

فصل WAC 132J-126

قوانین رفتار محصلین

آخرین اپدیت: 17/10/25

WAC

132J-126-010 هدف.

132J-126-020 بیانیه حوزه قضایی.

132J-126-030 تعاریف.

132J-126-035 ابلاغ اطلاعیه ها، دوسیه ها، احکام و مهلت های زمانی.

132J-126-040 مرجع یا اداره قانون رفتار محصل.

132J-126-050 بیانیه حقوق محصلین.

132J-126-070 محرومیت یا رد شدن برای ورود به کالج Green River.

132J-126-080 حقوق مالکیت آثار.

132J-126-090 رفتار—مسئولیت ها و رفتار ممنوعه متعلم.

132J-126-100 نقض قوانین و انضباط کالج.

132J-126-110 عفو.

132J-126-115 اقدامات موقت.

132J-126-120 هدف از اقدام انضباطی.

132J-126-125 مزاحمت ممنوع می باشد—تحریم ها.

- 132J-126-130 اقدامات اصلاحی، مجازات‌های انضباطی، شرایط و مقررات.
- 132J-126-135 انجام اقدامات لازم برای نگهداری سوابق تعلیمی متعلم.
- 132J-126-140 آغاز نمودن اقدامات انضباطی.
- 132J-126-150 استیناف خواهی در مقابل اقدامات انضباطی.
- 132J-126-160 مراحل مختصر رسیدگی قضایی (BAP).
- 132J-126-180 کمیته رفتار متعلم—عضویت و کنترل/پیشبرد امور.
- 132J-126-190 کمیته رفتار متعلم—جلسه استماعیه غیر رسمی.
- 132J-126-200 کمیته رفتار متعلم—ارائه شواهد.
- 132J-126-210 کمیته رفتار متعلم—تصمیم اولیه.
- 132J-126-220 استیناف خواهی در مقابل تصمیم اولیه کمیته انضباطی متعلم.
- 132J-126-230 تعلیق خلاصه.
- 132J-126-300 نگهداری سوابق.

رویه‌های تکمیلی رفتار محصلین عنوان IX

- 132J-126-400 ترتیب حق تقدم یا اولویت.
- 132J-126-410 رفتار ممنوعه تحت عنوان IX.
- 132J-126-420 حوزه قضایی عنوان IX.
- 132J-126-430 آغاز نمودن اقدامات انضباطی.

132J-126-440 رویه جلسه استماعیه غیر رسمی.

132J-126-450 حقوق جانبین.

132J-126-460 شواهد.

132J-126-470 حکم اولیه.

132J-126-480 استیناف خواهی ها.

شرح بخش‌هایی که قبلاً در این فصل تدوین شده بودند

132J-126-060 حق فروش اموال شخصی. [اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140 و P.L. 113-4]

4. WSR 14-24-129، § 132J-126-060، ثبت شده در 12/3/14، لازم الاجرا

از 1/3/15. [لغو شده توسط WSR 25-21-097، ثبت شده در 10/17/25، لازم

الاجرا از 11/17/25. اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140.

132J-126-170 رسیدگی‌های قضایی مختصر - بررسی یک تصمیم اولیه. [اداره قانونی: RCW

(13) 28B.50.140 و P.L. 113-4، WSR 14-24-129، § 132J-126-170،

ثبت شده در 12/3/14، لازم الاجرا از 1/3/15. [لغو شده توسط WSR 25-21-097، ثبت شده

در 10/17/25، لازم الاجرا از 11/17/25. اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140.

132J-126-240 رویه‌های تکمیلی برای قضایای سوء رفتار جنسی. [اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140

و P.L. 113-4، WSR 14-24-129، § 132J-126-240، ثبت شده در

12/3/14، لازم الاجرا از 1/3/15. [لغو شده توسط WSR 22-08-065، ثبت شده در

4/4/22، لازم الاجرا از 5/5/22. اداره قانونی: فصل 34.05 RCW و RCW

28B.50.140.

132J-126-250 تعاریف تکمیلی. [اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140 و P.L. 113-4 -WSR 14-

129-24، § 132J-126-250، ثبت شده در 12/3/14، لازم الاجرا از 1/3/15.] لغو

شده توسط WSR 22-08-065، ثبت شده در 4/4/22، لازم الاجرا از 5/5/22. اداره قانونی:

فصل 34.05 RCW و 28B.50.140 RCW.

132J-126-260 روند تکمیلی شکایت. [اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140 و P.L. 113-4 -WSR 14-

129-24-14، § 132J-126-260، ثبت شده در 12/3/14، لازم الاجرا از

1/3/15.] لغو شده توسط WSR 22-08-065، ثبت شده در 4/4/22، لازم الاجرا از

5/5/22. اداره قانونی: فصل 34.05 RCW و 28B.50.140 RCW.

J-126-270132 حقوق تکمیلی استیناف خواهی. [اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140 و P.L. 113-4 -WSR 14-

129-24-14، § 132J-126-270، ثبت شده در 12/3/14، لازم الاجرا از

1/3/15.] لغو شده توسط WSR 22-08-065، ثبت شده در 4/4/22، لازم الاجرا از

5/5/22. اداره قانونی: فصل 34.05 RCW و 28B.50.140 RCW.

132J-126-280 رسیدگی‌های قضایی مختصر مجاز. [اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140 و P.L. 113-4 -WSR 14-

129-24-14، § 132J-126-280، ثبت شده در 12/3/14، لازم الاجرا از

1.1/3/15 [لغو شده توسط WSR 25-21-097، ثبت شده در 10/17/25، لازم الاجرا از

11/17/25. اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140.

132J-126-290 رسیدگی های قضایی مختصر - سوابق اداره. [اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140 و

WSR 14-24-129.P.L. 113-4، § 132J-126-290، ثبت شده در

12/3/14، لازم الاجرا از 1.1/3/15 [لغو شده توسط WSR 25-21-097، ثبت شده در

10/17/25، لازم الاجرا از 11/17/25. اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140.

132J-126-320 رفتار ممنوع طبق عنوان IX. [اداره قانونی: فصل 34.05 RCW و RCW 28B.50.140.

WSR 22-08-065، § 132J-126-320، ثبت شده در تاریخ 4/4/22، لازم الاجرا از

تاریخ 5/5/22 [اصلاح و رمزگشایی شده توسط WSR 25-21-097، ثبت شده در تاریخ

10/17/25، لازم الاجرا از تاریخ 11/17/25. اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140.

به عنوان 132J-126-410 s مجدداً کد گذاری شده است.

WAC 132J-126-010 هدف. (1) کالج Green River، یکی از نمایندگی های ایالت واشنگتن،

فرصت های آموزشی متنوع را برای متعلمین فراهم می سازد، از جمله فرصت هایی برای بررسی جنبه های علمی، حرفی،

تخنیکی، فرهنگی، اجتماعی و تفریحی جامعه. کالج Green River به عنوان یک نهاد اجتماعی باید شرایط مساعد

برای انجام مؤثر وظایف خود حفظ نماید. در نتیجه، کالج Green River انتظارات ویژه در مورد رفتار متعلمین

دارد. رفتارهایی که مانع از دستیابی به اهداف کالج شود یا در آن اختلال ایجاد کند، قابل قبول نمیباشد.

(2) بطور کلی متعلم عضوی از جامعه است و به همین دلیل حقوق و مسئولیت های مثل هر شهروند دیگر را

دارد. علاوه بر این، پذیرش در کالج Green River این فرض را به همراه دارد که خود متعلمین نیز به عنوان

اعضای مسئول جامعه علمی رفتار خواهند کرد. این شامل انتظاری است که متعلمین از قانون پیروی کنند، از قوانین و مقررات کالج پیروی نمایند، معیار بالایی از درست کاری و صداقت را حفظ کنند و به حقوق، امتیازات و دارایی سایر اعضای جامعه کالج احترام بگذارند.

(3) قوانین ذیل در مورد رفتار محصلین به منظور ارائه درک کامل آنها از قوانین که کالج را قادر می‌سازد شرایط مساعد برای انجام مؤثر وظایف کالج را حفظ کند، وضع شده‌اند. مجازات مربوط به نقض قوانین رفتار محصلین توسط کالج و به روش که در قوانین مذکور پیش‌بینی شده است، اعمال خواهد شد. در صورت وجود تخلف (یا تخلفات) از قوانین ایالت و واشنگتن و/یا ایالات متحده، کالج می‌تواند چنین مواردی را به مراجع ذیصلاح ارجاع دهد. در موارد مربوط به افراد زیر سن قانونی، امکان دارد این رفتار به والدین یا سرپرست قانونی نیز ارجاع داده شود.

(4) دفتر امور قضایی، تحت رهبری معاون امور محصلین، قانون رفتار محصلین کالج Green River را حفظ و اجرا می‌نماید. دفتر امور قضایی و کالج Green River تلاش مینمایند تا محصلین ما را به شهروندانی با ذهنیت مدنی تبدیل کنند که بطور مثبت در جامعه مشارکت داشته و به اهداف آموزشی خود دست یابند. دفتر امور قضایی تلاش مینماید تا محصلین را در مورد حقوق، مسئولیت‌ها و انتظارات شان به عنوان اعضای کالج Green River آموزش دهد و در عین حال یک روند منصفانه و آموزشی را فراهم کند که از طریق آن تخلفات ادعایی از قانون رفتار مورد رسیدگی قرار گیرد.

[اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140-25-21-097 WSR، بند 010132-126-J، ثبت شده در

17/10/25، لازم الاجرا از 17/11/25. اداره قانونی: RCW 28B.50.140 و 34.02.353

[34.05.353]. WSR 15-15-071، بند 010132-126-J، ثبت شده در 13/7/15، لازم الاجرا از

13/8/15. اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140 و P.L. 113-4-14 WSR 14-24-129،

§ 132J-126-010، ثبت شده در 12/3/14، لازم الاجرا از 1/3/15.]

WAC 132J-126-020 بیانیه حوزه قضایی. (1) قانون رفتار محصل در مورد رفتارهای محصلین یا

گروه‌های آنها که در موارد ذیل رخ می‌دهد، اعمال خواهد شد:

(a) در ملکیت یا محوطه کالج،

(b) در برنامه‌ها یا فعالیت‌های کالج یا در ارتباط با آنها یا

(c) اماکن خارج از کالج، در صورتیکه به تشخیص کالج، رفتار انجام شده تأثیر نامطلوبی بر جامعه کالج،

دستیابی به اهداف آن یا توانایی محصل یا کارمندان برای شرکت در برنامه‌ها و فعالیت‌های کالج داشته باشد.

(2) حوزه قضایی به مکان‌هایی که محصلین در آنها در برنامه‌ها یا فعالیت‌های آنها از جمله، اما نه محدود به،

مسکن تحت حمایت کالج، سفرهای خارجی یا داخلی، فعالیت‌های که توسط محصلین تأمین مالی شده، کنترل محصلین،

کلب‌های یا ادارات محصلین، رویدادهای ورزشی، کارآموزی‌های آموزشی، آموزش مشارکتی و از راه دور، آموزش

آنلاین، کورس‌های کارآموزی، تجربیات کاری تحت نظارت یا هرگونه فعالیت اجتماعی یا در سطح کلب مورد تأیید کالج

مشغول هستند، گسترش می‌یابد.

(3) کالج به صورت موردی، اختیار تام دارد تا تعیین کند که آیا قانون رفتار محصلین در مورد رفتارهای

محصلین یا گروه‌های محصلین که خارج از کالج رخ می‌دهد، اعمال خواهد شد یا نخیر.

(4) محصلین مسئول رفتار خود از زمان درخواست پذیرش تا آخرین روز ثبت نام یا اعطای هرگونه سند یا

تصدیق نامه هستند، حتی اگر این رفتار ممکن است قبل از شروع صنوف یا بعد از پایان آنها و همچنان در جریان سال

تحصیلی و در طول سمسترهای ثبت نام واقعی رخ دهد.

(5) این معیارات حتی در صورت انصراف محصل از کالج در حین رسیدگی به یک موضوع انضباطی، در

مورد رفتار محصل اعمال خواهد شد. رفتار نامناسب محصلین که صنوف خود را تمام کرده‌اند و منتظر مراسم

فارغ‌التحصیلی هستند، تحت پوشش این قانون رفتار محصلین قرار می‌گیرد.

(6) علاوه بر شروع مراحل انضباطی به دلیل نقض قانون رفتار محصلین، کالج می‌تواند هرگونه تخلف از قوانین فدرال، ایالتی یا محلی را برای تعیین موضوع به مراجع مدنی و جنایی ارجاع دهد. کالج صرف نظر از اینکه رفتار مورد نظر مشمول تعقیب قانونی مدنی یا جنایی باشد، مراحل انضباطی را طی خواهد کرد.

[اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140-21-097 WSR 25-21-097، بند J-126-020132، ثبت شده در 17/10/25، لازم الاجرا از 17/11/25. اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140 و P.L. 113-4. ثبت شده در 12/3/14، لازم الاجرا از 1/3/15.] WSR 14-24-129، § 132J-126-020

WAC 132J-126-030 تعاریف. تعاریف ذیل برای اهداف این قانون رفتار محصلین اعمال می‌گردد:

"تجمع یا اسمبلی" هرگونه فعالیت آشکاری است که توسط دو یا چند نفر انجام می‌شود و هدف آن کسب شهرت، حمایت از یک دیدگاه، عریضه برای یک هدف یا انتشار معلومات به هر شخص، اشخاص یا گروه‌هایی از اشخاص میباشد.

"روز کاری" به معنی یک روز کاری در جریان هفته است، به استثنای آخر هفته‌ها و رخصتی‌های کالج.

منظور از **"کالج"** کالج Green River میباشد.

"امکانات کالج" شامل تمام ساختمان‌ها، ساختارها، محوطه، فضای اداری و پارکینگ‌ها می‌شود.

"گروه‌های کالج" به افراد یا گروه‌هایی اطلاق می‌شود که در حال حاضر محصل یا کارمند فعلی کالج هستند یا

مهمانان کالج که توسط یک اداره محصلین، سازمان کارمندی یا مدیریت کالج حمایت مالی می‌شوند.

"مقام‌های کالج" شامل هر شخصی است که در استخدام کالج است و مسئولیت‌های اداری یا حرفوی سپرده را

انجام می‌دهد.

"ملکیت یا محوطه کالج" شامل تمام ملکیت‌های کالج، در هر کجا که واقع شده باشند و شامل تمام زمین‌ها،

ساختمان‌ها، تأسیسات، وسایل نقلیه، تجهیزات و سایر اموال متعلق، مورد استفاده یا تحت کنترل کالج می‌شود.

"شکایت کننده" محصل، کارمند یا عضو دیگری از جامعه کالج است که در زمان تخلف ادعایی، در برنامه‌ها و

فعالیت‌های کالج شرکت داشته یا تلاش کرده است در آنها شرکت کند و مستقیماً تحت تأثیر تخلف ادعایی از این قانون

رفتار محصل قرار گرفته است. شکایت کننده می‌تواند طرف گزارش‌دهنده باشد، اما نه لزوماً، شاهدان یا اشخاص ثالث دیگر می‌توانند شکایاتی را مبنی بر نقض قانون رفتار محصل ارائه دهند.

"مسؤل بررسی رفتار" یک مدیر در کالج است که توسط رئیس، معاون امور محصلین یا سایر مدیران کالج تعیین شده و مسؤل بررسی یا ارجاع درخواست‌های استیناف خواهی‌ها در مورد اقدامات انضباطی محصلین، طبق آنچه در این قانون مشخص شده است، می‌باشد.

"اقدام انضباطی" روندی است که طی آن، مسؤل رسیدگی به تخلفات محصلین، محصلین را به دلیل نقض مقررات انضباطی، تنبیه می‌نماید.

"استیناف خواهی انضباطی" روندی است که طی آن، فرد آسیب‌دیده می‌تواند نسبت به تنبیه اعمال شده یا توصیه شده توسط مسؤل انضباطی محصلین، اعتراض کند. درخواست‌های انضباطی مربوط به تعلیق بیش از 10 روز آموزشی یا اخراج توسط کمیته انضباطی محصلین بررسی می‌گردد. درخواست‌های استیناف خواهی در مورد سایر اقدامات انضباطی قابل تجدیدنظر، توسط یک مسؤل بررسی رفتار از طریق مراحل رسیدگی مختصر بررسی خواهد شد.

"فعالیت‌های ابراز نمودن" شامل، اما نه لزوماً محدود به، تجمع‌های اعتراضی برای اطلاع‌رسانی، توزیع عریضه، توزیع بروشورها یا جزوات اطلاع‌رسانی، سخنرانی، تظاهرات، تجمعات، حضور سخنرانان در فضاهای باز، اعتراضات، جلسات برای نمایش احساسات یا عواطف گروهی و/یا انواع دیگر گردهمایی‌ها برای به اشتراک گذاشتن معلومات یا نظریات می‌شود.

"جعل" به عنوان ارائه نادرست و عمدی فعالیتی که توسط محصل برای یک پروژه کالج یا کارآموزی انجام می‌شود، تعریف می‌گردد. **جعل یا وارونه نشان دادن** شامل موارد ذیل است، اما محدود به آنها نیست:

(a) جعل معلومات، نتایج تحقیقات، معلومات یا رویه‌هایی که بنیاد و اساس واقعی کافی ندارند،

(b) جعل سابقه کارآموزی یا تجربیات عملی،

(c) ارائه عذر و بهانه بی‌جا برای غیر حاضری یا تأخیر،

(d) ارسال چندگانه و بدون مجوز یک اثر، تخریب آثار دیگران یا

(e) ایجاد یا استفاده از سوابق جعلی در کدام دفتر اداری.

"ثبت نمودن درخواست" یک روندی است که طی آن یک سند رسماً به یک مقام کالج که مسئول تسهیل بررسی

انضباطی است، تحویل میگردد. مگر اینکه خلاف آن ذکر شده باشد، ثبت درخواست باید توسط موارد ذیل صورت گیرد:

(a) تحویل حضوری سند به مسئول مشخص شده کالج یا معاون مسئول کالج یا

(b) با ارسال نمودن سند از طریق ایمیل و پست درجه یک به دفتر مسئول کالج و آدرس ایمیل کالج مشخص شده.

اسناد مورد نیاز برای ارائه نمودن، پس از دریافت واقعی در ساعات اداری در دفتر مسئول مربوطه در کالج،

ثبت شده تلقی میگردند.

"روز آموزشی" به دوره‌ای اطلاق میگردد که طی آن محصلین تحت هدایت معلم، بطور فعال در فعالیت‌های

یادگیری مشارکت دارند.

"امکان دارد" در معنای مجاز یا آسان گیر به کار می‌رود.

"عضو جامعه کالج" شامل هر شخصی می‌شود که محصل، عضو هیئت علمی، مقام کالج یا هر شخص دیگری

است که در زمره استخدام کالج است. وضعیت یک فرد در یک موقعیت خاص توسط معاون رئیس امور محصلین یا فرد

تعیین شده توسط او تعیین می‌گردد.

