه حق لري د اورېدنې په جریان کې د خپلو ټاکل شويو سلاکارانو سره حاضر

شي او دا چې:

(i) سلاکاران به د اړخ په استازیتوب د ټولو شاهدانو د پوښتنو کولو مسؤلیت ولري؛

(ii) یو سلاکار ممکن وکیل وي؛ او

(iii) که چیرې گوند په دې کار کې پاتې راشي، نو کالج به د کالج د خوښې سلاکار په وړیا توگه وټاکي؛ او

(f) تشریح کړی چې که یو اړخ د اورېدنې په وخت حاضر نه شي، د مسؤلیت پرېکړه یې په غیر حاضرۍ کې

کیدای شي ترسره شي.

[قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140، WSR 25-21-097، s 132J-126-430، ثبت شوي په

10/17/25، نافذه له 11/17/25 څخه. قانوني اداره: څپرکی RCW 34.05 او RCW 28B.50.140

WSR 22-08-065، § 132J-126-430، ثبت شوي په 4/4/22، نافذه له 5/5/22 څخه.]

د **WAC 132J-126-440** د اورېدو دمخه پروسیجر. (1) کله چې د انضباطي خبرتیا ترلاسه شي، د

شاگرد د چلند کمیټي رئیس به د ټولو اړخونو لپاره د اورېدنې خبرتیا واستوي، د WAC 132J-126-190 سره سم.

په هېڅ حالت کې به د اورېدنې نېټه د هغه وخت نه لږه ټاکل شوی نه وي چې د سرلیک IX همغږونکی وروستی څېړنیزه راپور اړخونو ته وړاندې کړي وي، لږ تر لږه 10 ورځې وروسته.

(2) اړخ کولای شي خپل وکیل د خپل سلاکار په توګه وګماري، د اړخ په خپله لګښت باندې. دغه حق به لغوه

ګڼل کېږي، که وکیل لږ تر لږه د اورېدنې څخه پنځه کاري ورځې مخکې د ګډون خبرتیا د کمیټې رئیس ته وسپاري، د ټولو اړخونو او د شاګرد د چلند مدیر ته د کاپي سره.

(3) د اورېدنې د چمتوالي لپاره، اړخونو ته به د څېړونکي لخوا د څېړنې په جریان کې ټولې راټولې شوي شواهدو

ته مساوي لاسرسی ورکړل شي، پرته له دې چې کالج غواړي دغه شواهد د اورېدنې پر مهال وړاندې کړي که نه.

[قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140، WSR 25-21-097، 132J-126-440، s، ثبت شوي په 10/17/25، نافذه له 11/17/25 څخه. قانوني اداره: څپرکی RCW 34.05 او WSR RCW 28B.50.140، ثبت شوي په 4/4/22، نافذه له 5/5/22 څخه.]

WAC 132J-126-450 د ګوندونو حقونه. (1) د کالج د شاګرد د چلند کړنلاري، څپرکی

WAC 132J-126، او دا اضافي کړنلاره به په مساوي توګه پر ټولو اړخونو تطبیق شي.

(2) کالج دنده لري چې کافي شهادتونه او شواهد وړاندې کړي ترڅو دا ثابته کړي چې ځواب ویونکی د سرلیک

IX د سرغړونې مسؤل دی، د شواهدو د برتری پر اساس.

(3) ځواب ویونکی به تر هغه وخته مسؤل نه ګڼل کېږي تر څو چې د انضباطي پروسه په بشپړه توګه پای

ته ونه رسېږي.

(4) د اورېدنې په جریان کې، هر اړخ باید د یو سلاکار په استازیتوب وړاندې شي. خاوي د دې حق لري چې

خپل خوښ مشاور ولري، او مشاور کولی شي وکیل وي. که یوه خوا خپل مشاور ونه ټاکي، نو د سرلیک IX همغږي

کوونکی به د کالج د خوښي مطابق د هغې خوا لپاره مشاور ټاکي، او دا به د خوا په مصرف نه وي.

[قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140، WSR 25-21-097، s 132J-126-450، د
10/17/25 نېټې سره ثبت شوی، د 11/17/25 نېټې څخه نافذ کيږي. قانوني اداره: څپرکی RCW 34.05 او
5/5/22 د ثبت شوی، د 4/4/22 ثبت شوی، د 132J-126-450، WSR 22-08-065 RCW 28B.50.140،
څخه اغیزمن دی.]

WAC 132J-126-460 شواهد. د اورېدنې پر مهال د شواهدو وړاندې کول او غور کول د لاندې

کرنلارو او محدودیتونو تابع دي:

(1) تراو: د کمېټې رئیس به ټولې پوښتنې د مناسبت له مخې وڅېړي او د ثبت په ریکارډ به د هغو پوښتنو د

مستثنی کولو د لیلونه تشریح کړي چې د مناسبت له نشتوالي له امله لري کړل شوي وي.