"گروه‌های خارج از کالج" به افراد یا ساختار از افراد اطلاق می‌شود که در حال حاضر محصل ثبت‌نام شده یا

کارمند فعلی کالج نیستند و رسماً وابسته یا مرتبط با هیچ سازمان شناخته شده ای محصلین، گروه کارمندی یا مدیریت کالج

نیستند یا به عنوان مهمان دعوت شده به آنها دعوت صورت نگرفته است.

"سازمان" به تعداد افرادی اطلاق می‌شود که الزامات رسمی برای پذیرش/ثبت‌نام در کالج را رعایت کرده‌اند.

"سرقت ادبی" به معنای استفاده از نظریات اصلی یا هوش مصنوعی دیگران در آثار نوشتاری، گفتاری،

تصویری یا شنیداری خود بدون ذکر منبع مناسب میباشد.

(a) ایده‌ها شامل موارد ذیل میباشند، اما محدود به آنها نیستند:

(i) حقایق،

(ii) نظریات،

(iii) تصاویر،

(iv) ارقام،

(v) معادلات،

(vi) فرضیه‌ها،

(vii) تیوری‌ها.

(b) سرقت ادبی می‌تواند به دو راه صورت گیرد: قصدی و غیر قصدی.

(c) راه‌هایی که سرقت ادبی قصدی/عمدی رخ می‌دهد شامل موارد ذیل است، اما محدود به آنها نمیباشد:

(i) کار یک شخص دیگر را به عنوان کار خود تحویل دادن،

(ii) کاپی کردن کلمات یا نظریات شخص دیگر بدون ذکر منبع،

(iii) عدم قرار دادن نقل قول در بین علامات نقل قول،

(iv) ارائه معلومات نادرست در مورد منبع نقل قول،

(v) تغییر کلمات اما کاپی کردن ساختار جمله از یک منبع بدون ذکر منبع،

(vi) کاپی کردن تعداد زیادی از کلمات یا نظریات از یک منبع بطوری که بخش عمده ای کار شما را تشکیل

دهد، چه به آن منبع استناد کنید و یا نکنید.

(d) امکان دارد سرقت ادبی غیر قصدی زمانی رخ دهد که محصل با حسن نیت تلاش کرده است تا کار کالج

خود را مستند کند اما در انجام دقیق و/یا کامل آن شکست می‌خورد. همچنان امکان دارد سرقت ادبی غیر قصدی زمانی

رخ دهد که متعلم دروس مربوط به سرقت ادبی و مستندسازی را نگذرانده باشد و بنابراین برای نوشتن یا صحبت کردن در کالج آماده نباشد.

"پالیسی" به معنی مقررات کتبی کالج است که در قانون رفتار محصل، وبسایت کالج و پالیسی استفاده از کامپیوتر و بروشور ها آمده است، اما محدود به آنها نمیباشد.

"برتری شواهد" معیار اثبات مورد استفاده برای تصمیمگیری در روندهای انضباطی و استیناف خواهی میباشد.

"رئیس" رئیس کالج است. رئیس اجازه دارد تا:

(a) هر یک از مسئولیت‌های خود را که در این فصل ذکر شده است، در صورت لزوم و بطور منطقی

تفویض کند و

(b) هرگونه وظایف و مسئولیت‌های مندرج در این فصل را که منطقاً ضروری باشد، مجدداً واگذار نماید.

"مشاور روند" شخصی است که توسط متهم یا شکایت کننده انتخاب می‌شود تا در جریان مراحل انضباطی تحت

این قانون رفتار محصل، پشتیبانی و راهنمایی ارائه دهد. یک مشاور روند باید برای شرکت در این نقش رضایت دهد.

"برنامه" یا **"برنامه‌ها و فعالیت‌ها"** به معنی تمام فعالیت های کالج میباشد.

"مرتبط" به معنی ارتباط داشتن با ادعاهای آزار جنسی عنوان IX تحت بررسی میباشد. پرسش ها زمانی مرتبط

هستند که به دنبال شواهدی باشند که امکان دارد به نشان دادن اینکه آیا آزار جنسی ادعایی رخ داده است یا نخیر، کمک

کند و شواهد زمانی مرتبط هستند که بتوانند به تصمیمگیرنده در تعیین اینکه آیا آزار جنسی ادعایی رخ داده است یا نخیر،

کمک نمایند.

"راه‌های جبران خسارت" به معنی اقداماتی است که برای شکایت کننده یا شخص دیگری که دسترسی برابر او

به برنامه‌ها و فعالیت‌های آموزشی کالج محدود یا رد شده است، ارائه می‌گردد. این اقدامات با هدف بازگرداندن یا حفظ

دسترسی آن شخص به برنامه‌ها و فعالیت‌های آموزشی بعد از تشخیص وقوع تخلف رفتاری صورت می‌گیرد.

"مدعی علیه" محصل است که گفته می‌شود قانون رفتار محصل را نقض کرده است.

"ابلاغ نمودن" روندی است که طی آن یک سند رسماً به طرف ابلاغ میگردد. مگر اینکه خلاف آن مقرر شده

باشد، ابلاغ به یک جانب باید از طریق راه های ذیل صورت گیرد:

(a) تحویل حضوری سند به جانب یا

(b) با ارسال نمودن سند از طریق ایمیل و از طریق پست سفارشی یا پست درجه یک به آخرین آدرس شناخته

شده جانب مورد نظر.

خدمت بعد از تحویل حضوری سند یا تاریخ ارسال ایمیل و انداختن آن در پست بکس، تکمیل شده تلقی میگردد.

"باید" در حالت امری به کار می‌رود.

"محصل" شامل تمام افرادی می‌شود که در کالج یا از طریق آن، چه به صورت تمام وقت و یا نیمه وقت،

دروسی را فرا می‌گیرد، در حالیکه این دروس از نوع کریدت درسی، بدون کریدت درسی، آنلاین یا غیر آن باشند.

افرادی که بعد از نقض ادعایی قانون خارج میشوند، افرادیکه رسماً برای یک سمیستر خاص ثبت‌نام نکرده‌اند اما ارتباط

دوامدار با کالج دارند، یا افرادیکه از پذیرش خود مطلع شده‌اند، محصل محسوب می‌شوند.

"مسئول رفتار محصل" یک مدیر کالج است که توسط رئیس یا معاون امور محصلین منصوب می‌شود تا مسئول

اجرا و اعمال مقررات رفتار محصلین باشد. رئیس یا معاون امور محصلین مجاز است هر یک از وظایف یا مسئولیت‌های

مسئول رفتار محصلین را که در این فصل ذکر شده است، در صورت لزوم و بطور منطقی، به شخص دیگر واگذار کند.

"کارمند - محصل" به فردی اطلاق میگردد که هم محصل و هم کارمند کالج است. زمانیکه شکایت کننده یا

مدعی علیه، محصل یا کارمند باشد، کالج باید تحقیقات ویژه‌ای انجام دهد تا مشخص شود که آیا رابطه اصلی فرد با کالج

برای دریافت آموزش بوده است یا نخیر و آیا هرگونه تخلف ادعایی از قوانین رفتار محصلین، از جمله آزار جنسی، در

حین انجام کار مرتبط با وظیفه فرد رخ داده است یا نخیر.

"گروه محصلین" برای اهداف این قانون، یک سازمان محصلین، تیم ورزشی یا گروه محصلین که با هم زندگی

میکند است که شامل، اما نه محدود به، کلب ها و سازمان های محصلین، اعضای یک صنف درسی یا گروه محصلین،

گروه های نمایشی محصلین و گروه های محصلین که با هم زندگی میکنند، می شود.

"اقدامات حمایتی" به معنی اقدامات غیر تنبیهی و غیر انضباطی معقول و در دسترس، شخصی سازی شده و

مناسب است که توسط کالج به شکایت کننده یا مدعی علیه ارائه می شود، بدون اینکه بار غیر منطقی بر دوش هیچ یک از

طرفین بگذارد و بدون دریافت هزینه یا کارمزد برای اهداف ذیل آن را انجام میدهد:

(a) بازگرداندن یا حفظ دسترسی یک طرف به برنامه یا فعالیت آموزشی کالج، از جمله اقداماتی که برای

محافظت از مسئولیت طرفین یا محیط آموزشی کالج طراحی شده اند یا ارائه پشتیبانی در جریان تحقیقات و رویه های

انضباطی کالج یا در طول هرگونه روند حل و فصل غیررسمی یا

(b) امکان دارد اقدامات حمایتی شامل موارد ذیل باشد، اما محدود به آنها نمی باشد: مشاوره، تمدید مهلت ها و سایر

تنظیمات مربوط به کورس، خدمات اسکورت کالج، افزایش امنیت و نظارت بر برخی از مناطق کالج، محدودیت تماس برای

یک یا چند جانب، رخصتی، تغییر در صنف درسی، محل کار، مسکن یا فعالیت های فوق برنامه یا هر فعالیت دیگر، صرف

نظر از اینکه جایگزین قابل مقایسه ای وجود دارد یا نخیر و برنامه های آموزشی و تربیتی مرتبط با آزار جنسی.

"هماهنگ کننده عنوان IX" مدیری است که مسئول رسیدگی به شکایات مربوط به آزار جنسی، نظارت بر

تحقیقات و روندهای حل و فصل غیر رسمی و هماهنگی اقدامات حمایتی، مطابق با پالیسی های کالج میباشد.

[اداره قانونی: (13) 28B.50.140.RCW 25-21-097.WSR، بند J-126-030132، ثبت شده در

17/10/25، لازم الاجرا از 17/11/25. اداره قانونی: (13) 28B.50.140.RCW و 209 2022.c

WSR 23-06-050، بند J-126-030132، ثبت شده در تاریخ 27/2/23، لازم الاجرا از تاریخ

30/3/23. اداره قانونی: 28B.50.140.RCW و [34.05.353].WSR 15-15-

071، بند J-126-030132، ثبت شده در 13/7/15، لازم الاجرا از 13/8/15. اداره قانونی: RCW

(13) 28B.50.140 و 113-4.P.L. 14-24-129.WSR، § 132J-126-030، ثبت شده در

12/3/14، لازم الاجرا از 1/3/15.]

WAC 132J-126-035 ابلاغ اطلاعیه ها، ثبت دوسیه ها، احکام و مهلت‌های زمانی. (1) ابلاغ تمام

اطلاعیه‌های کالج تحت این قانون از طریق پست الکترونیکی (ایمیل) به آدرس ایمیل صادر شده توسط کالج جانب ارسال خواهد شد. یک آدرس ایمیل جایگزین می‌تواند به صورت کتبی به رئیس یا مسئول (مسئولین) هیئت مدیره و مسئول (مسئولین) بررسی ارائه گردد. ابلاغ نمودن در لحظه ارسال ایمیل به آدرس ایمیل تکمیل شده است. اگر یک ایمیل ثبت نشده باشد، ابلاغ می‌تواند از طریق ابلاغ حضوری یا ارسال آن از طریق پست ایالات متحده، با آدرس درست و پرداخت هزینه پستی صورت گیرد. ابلاغ نمودن بعد از انداختن در صندوق اداره پست ایالات متحده تکمیل می‌شود.

(2) طرفین اجازه دارند اسناد را از طریق ایمیل یا سایر وسایل الکترونیکی که توسط رئیس یا مسئول (مسئولین)

هیئت مدیره تعیین می‌شود، به رئیس یا مسئول (مسئولین) بررسی ارائه دهند. دریافت چنین اسناد بر اساس تاریخ ایمیل تعیین خواهد شد. برای اسنادیکه باید با سایر اشخاص به اشتراک گذاشته شوند، کالج مسئول ارائه چنین اسنادی، همانطور که در بالا ذکر شد، خواهد بود.

(3) در محاسبه هر دوره زمانی تحت این قانون رفتار، روز ابلاغ هرگونه حکم، اخطار یا سند دیگری محاسبه

نمی‌گردد. آخرین روز از دوره زمانی مربوطه محاسبه می‌گردد. اگر آخرین روز از دوره زمانی مربوطه مصادف با شنبه، یکشنبه یا رخصتی های رسمی ایالتی (که شامل روز بعد از روز شکرگزاری نیز می‌شود) باشد، دوره در روز کاری بعدی به پایان می‌رسد. زمانیکه مدت زمان مقرر یا مجاز کمتر از هفت روز باشد، شنبه‌ها، یکشنبه‌ها و رخصتی های بین‌دوره‌ای در محاسبه مد نظر گرفته نمی‌شوند.

(4) مهلت زمانی درخواست استیناف خواهی اداری در مورد حکم اولیه، بر اساس تاریخ ابلاغ حکم اولیه میباشد.

[اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140. WSR 25-21-097، بند J-126-035132، ثبت شده در

17/10/25، لازم الاجرا از 17/11/25.]

WAC 132J-126-040 اداره قانون آیین‌نامه رفتار محصلین. (1) هیئت امنای کالج Green

River، طبق (14) RCW 28B.50.140، اختیار اجرای اقدامات انضباطی محصلین را به رئیس کالج تفویض می‌نماید. رئیس مجاز است هر یک از وظایف و مسئولیت‌های مندرج در این فصل را که منطقیاً ضروری باشد، تفویض یا واگذار نماید. مسئولیت پیگیری تخلفات انضباطی بر عهده معاون امور محصلین یا نماینده قانونی او میباشد.

(2) به جز در مواردی که ادعاهای مربوط به آزار جنسی عنوان IX مطرح باشد، مسئول یا نماینده رفتار

محصل، به عنوان بررسی کننده و مدیر اصلی برای موارد نقض ادعایی این قانون عمل خواهد کرد.

(3) معاون امور محصلین یا نماینده او باید پالیسی‌هایی را برای مدیریت سیستم رفتار محصلین و قوانین رویه‌ای

برای برگزاری جلسات رسیدگی به رفتار محصلین تدوین کند که با مفاد قانون رفتار محصلین مغایرت نداشته باشد.

(4) معاون رئیس امور محصلین یا نماینده او، ترکیب کمیته رفتار محصلین را مطابق با WAC 132J-126-180

تعیین خواهد کرد.

(5) تصامیم اتخاذ شده توسط مسئول نظارت بر رفتار محصلین، تا زمان طی شدن روند عادی استیناف خواهی،

قطعی خواهد بود.

[اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140. WSR 25-21-097، بند J-126-040132، ثبت شده در

17/10/25، لازم الاجرا از 17/11/25. اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140 و P.L. 113-4.

WSR 14-24-129، § 132J-126-040، ثبت شده در 12/3/14، لازم الاجرا از 1/3/15.]

WAC 132J-126-050 بیانیه حقوق محصلین. به عنوان اعضای جامعه کالج، محصلین تشویق می‌شوند

تا ظرفیت قضاوت انتقادی خود را توسعه دهند و در جستجوی مستقل برای یافتن حقیقت مشارکت داشته باشند. آزادی

تدریس و آزادی یادگیری، جنبه‌های جدایی‌ناپذیر آزادی علمی هستند. آزادی یادگیری به فرصت‌ها و شرایط مناسب در

صنف درسی، کالج و جامعه‌ی بزرگتر بستگی دارد. متعلمین باید آزادی خود را با مسئولیت‌پذیری به کار گیرند.

مسئولیت تأمین و احترام به شرایط عمومی مساعد برای آزادی یادگیری، بر عهده همه اعضای جامعه کالج میباشد.

حقوق برشمرده شده ذیل برای هر محصل در چارچوب قوانین موضوعه و پالیسی کالج که برای دستیابی به

اهداف آموزشی کالج ضروری تلقی میگردند، تضمین شده است:

(1) آزادی علمی.

(a) محصلین از حق پرسشگری، بیان آزادانه و تجمع در داخل و خارج از کالج که عموماً برای عموم آزاد و

در دسترس میباشند، برخوردارند.

(b) محصلین می‌توانند با رعایت محدودیت‌های (3) RCW 28B.50.090 اهداف آموزشی مناسب را

از میان برنامه‌های نصاب درسی، برنامه‌ها و خدمات کالج دنبال نمایند (b).

(c) از محصلین باید در برابر ارزیابی تحصیلی خودسرانه، متعصبانه یا سلیقه‌ای محافظت شوند، اما مسئول

رعایت معیارات عملکرد تحصیلی تعیین‌شده توسط هر یک از اساتید خود هستند.

(d) محصلین حق دارند از محیط یادگیری عاری از تبعیض غیرقانونی، رفتار نامناسب و بی‌احترامی و

هرگونه آزار و اذیت، از جمله آزار جنسی، برخوردار باشند.

(2) از هر نگاه رفتار عادلانه.

(a) حقوق محصلین برای مصونیت جان، محل اقامت، اسناد و اموالشان در برابر تفتیش و توقیف غیرمنطقی

تضمین گردیده است.

(b) هیچ‌گونه مجازات انضباطی بدون اطلاع متهم از ماهیت اتهامات، قابل اعمال بر هیچ محصل نمیباشد.

(c) یک محصل که متهم به نقض این قانون رفتار محصلین شده است، بنا به درخواست، حق دارد از مراحل

قانونی مقرر در این فصل بهره‌مند شود.

[اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140، WSR 25-21-097، بند 126-050132-J، ثبت شده در

17/10/25، لازم الاجرا از 17/11/25. اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140 و P.L. 113-4

WSR 14-24-129، § 132J-126-050، ثبت شده در 12/3/14، لازم الاجرا از 1/3/15.]

WAC 132J-126-070 محرومیت از دسترسی به کالج Green River. (1) معاون امور محصلین

می‌تواند در صورتیکه منطقاً مشخص شود که محصل صلاحیت بهره‌مندی از برنامه‌های درسی ارائه شده در کالج را ندارد

یا با حضور یا رفتار خود، فضایی مخرب در کالج ایجاد می‌کند یا خطر قابل توجهی برای آسیب واقعی به خود یا سایر

اعضای جامعه کالج ایجاد می‌کند، از پذیرش محصل احتمالی یا ادامه تحصیل محصل ثبت‌نام شده خودداری کند.

(2) تصامیم مربوط به عدم دسترسی، مانند اقدامات انضباطی، می‌تواند به کمیته رفتار محصلین مورد استیناف

خواهی قرار گیرد.

(3) اطلاعیه. به هر محصل احتمالی یا محصل ثبت‌نام‌شده‌ای که پذیرش او رد شده است، اطلاعیه شفاهی یا کتبی

مبنی بر رد پذیرش ابلاغ خواهد شد. در صورت ارائه اطلاعیه شفاهی، در جریان پنج روز کاری از تاریخ اخطار

شفاهی، یک اطلاعیه کتبی به محصل احتمالی رد شده یا محصل ثبت نام شده ابلاغ خواهد شد.

(4) این اطلاعیه کتبی با عنوان "اطلاعیه عدم پذیرش" منتشر می‌شود و شامل موارد ذیل خواهد بود:

(a) دلیل (دلایل) رد پذیرش و

(b) حقوق استیناف خواهی به همراه توضیح عواقب عدم ارائه به موقع درخواست استیناف خواهی.

[اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140 و WSR 25-21-097. بند J-126-070132، ثبت شده در

17/10/25، لازم الاجرا از 17/11/25. اداره قانونی: RCW 28B.50.140 و 34.02.353 [34.05.353].

WSR 15-15-071، بند J-126-070132، ثبت شده در 13/7/15، لازم الاجرا از 13/8/15. اداره قانونی:

(13) RCW 28B.50.140 و P.L. 113-4 WSR 14-24-129، § 132J-126-070، ثبت شده در

12/3/14، لازم الاجرا از 1/3/15.]

WAC 132J-126-080 حقوق مالکیت آثار. پالیسی کالج Green River این است که کارمندان

کالج نباید بدون رضایت کتبی محصل، از آثار منتشر شده یا منتشر نشده او برای منافع شخصی استفاده نمایند.

[اداره قانونی: RCW 28B.50.140 و 34.02.353 [34.05.353]. WSR 15-15-071، بند J-132

126-080، ثبت شده در 13/7/15، لازم الاجرا از 13/8/15. اداره قانونی: RCW 28B.50.140 (13)

و 4-113.P.L. 14-24-129 WSR، § 132J-126-080، ثبت شده در 12/3/14، لازم الاجرا از
[1/3/15]

WAC 132J-126-090 رفتار—مسئولیت‌های محصل و رفتارهای ممنوعه او. کالج می‌تواند علیه

محصل یا یک سازمان محصلین، تیم ورزشی یا گروه محصلین که با هم زندگی میکند، تحت حمایت کالج که مرتکب عمل (یا اعمال) خلاف اخلاق شود، یا برای ارتکاب آن تلاش کند یا به ارتکاب آن کمک کند یا شخص دیگری را به ارتکاب آن تشویق کند یا آن را تحریک کند یا به ارتکاب آن تشویق کند، مجازات‌های انضباطی اعمال کند، که شامل موارد ذیل می‌شود، اما محدود به آنها نمی‌باشد:

(1) **توهین یا ارباب دیگران.** حمله، آزار فیزیکی، آزار کلامی، تهدید(ها)، ارباب یا سایر رفتارهایی که به

صحت یا مصونیت شخص دیگر یا اموال شخص دیگر آسیب می‌رساند، آن را تهدید می‌کند یا به طور معقول تهدیدآمیز تلقی می‌شود، مگر اینکه قانون بطور دیگری از آن حمایت کرده باشد.

(2) **مورد آزار و اذیت قرار گرفتن در دوران سالمندی.**

(a) غفلت، رها کردن، سوء استفاده اقتصادی یا آسیب عمدی به یک بزرگسال 50 ساله یا بالاتر توسط فردیکه

در یک رابطه مداوم و مبتنی بر اعتماد با قربانی است یا

(b) خشونت خانوادگی، خشونت در روابط عاشقانه، تجاوز جنسی یا تعقیب و آزار یک بزرگسال 50 ساله یا

بالاتر توسط هر فردی و

(c) شامل غفلت در قبال خود نمی‌شود.

(3) **عدم صداقت علمی.** هرگونه عمل خلاف صداقت علمی از آن جمله:

(a) تقلب - هرگونه تلاش برای ارائه یا دریافت کمک غیرمجاز مربوط به تکمیل یک وظایف سپرده شده

تحصیلی، وظایف درسی، ارزیابی، آزمون یا امتحان. این شامل موارد ذیل می‌شود، اما محدود به آنها نمی‌باشد: فروش یا

اهدای کار تکمیل‌شده‌ی خودتان به دیگران که قصد دارند آن را به عنوان کار خودشان تحویل دهند، خرید یا پذیرش کار دیگران با هدف تحویل آن به عنوان کار خودتان، تهیه‌ی نسخه‌های رهنمایی از کتاب‌های درسی بدون اجازه‌ی رهنما خاص به منظور انجام وظایف سپرده شده تان، مراجعه به دستگاه‌ها یا مطالبی که توسط رهنما مجاز نیستند، شرکت در امتحان به جای شخص دیگری یا منصوب کردن یک شخص تا یک امتحان را بدهد.

(b) سرقت ادبی - گرفتن و استفاده از نظریات، نوشته‌ها، گفتار، تصویر، صدا یا کار شخص دیگر یا هوش

مصنوعی به نام خود، بدون ذکر ارجاع مناسب در مورد آنها. همچنان امکان دارد رفتار ممنوعه شامل ارائه غیرمجاز برای کریدت درسی باشد که قبلاً برای کریدت درسی دیگری ارائه شده است.

(c) جعل - جعل معلومات خام یا اولیه، اطلاعات یا استنادات در انجام یک وظیفه سپرده شده کالج و همچنان

شامل ارائه معلومات نادرست یا فریبنده به استاد در مورد انجام یک وظیفه سپرده شده می‌شود.

(d) آسیب عمدی - به منظور کسب امتیاز برای خود یا دیگران، اقدام عمدی برای تخریب یا آسیب رساندن به

کار علمی یا اموال کالج دیگر.

(e) ارسال چندگانه - ارسال یک کار مشابه در کورس‌های جداگانه بدون اجازه صریح استاد (اساتید).

هیچ بخشی از این قانون، اساتید و/یا بخش‌های علمی یا دپارتمان‌ها را از اعمال عواقب تحصیلی، تا حد و از

جمله نمره ناکام شدن در یک درس کالج یا اخراج از یک برنامه تحصیلی، در پاسخ به عدم صداقت تحصیلی منع

نمی‌نماید. پالیسی‌ها و رویه‌های حاکم بر اعمال پیامدهای تحصیلی برای عدم صداقت تحصیلی را می‌توانید در برنامه

درسی کورس و هر کتابچه راهنمای برنامه مربوطه یافت.

(4) **اعمال خلاف صداقت.** اعمال نادرست شامل موارد ذیل است، اما محدود به آنها نمی‌باشد:

(a) جعل، تغییر و/یا ارائه اسناد جعلی یا سوءاستفاده از هرگونه سند، اسناد یا سند شناسایی کالج،

(b) در پاسخ به درخواست یا الزام یک مسئول یا کارمند کالج ارائه معلومات نادرست یا عدم ارائه

معلومات درست،

(c) ارائه آگاهانه اظهارات نادرست یا ارائه معلومات نادرست در رابطه با یا در پاسخ به تحقیقات یا روند

تحصیلی یا انضباطی کالج.

(5) **الکول**. استفاده، نگهداری، تولید یا توزیع نوشیدنی‌های الکولی یا لوازم مربوط به آن (به جز مواردی که

صراحتاً توسط پالیسی‌های کالج و قوانین فدرال، ایالتی و محلی مجاز دانسته شده است) یا مستی در ملاء عام در محوطه

کالج یا در محافل تحت حمایت کالج. تحت هیچ شرایطی، نوشیدنی‌های الکولی نباید توسط افراد فاقد سن قانونی استفاده،

نگهداری یا به آنها توزیع گردد.

(6) **تخلفات مربوط به چرس، مواد مخدر و دخانیات یا تمباکو**.

(a) **چرس**. استفاده، نگهداری، پرورش، تحویل، فروش یا تحت تأثیر آشکار چرس یا ترکیبات روانگردان

موجود در چرس که برای مصرف انسان در نظر گرفته شده است، صرف نظر از نوع آن یا نگهداری وسایل مربوط به

چرس در محوطه کالج یا محافل که تحت حمایت کالج برگزار می‌گردد. در حالیکه قانون ایالتی استفاده تفریحی از چرس را

مجاز می‌داند، قانون فدرال چنین استفاده‌ای را در محوطه کالج یا در ارتباط با فعالیت‌های کالج ممنوع می‌کند.

(b) **مواد مخدر**. استفاده، نگهداری، تولید، تحویل، فروش یا تحت تأثیر هرگونه مواد مخدر افسانوی یا

نگهداری لوازم جانبی مواد مخدر، از جمله استروئیدهای آنابولیک، آندروژن‌ها یا هورمون‌های رشد انسانی طبق تعریف

فصل 41 . 69 RCW یا هر ماده کنترل شده دیگر طبق فصل 50 . 69 RCW، به جز مواردی که توسط یک داکتر

دارای مجوز برای استفاده محصل تجویز شده باشد.

(c) **تنباکو، سگرت‌های الکترونیکی و محصولات مرتبط با آن**. استفاده از دخانیات یا تمباکو، سگرت‌های

الکترونیکی و محصولات مرتبط در محوطه کالج مجاز نمی‌باشد. علاوه بر محوطه اصلی کالج، این شامل هرگونه

ساختمان و مکانی که متعلق به، اجاره شده یا توسط کالج در خارج از محوطه اصلی آن اداره می‌شود نیز می‌شود.

"محصولات مرتبط" شامل سگرت، پیپ، بیدی، سگرت میخک، قیلون آبی، قیلون، تنباکوی جویدنی و هوکا می‌شود، اما

محدود به این موارد نمی‌باشد.

(7) رفتار صنف درسی. هر محصل که بطور قابل توجه کدام صنف درسی کالج را مختل کند و برگزاری

صنف درسی را بطور نامعقول دشوار کند، مشمول اقدامات انضباطی خواهد بود. یک رهنما/عضو هیئت علمی می‌تواند

هر یک از اقدامات ذیل را برای رفتار صنف درسی اعمال کند:

(a) هشدار: هشدار شفاهی یا کتبی به محصل مبنی بر اینکه انتظارات کالج و/یا صنف درسی در مورد رفتار

برآورده نشده است.

(b) سرزنش یا تنبیه کردن: هشدار کتبی که محصل را به دلیل رفتار نامناسب سرزنش می‌کند و شامل هشدار

است مبنی بر اینکه ادامه یا تکرار رفتار نامناسب منجر به اقدامات انضباطی بیشتر خواهد شد.