(2) مناسبت دا مانا لري چې هغه معلومات چې د پوښتنې له لارې ترلاسه شوي، شخړې شوي حقایق د حقیقت د

امکان په زیاتوالي یا کمښت اغیزمن کوي.

(3) د شکایت کونکي د جنسي تمایل یا مخکېني جنسي چلند په اړه پوښتنې یا شواهد مناسبت نلري او باید

مستثنی شي، پرته له دې چې دغه پوښتنه یا شواهد:

(a) دا پوښتنه یا شواهد د دې لپاره کېږي چې ثابت کړي بل څوک د ادعا شوي سرغړونې مرتکب شوی نه د

ځواب ویونکي؛ یا

(b) د شکایت کونکي او ځواب ویونکي تر منځ د پخوانیو جنسي کړنو ځانگړي پېښو پورې اړه لري، چې د

رضایت په موضوع باندې پوښتل شوي یا وړاندې شوي وي.

(4) شکایت کونکي او ځواب ویونکي حق نه لري چې یو بل ته مستقیمې پوښتنې وکړي. پوښتنې د یوې خوا د

مشاور له لارې یا د کمېټې رئیس له خوا کیدای شي ترسره شي، وروسته له دې چې رئیس وټاکي چې پوښتنه مناسبه ده او

ځانگړي حقونه نه ترې اخیستل شوي او یا په بل ډول ناقانونه نه ده. رئیس د دې اختیار لري چې دغه کرنلاره د نورو

شاهدانو لپاره هم تعقیب کړي.

(5) هیڅ منفي پایله نشي اخیستل کېدای: کمیټه یوازې د شاهد یا خوا د اوریدني له نشتوالي یا د پوښتنو د ځواب

ورکولو د انکار پر اساس د مسؤلیت په اړه هیڅ پایله نه شي اخیستلای.

(6) ځانگړي حقوق لرونکي شواهد: کمیټه به قانوني ځانگړي حقوق لرونکي معلومات ونه څېري، پرته له دې

چې د معلوماتو لرونکي په مؤثره توگه د دغه حق څخه لاس اخیستی وي. محرم معلومات پکې شامل دي، خو یوازې

محدود نه دي، هغه معلومات چې لاندې لخوا خوندي شوي دي:

(a) د مېره/بنځي یا کورني شریک ځانگړي حقوق؛

(b) د وکیل-مراجع او د وکیل د کاري محصول ځانگړي حقوق؛

(c) هغه ځانگړي حقوق چې د روحانیانو او کشیشانو لپاره تطبیق کېږي؛

(d) هغه ځانگړي حقوق چې د طبي خدماتو چمتو کونکو، رواني روغتیا درملگرو، او مشاورانو لپاره

تطبیق کېږي؛

(e) هغه ځانگړي حقوق چې د جنسي تیري او کورني تاوتریخوالي د مدافعینو لپاره تطبیق کېږي؛ او

(f) نور قانوني ځانگړي حقوق چې په RCW 5.60.060 کې ذکر شوي دي.

[قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140، WSR 25-21-097، 132J-126-460، s، د

10/17/25 نیټې سره ثبت شوی، د 11/17/25 نیټې څخه نافذ کېږي. قانوني اداره: څپرکی RCW 34.05 او

RCW 28B.50.140، WSR 22-08-065، 132J-126-460، s، د 4/4/22 نیټې سره ثبت شوی، د

5/5/22 نیټې څخه نافذ کېږي.]

WAC 132J-126-470 لومړنی امر. (1) د WAC 132J-126-210 د مراعتولو ترڅنګ، د

محصلینو د چلند کمیټه به د دې لپاره مسؤله وي چې لومړنی امر بحث او مسوده کړي، کوم چې:

(a) د جنسي ځورونې تورونه په گوته کوي؛

(b) د رسمي شکایت د ترلاسه کولو څخه تر پریکړې پورې ترسره شوي کړنلاريز ګامونه تشریح کوي، په

دې کې د خواوو خبرتیاوې، د شاهدانو او خواوو سره مرکې، د ځایونو لیدنې، د شواهدو راټولولو کارول شوي طریقې، او ترسره شوي اوریدني شاملې دي؛

(c) هغه حقایق تثبیتوي چې د پریکړې ملاتړ کوي؛

(d) په حقایقو د چلند کود تطبیقولو سره پایلې ته رسیږي؛

(e) د هر ادعا په اړه د پایلې بیان او د هغې دلیل لري، په دې کې د مسؤلیت په اړه پریکړه هم شامله ده؛

(f) که کمیته وټاکي چې ځواب ویونکي د چلند کود سرغړونه کړې، نو د ځواب ویونکي پر وړاندې وضع

شوي هر ډول انضباطي بندیزونه یا شرایط تشریح کوي؛

(g) ټاکي چې آیا هغه تداوي او اقدامات چې د شکایت کونکي مساوي لاسرسي د کالج د تعلیمي پروګرامونو یا

فعالیتونو د بیا ترلاسه کولو یا ساتلو لپاره دیزاین شوي، د کالج له خوا ورکول کېږي؛ او

(h) د لومړني حکم د استیناف لپاره د کالج د رئیس سره د غوښتنې پروسه تشریح کوي.