(c) طبق تعریف WAC 132J-126-230 تعلیق موقت حداکثر به مدت دو روز آموزشی.

در هر وقت، تخلف شدید یا ادامه تخلف، دلیل موجه برای ارجاع فوری موضوع به معاون رئیس امور محصلین

یا فرد تعیین شده برای اقدامات بعدی خواهد بود.

(8) سوء رفتار سایبری. استفاده از ارتباطات الکترونیکی، شامل اما نه محدود به، ایمیل، پیام‌رسان‌های فوری،

تابلوهای اعلانات الکترونیکی، اپلیکیشن‌ها و سایت‌های رسانه‌های اجتماعی، برای آزار و اذیت، سوءاستفاده، قلدری یا

انجام سایر رفتارهایی که به صحت یا مصئونیت شخص دیگر آسیب می‌رساند، آن را تهدید می‌کند یا به طور منطقی

تهدیدآمیز تلقی می‌گردد. فعالیت‌های ممنوعه شامل موارد ذیل است، اما محدود به آنها نمیباشد: نظارت غیرمجاز بر

ارتباطات ایمیلی دیگران بطور مستقیم یا از طریق جاسوس‌افزار، ارسال ایمیل‌ها، پیام‌های کتبی یا پیام‌های تهدیدآمیز،

ایجاد اختلال در ارتباطات الکترونیکی با سیم یا از طریق ارسال ویروس کامپیوتر، ارسال پیام‌های دروغین به اشخاص

ثالث با استفاده از هویت ایمیل دیگران (جعل)، ضبط بدون رضایت از فعالیت جنسی و توزیع بدون رضایت از ضبط

فعالیت جنسی.

(9) آزار و اذیت تبعیض‌آمیز.

(a) رفتار ناخوشایند و توهین‌آمیز، شامل رفتار کلامی، غیرکلامی یا فیزیکی که به موجب قانون به هیچ وجه حمایت نشده است، که به دلیل وضعیت حمایتی شخص، علیه او صورت می‌گیرد و به اندازه کافی شدید، مداوم یا فراگیر است تا:

(i) محدود کردن توانایی محصل برای شرکت در برنامه‌های آموزشی و/یا اجتماعی کالج یا بهرماندی از آنها و/یا مسکن محصل،

(ii) شرایط استخدام یک کارمند را تغییر دهید یا

(iii) ایجاد محیط تهدیدآمیز، خصمانه یا توهین‌آمیز برای سایر اعضای جامعه کالج.

(b) وضعیت محافظت شده شامل نژاد، رنگ پوست، عقیده/مذهب، ملیت، وجود هرگونه معلولیت حسی، ذهنی یا جسمی، استفاده از حیوان کمکی آموزش‌دیده، جنسیت، شامل بارداری، وضعیت مدنی، سن، معلومات جنیتیکی، گرایش جنسی، هویت یا اظهار جنسیتی، وضعیت سربازی یا نظامی، وضعیت ابتلا به HIV/AIDS و زردی C، یا عضویت در هر گروه دیگری که توسط قوانین فدرال، ایالتی یا محلی محافظت می‌شود، می‌شود.

(c) آزار و اذیت تبعیض‌آمیز می‌تواند رفتار فیزیکی، کلامی یا غیرکلامی باشد و می‌تواند شامل ارتباطات

کتبی، رسانه‌های اجتماعی و الکترونیکی باشد که در غیر این صورت توسط قانون محافظت نمی‌شوند.

(10) رفتار ناهنجار. رفتاری که بی‌نظمی، هرزگی، ناشایستگی یا وقیحانه باشد؛ نقض صلح، یا کمک، تشویق یا

ترغیب شخص دیگری برای نقض صلح در محوطه کالج یا در مراسمی که توسط کالج یا اعضای جامعه کالج حمایت یا

در آنها شرکت ورزیده باشد. رفتار بی‌نظم شامل، هرگونه استفاده غیرمجاز از دستگاه‌های الکترونیکی یا سایر دستگاه‌ها

برای ضبط صدا یا تصویر از هر شخصی در محوطه کالج بدون اطلاع قبلی او، یا بدون رضایت مؤثر او، در زمانی که

چنین ضبط در مکان یا موقعیتی باشد که او انتظار معقولی از حریم خصوصی داشته باشد، می‌باشد، اما محدود به آن نمی

باشد. این شامل، عکس گرفتن مخفیانه از شخص دیگری در کلب ورزشی، الماری لباس یا تشناب میشود، اما محدود به آن نمی باشد.

(11) **اختلال در روند رفتار.** سوءاستفاده از سیستم رفتار محصلین شامل موارد ذیل می شود، اما محدود به آنها

نمی باشد:

(a) جعل، تحریف یا ارائه نادرست معلومات در حضور محصل، مسئول نظارت بر رفتار محصل، مصئونیت

کالج اساتید یا کارمندان.

(b) اختلال یا تداخل در روند منظم جلسه رسیدگی به تخلفات محصل.

(c) مشارکت در اجرای قانون انضباطی محصلین در رابطه با سوء نیت.

(d) تلاش برای جلوگیری از مشارکت مناسب فرد در سیستم رفتار محصل یا استفاده از آن.

(e) تلاش برای تأثیرگذاری بر بی طرفی یکی از اعضای مسئول رسیدگی به تخلفات محصلین، قبل و/یا در

جریان روند رسیدگی به تخلفات محصل.

(f) آزار و اذیت (کلامی یا فیزیکی) و/یا ارباب یکی از اعضای مسئول رسیدگی به تخلفات محصل قبل، حین

و/یا بعد از جلسه رسیدگی به تخلفات محصل.

(g) تأثیرگذاری یا تلاش برای تأثیرگذاری بر شخص دیگری برای ارتکاب سوءاستفاده از سیستم مقررات

رفتاری محصل.

(12) **اختلال یا مانع ایجاد کردن.** اختلال یا ممانعت از آموزش، تحقیق، امور اداری، اقدامات انضباطی یا سایر

فعالیت های کالج، از جمله ممانعت از جریان آزاد حرکت عابران پیاده یا وسایل نقلیه در محوطه کالج یا در یک فعالیت

کالج، یا هر فعالیتی که مجاز به انجام در محوطه کالج است، چه واقعاً توسط کالج انجام یا حمایت شده باشد یا نشده باشد.

همچنان میتواند اختلال یا ممانعت شامل ایجاد اختلال در سایر فعالیت های کالج، از جمله کارکردهای خدمات عمومی آن

در داخل یا خارج از کالج، یا سایر فعالیت های مجاز غیر کالج در صورتی که رفتار در محوطه کالج رخ دهد، باشد.

(13) **تخلف اخلاقی.** نقض هرگونه قانون اخلاقی یا معیارات حرفوی که بطور کلی شناخته شده و منتشر شده

است و بر انجام حرفه خاصی که محصل در آن دوره می‌گذراند یا به عنوان یک هدف آموزشی یا رشته تحصیلی دنبال می‌کند، حاکم است.

(14) **عدم رعایت نمودن.** عدم رعایت رهنمایی‌های یک افسر یا کارمند کالج که در حال انجام وظایف قانونی

خود است، از جمله در صورت درخواست عدم معرفی درست خود به چنین شخص.

(15) **شکایت نادرست یا دروغین.** طرح شکایت رسمی مبنی بر متهم کردن نادرست یک محصل و یا کارمند

کالج به نقض مفاد این فصل.

(16) **آزار و اذیت یا قلدری.** رفتاری نامرتب با یک صنف محافظت‌شده که ناخوشایند و به اندازه کافی شدید،

مداوم یا فراگیر باشد، بطوری که منطقاً بتوان انتظار داشت محیطی رعب‌آور، خصمانه یا توهین‌آمیز ایجاد کند یا هدف یا تأثیر آن ایجاد اختلال غیرمنطقی در عملکرد تحصیلی یا کاری فرد یا توانایی فرد برای شرکت در برنامه‌ها، خدمات، فرصت‌ها یا فعالیت‌های کالج یا بهره‌مندی از آنها باشد.

(a) رفتار آزاردهنده می‌تواند شامل رفتار فیزیکی، کلامی یا غیرکلامی، از جمله ارتباطات نوشتاری، رسانه‌های

اجتماعی و الکترونیکی باشد اما محدود به آن نمی‌باشد، مگر اینکه قانون به گونه‌ای دیگر از آن حمایت کرده باشد.

(b) برای اهداف این قانون، "قلدری" به عنوان رفتار ناخواسته مکرر یا پرخاشگرانه‌ای تعریف می‌شود که در

غیر این صورت توسط قانون محافظت نمی‌شود و در آن یک فرد معقول احساس تحقیر، آسیب یا ارباب می‌نماید.

(c) برای اهداف این قانون، "ارباب" یک تهدید ضمنی می‌باشد. ارباب زمانی وجود دارد که یک فرد معقول

احساس تهدید یا اجبار کند، حتی اگر تهدید صریح یا نمایش نیروی فیزیکی صورت نگرفته باشد. ارباب بر اساس شدت،

فراوانی، زمینه و مدت زمان اظهارات یا اقدامات ارزیابی می‌گردد.

(17) **استثمار.**

(a) استثمار هر عملی است که به عنوان بخشی از موارد ذیل انجام شود:

(i) جذب، آغاز، تعهد، پذیرش یا وابستگی یک فرد به یک گروه محصلین،
(ii) هرگونه سرگرمی یا تفریحی که در رابطه با چنین گروه محصلین انجام شود یا
(iii) که باعث ایجاد یا احتمال ایجاد خطر جسمی یا فیزیکی یا آسیب جدی روانی یا عاطفی برای هر
محصل می‌گردد.

(b) نمونه‌هایی از سوءاستفاده شامل موارد ذیل است، اما محدود به آنها نمی‌باشد:

(i) وادار کردن، هدایت کردن، مجبور کردن یا ناگزیر کردن فرد به مصرف هرگونه غذا، مایع، الکول، مواد
مخدر یا ماده دیگری که فرد را در معرض خطر چنین آسیبی قرار دهد،
(ii) تحقیر به دلیل انجام اعمال قانونی،
(iii) زدن شخص دیگر با یک شیء یا قسمتی از بدن او،
(iv) باعث خستگی بیش از حد، یا شوک جسمی و/یا روانی در یک شخص گردد یا
(v) وادار کردن کسی به شرکت در بازی‌ها یا فعالیت‌های تحقیرآمیز یا توهین‌آمیز که خطر آسیب جدی روانی،
عاطفی و/یا جسمی را ایجاد می‌نماید.

(c) "استثمار" شامل رویدادهای ورزشی مرسوم یا سایر مسابقات یا رقابت‌های مشابه نمی‌شود.

(d) رضایت، دفاع معتبر در برابر آزار و اذیت نمی‌باشد.

(18) **نمایش ناشایسته.** نمایش عمدی یا آگاهانه اندام تناسلی یا سایر قسمت‌های خصوصی بدن یک فرد، در

مکانی یا به روشی که چنین نمایش‌هایی احتمالاً باعث بی‌احترامی یا هشدار آن می‌شوند. شیردهی یا دوشیدن شیر مادر،
نمایش ناشایسته محسوب نمی‌گردد.

(19) **سوءاستفاده از منابع الکترونیکی.** دزدی یا سوءاستفاده‌های دیگر از زمان استفاده از کامپیوتر یا سایر

منابع معلوماتی الکترونیکی کالج. چنین سوءاستفاده‌ای شامل موارد ذیل می‌شود، اما محدود به آنها نمی‌باشد:

(a) استفاده غیر مجاز از چنین منابع یا باز کردن یک فایل، پیام یا مورد دیگر،

- (b) تکثیر، انتقال یا توزیع غیر مجاز یک برنامه کمپیوتری، فایل، پیام یا موارد دیگر،
- (c) استفاده یا توزیع غیر مجاز شناسه یا پاسورد شخص دیگر،
- (d) استفاده از چنین زمان یا منابع برای دخالت در کار شخص دیگری،
- (e) استفاده از چنین زمان یا منابع برای ارسال، نمایش یا چاپ پیام، متن یا تصویر مستهجن یا توهین‌آمیز،
- (f) استفاده از چنین زمان یا منابع برای ایجاد اختلال در عملکرد عادی سیستم محاسباتی کالج یا سایر منابع
- معلومات الکترونیکی،

- (g) استفاده از چنین زمان یا منابع در جهت نقض حق چاپ یا سایر قوانین مربوطه،
- (h) افزودن یا تغییر زیر بنای منابع معلومات الکترونیکی کالج بدون مجوز یا
- (i) هرگونه تخلف از پالیسی امور محصلین SA-24 - استفاده قابل قبول محصل از کمپیوتر.

(20) تخلف در رابطه با ملکیت/اموال.

- (a) آسیب، اختلاس، استفاده یا تصرف غیرمجاز، خرابکاری یا سایر آسیب‌ها یا تخریب‌های غیرتصادفی
- اموال/ملکیت کالج یا اموال شخص دیگر. اموال مورد نظر در این بند فرعی شامل پاسورد های کمپیوتر، کودهای
- دسترسی، کارت‌های شناسایی، شماره حساب‌های مالی شخصی، سایر معلومات شخصی محرمانه، مالکیت معنوی و علائم
- تجارتی کالج می‌شود. تخلفات شامل تلاش‌ها و تکمیل موفقیت‌آمیز موارد ذکر شده در بالا می‌گردد.

- (b) هر متعلم که به این طریق یا هر طریق دیگری مرتکب شرارت و بدخواهی شود که ناقض

RCW 9A.48.070 الی A.48.1009 گردد.

(21) انتقام جویی. آسیب رساندن، تهدید، ارباب، اجبار یا سایر اقدامات نامطلوب علیه هر فردی که به دلیل

- گزارش دادن، ارائه معلومات، اعمال حقوق یا مسئولیت‌های خود، مشارکت یا امتناع از مشارکت در روند پاسخگویی،
- تحقیق یا رسیدگی به ادعاها یا نقض قوانین فدرال، ایالتی یا محلی یا پالیسی های کالج، صورت می‌گیرد.

(22) **تخلفات مصنوعیت.** رفتار غیر تصادفی، بی‌ملاحظه یا نامصنوع که با هر گونه پالیسی، تجهیزات یا رویه کالج در رابطه با مصنوعیت و امنیت جامعه کالج تداخل داشته باشد یا به هر نحوی آن را به خطر بیندازد، از جمله، اما نه محدود به، دستکاری تجهیزات اطفائیه، عدم تخلیه در هنگام اعلام خطر آتش‌سوزی، یا فعال کردن آلام‌های کاذب یا سایر سیستم‌های واکنش اضطراری.

(23) **استثمار جنسی.** سوءاستفاده جنسی بدون رضایت یا همراه با آزار جنسی از دیگری به نفع یا منفعت خود فرد مورد سوءاستفاده یا برای منفعت یا سوءاستفاده از هر کسی غیر از فرد مورد سوءاستفاده، در حالیکه این رفتار در هیچ یک از موارد دیگر جرائم سوء رفتار جنسی شرح داده شده در اینجا، قرار نمی‌گیرد. نمونه‌هایی از استثمار جنسی شامل موارد ذیل است، اما محدود به آنها نمی‌باشد:

(a) تجاوز به حریم خصوصی جنسی شخص دیگر،

(b) انجام دادن عمل فحشا در مقابل شخص دیگر،

(c) عکاسی و ثبت دیجیتال یا ویدیویی بدون رضایت از برهنگی یا فعالیت جنسی یا ثبت صوتی بدون رضایت از فعالیت جنسی،

(d) اشتراک‌گذاری یا توزیع غیرمجاز عکس یا ثبت دیجیتال یا ویدیویی برهنگی یا فعالیت جنسی یا ثبت صوتی فعالیت جنسی، مگر اینکه طبق قانون بطور دیگری محافظت شده باشد،

(e) دخیل شدن در عمل چشم‌چرانی. اگر شخصی آگاهانه و بدون اطلاع و رضایت شخص دیگر، در حالیکه فرد مورد نظر در مکانی است که انتظار معقولی از حریم خصوصی دارد، او را ببیند، از او عکس بگیرد، فیلم بگیرد یا به او فیلم بدهد، مرتکب چشم‌چرانی گردیده است،

(f) آگاهانه یا بی‌پروا، شخص دیگری را در معرض خطر قابل توجه ابتلا به مریضی‌های مقاربتی یا عفونت قرار دادن یا

(g) طبق تعریف بند فرعی (18) این بخش، ایجاد صحنه‌های منافی یا ضد عفت بدون رضایت شخص دیگر.

(24) آزار جنسی. رفتار جنسی یا جنسیتی نامطلوب، از جمله پیشنهادهای جنسی نامطلوب، درخواست‌های

جنسی و سایر رفتارهای کلامی، غیرکلامی یا فیزیکی با ماهیت جنسی یا جنسیتی که به اندازه کافی شدید، مداوم یا فراگیر باشد به طوریکه:

(a) سلب یا محدود کردن توانایی محصل برای شرکت در برنامه آموزشی کالج یا بهرمنندی از آن،

(b) شرایط یا مقررات استخدام را تغییر دهید یا

(c) ایجاد محیط تهدیدآمیز، خصمانه یا توهین‌آمیز برای سایر اعضای جامعه کالج.

برای آزار و اذیت جنسی که طبق عنوان IX ممنوع است، به WAC 132J-126-410 مراجعه نمایید.

(25) سوء رفتار جنسی. سوء رفتار جنسی به هرگونه فعالیت جنسی با یک فرد دیگر گفته می‌شود که ناخواسته

و بدون رضایت باشد. سوء رفتار جنسی شامل تماس فیزیکی و همچنان چشم‌چرانی می‌شود.

(a) رضایت به فعالیت جنسی مستلزم آن است که در زمان عمل، کلمات یا رفتارهای واقعی وجود داشته باشد

که نشان دهنده توافق آزادانه با فعالیت جنسی باشد. سکوت یا انفعال، رضایت نمی‌باشد. حتی اگر به نظر برسد که کلمات یا

رفتار به تنهایی حاکی از رضایت هستند، فعالیت جنسی در موارد ذیل بدون رضایت طرفین می‌باشد:

(i) برای جلب رضایت فرد به فعالیت جنسی، تهدید به زور یا اخاذی صورت گرفته یا از آن استفاده

شده است یا

(ii) فرد بیهوش است یا از نظر جسمی قادر به ابراز عدم تمایل خود به انجام فعالیت جنسی نمی‌باشد یا

(iii) فرد در زمان فعالیت جنسی فاقد ظرفیت ذهنی لازم برای درک ماهیت یا عواقب عمل باشد، چه این

ناتوانی ناشی از مریضی، نقص عضو، تأثیر الکل یا مواد یا علت دیگر باشد.

(b) اگر یک شخص به منظور تحریک یا ارضای میل جنسی شخص دیگر، آگاهانه و بدون اطلاع و رضایت

آن شخص، در حالیکه فرد مورد نظر، عکس یا فیلم در مکانی است که انتظار معقولی از حریم خصوصی دارد، اقدام به

مشاهده، عکس‌برداری یا فیلم‌برداری از او کند، مرتکب چشم‌چرانی جنسی شده است.