(2) د کمیټې رئیس به لومړنی حکم په یوه وخت کې دواړو خواوو ته وسپاري.

[قانوني اداره: (13) WSR 25-21-097.RCW 28B.50.140، 132J-126-470، s، د

10/17/25 نیټې سره ثبت شوی، د 11/17/25 نیټې څخه نافذ کېږي. قانوني اداره: څپرکی RCW 34.05 او

WSR 22-08-065 RCW 28B.50.140، 132J-126-470، S، د 4/4/22 نیټې سره ثبت شوی، د

5/5/22 نیټې څخه نافذ کېږي.]

WAC 132J-126-480 غوښتنې. (1) ټولې خواوې، په دې کې د محصلانو د چلند مدیر هم شامل دی

چې د کالج د استازي په توګه عمل کوي، حق لري چې د مسؤلیت د پریکړې او/یا د رسمي شکایت د ردولو، په بشپړ یا

جزوي ډول، د تحقیقاتي یا اوریدني په جریان کې استیناف وکړي. استیناف باید په لیکلي بڼه وي او د لومړني حکم یا د رد

خبرتیا د سپارلو له نیټې څخه په 21 ورځو کې د رئیس دفتر ته وسپارل شي. استیناف باید هغه ځانګړي حقایق او/یا پایلې

په لومړني حکم يا د رد خبرتيا کې مشخص کړي چې استيناف کوونکې خوا يې ننگوي، او بايد دليلونه وړاندې کړي چې ولي استيناف بايد ومنل شي. د وخت په مناسب ډول د استيناف نه سپارل د استيناف د حق د لاسه ورکولو په معنا ده، او لومړنی حکم يا د رد خبرتيا به وروستی گڼل کيږي.

(2) کله چې په وخت استيناف ترلاسه شي، د رئيس دفتر به د استيناف يوه کاپي ټولو خواوو ته وسپاري، چې له نيټې د سپارلو څخه به يې 10 کاري ورځې وي ترڅو د استيناف په اړه راپورته شوي مسایل په ليکلي ډول د رئيس دفتر ته وړاندې کړي. د وخت په مناسب ډول د ځواب نه سپارل د غوښتنې په برخه کې د گډون حق له منځه تگ گڼل کيږي. کله چې د ليکلي ځوابونو ترلاسه کول وشي، د رئيس دفتر به د ځوابونو کاپيگاني نورو خواوو ته وسپاري.

(3) هغه خواوې چې د ځوابونو کاپي ترلاسه کوي، به پنځه کاري ورځې ولري ترڅو په ليکلي ډول د ځوابونو په اړه راپورته شوي مسایل د رئيس دفتر ته وړاندې کړي.

(4) رئيس يا د هغه استازی، د خواوو د سپارښتنو او د اوربڼې يا تحقيقاتي ريكارډ د بياکتنې پر اساس، به وټاکي چې د استيناف دليلونه د منلو وړ دي که نه، د دې پريکړې دليل به وړاندې کړي، او څرگند به کړي چې آيا رد کول تاييد شوی يا رد شوی، يا که په لومړني حکم کې وضع شوي انضباطي بنديزونه او شرايط تاييد شوي، لغوه شوي، يا تعديل شوي دي، او که تعديل شوي وي، نو نوي انضباطي بنديزونه او شرايط به څرگند کړي.

(5) د رئيس دفتر به وروستی پريکړه په يوه وخت کې ټولو خواوو ته وسپاري.

(6) ټول اداري پريکړې چې د دې پروسي له لارې رامنځته شوي دي، د RCW 34.05 د اړوندو موادو مطابق قضايي استيناف کيدای شي، چې پکې د RCW 34.05.542 لخوا ټاکل شوي مهالوېشونه شامل دي، خو يوازې دې پورې محدود نه دي.

[قانوني اداره: (13) RCW 28B.50.140، WSR 25-21-097، 132J-126-480، s، د 10/17/25 نيټې سره ثبت شوی، د 11/17/25 نيټې څخه نافذ کيږي. قانوني اداره: څپرکی RCW 34.05 او RCW 28B.50.140، WSR 22-08-065، 132J-126-480، s، د 4/4/22 نيټې سره ثبت شوی، د 5/5/22 نيټې څخه نافذ کيږي.]