(c) اصطلاح "ارباب جنسی" در تعریف "آزار جنسی" گنجانده شده است و به معنای رفتار تهدیدآمیز یا

آزاردهنده عاطفی مبتنی بر جنسیت است، از جمله، اما نه محدود به، ثبت بدون رضایت فعالیت جنسی یا توزیع چنین ثبت.

(26) **تعقیب و گریز**. تعقیب و آزار به عنوان یک رفتار یا الگوی توجه، آزار و اذیت، تماس یا هر رفتار دیگری

که بطور مکرر و ناخواسته متوجه یک شخص خاص باشد تعریف می‌شود که باعث می‌شود یک فرد معقول نسبت به

امنیت خود یا امنیت اموالش یا امنیت دیگران یا اموال آنها احساس ترس کند یا دچار پریشانی عاطفی قابل توجهی شود.

همچنان تعقیب و آزار شامل مواردی می‌شود که مرتکب می‌داند یا منطقاً باید بداند که شخص ترسیده، مرعوب یا مورد

آزار و اذیت قرار گرفته است، حتی اگر مرتکب چنین قصدی نداشته باشد.

(a) ارتباطات مکرر، ناخواسته، مزاحم و ترسناک از طرف مجرم از طریق تلفون.

(b) تعقیب کردن یا در کمین نشستن برای قربانی در مکان‌هایی مانند خانه، مکتب، محل کار یا

مکان‌های تفریحی.

(c) تهدید مستقیم یا غیر مستقیم به آسیب رساندن به قربانی، اطفال، خویشاوندان، دوستان یا حیوانات خانگی

شخص قربانی.

(d) آسیب رساندن یا تهدید به آسیب رساندن به اموال شخص قربانی.

(e) آزار و اذیت قربانی از طریق اینترنت.

(f) انتشار معلومات یا پخش شایعات در مورد قربانی در اینترنت، در مکان‌های عمومی یا به صورت شفاهی.

(g) به دست آوردن معلومات شخصی در مورد قربانی با دسترسی به سوابق عمومی، استفاده از خدمات

جستجوی اینترنتی، استخدام کارشناسان خصوصی، بررسی زباله‌های قربانی، تعقیب قربانی، تماس با دوستان، خانواده،

محل کار یا همسایگان قربانی و غیره.

(27) دسترسی غیرمجاز. تصرف غیرمجاز، تکثیر یا استفاده غیر مجاز از کلید، کارت کلید یا سایر وسایل

محدود دسترسی به اموال کالج یا ورود غیرمجاز به ملکیت کالج. ارائه کلید، کارت کلید یا سایر وسایل به فرد غیرمجاز یا فراهم کردن دسترسی برای فرد غیرمجاز نیز ممنوع میباشد.

(28) نقض سایر قوانین یا پالیسی ها. نقض هرگونه قانون، مقررات یا قانون فدرال، ایالتی یا محلی یا سایر

قوانین یا پالیسی های کالج، از جمله قوانین لیلیه، ترافیک و پارکینگ کالج.

(29) تسلیحات. داشتن، حمل، نگهداری، ذخیره یا حضور هرگونه سلاح گرم، خنجر، شمشیر، چاقو یا سایر

ابزارهای برش یا ضربه زن، چماق، مواد منفجره یا هر سلاح دیگری که ظاهراً قادر به ایجاد آسیب بدنی باشد، در محوطه کالج و در جریان برنامه‌ها و فعالیت‌های آن ممنوع است، مگر با رعایت موارد استثنای ذیل:

(a) کارمندان نیروی اجرای قانون یا نیروی های نظامی دارای مجوز قانونی یا کارمندان امنیتی مرتبط با

بانک که طبق حکم دفتر شان موظف به حمل چنین سلاح‌ها یا وسایلی در حین انجام وظایف رسمی خود هستند،

(b) محصلین که مجوز حمل سلاح به صورت قانونی دارند، می‌توانند سلاح‌های خود را مطابق با

(2) RCW 9.41.050 یا (3) در وسیله نقلیه خود که در محوطه کالج پارک شده است، نگهداری کنند،

مشروط بر اینکه وسیله نقلیه قفل شده و سلاح از دید پنهان باشد یا

(c) رئیس می‌تواند در صورتیکه تشخیص دهد سلاح بطور معقول با یک هدف آموزشی مشروع مرتبط است،

اجازه حمل آن را به کالج بدهد. چنین اجازه‌ای باید کتبی باشد و تابع شرایط یا مقررات مندرج در اجازه کتبی خواهد بود،

(d) داشتن و/یا استفاده از اسپری‌های کیمیاوی معلول کننده برای اهداف دفاع شخصی ممنوع نمیباشد.

[اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140. WSR 25-21-097. بند J-126-090132، ثبت شده در

17/10/25، لازم الاجرا از 17/11/25. اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140 و WSR 209 2022 .c

23-06-050، بند J-126-090132، ثبت شده در تاریخ 27/2/23، لازم الاجرا از تاریخ 30/3/23. اداره

قانونی: (13) RCW 28B.50.140 و P.L. 113-4 .WSR 14-24-129. J-126-090 132§، ثبت

شده در 12/3/14، لازم الاجرا از 1/3/15.]

WAC 132J-126-100 **نقض قوانین و انضباط کالج.** (1) امکان دارد علیه محصل که به رفتاری متهم

شده است که بطور بالقوه هم قانون جزا و هم این قانون رفتار محصلین را نقض می‌کند (یعنی اگر هر دو تخلف احتمالی ناشی از یک وضعیت واقعی یکسان باشند) بدون توجه به طرح دعوی مدنی یا جنایی در محکمه یا دستگیری و پیگرد قانونی، اقدامات انضباطی کالج آغاز شود. رسیدگی به قضایای مدنی یا جنایی خارج از کالج، بنا به صلاحدید معاون امور محصلین یا نماینده او، می‌تواند طبق این قانون محصلین، قبل، همزمان یا بعد از رسیدگی‌های مدنی یا جنایی خارج از کالج صورت گیرد. تصمیمات اتخاذ شده یا مجازات‌های اعمال شده تحت این قانون رفتار محصل، به دلیل رد، کاهش یا حل و فصل اتهامات جنایی ناشی از همان حقایقی که منجر به نقض قوانین کالج شده‌اند، به نفع یا علیه متهم حقوق جنایی، قابل تغییر نخواهند بود.

(2) هنگامیکه یک محصل توسط مقامات فدرال، ایالتی یا محلی به نقض قانون متهم می‌شود، کالج به دلیل وضعیت محصل بودن آن فرد، درخواست یا موافقت با اعطای امتیاز ویژه به او نخواهد کرد. اگر تخلف ادعایی نیز تحت قانون رفتار محصل در حال بررسی باشد، کالج می‌تواند مقامات خارج از کالج را از وجود قانون رفتار محصل و نحوه برخورد معمول با چنین مواردی در جامعه کالج مطلع سازد. این کالج تلاش خواهد کرد تا با نیروی انفاذ قانون و سایر سازمان‌ها در اجرای قوانین جنایی در کالج و در شرایطی که توسط محاکم جنایی برای اصلاح محصلین متخلف اعمال می‌شود (مشروط بر اینکه شرایط با قوانین یا مجازات‌های کالج مغایرت نداشته باشد) همکاری کند. محصلین و سایر اعضای جامعه کالج، در صورت تمایل و با توجه به ظرفیت‌های شخصی خود، آزادند تا با نمایندگان دولتی به هر نحوی که صلاح می‌دانند، تعامل داشته باشند.

[اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140، WSR 25-21-097، بند 100132-126-J، ثبت شده در 17/10/25، لازم الاجرا از 17/11/25. اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140 و P.L. 113-4. WSR 14-24-129، § 132J-126-100، ثبت شده در 12/3/14، لازم الاجرا از 1/3/15.]

WAC 132J-126-110 عفو یا گذشت. (1) کالج Green River برای صحت، مصونیت و

تندرستی افراد جامعه کالج خود ارزش قائل است. متعلمین تشویق می‌شوند که جرایم را گزارش دهند، نگرانی‌های خود را به اشتراک بگذارند و برای خود یا سایر افراد نیازمند، مراقبت‌های طبی درخواست کنند.

(2) مسئول انضباطی محصلین می‌تواند تصمیم بگیرد که علیه محصلی که در حین کمک به شخص دیگری

برای دریافت کمک‌های طبی یا سایر کمک‌های اضطراری، به نقض احتمالی پالیسی تحت این قانون انضباطی محصل اعتراف می‌کند، اقدام انضباطی انجام ندهد، مشروط بر اینکه چنین تخلفاتی صحت یا مصونیت هیچ شخص دیگری را در معرض خطر قرار نداده و نمی‌دهد.

(3) مسئول رسیدگی به تخلفات محصلین می‌تواند تصمیم بگیرد که علیه محصل که در حین گزارش خشونت،

آزار جنسی یا جرم در حال وقوع، به مصرف شخصی الکل یا مواد مخدر در زمان حادثه یا نزدیک به آن اعتراف می‌کند، اقدام انضباطی انجام ندهد، مشروط بر اینکه چنین مصرفی صحت یا مصونیت هیچ شخص دیگری را در معرض خطر قرار نداده باشد.

(4) درحالی‌که نمی‌توانیم از تخلفات پالیسی‌ها چشم‌پوشی کرد، کالج می‌تواند به جای اقدام انضباطی علیه

محصلین که جرایم را گزارش می‌دهند، به عنوان شاهد عمل می‌کنند یا به دنبال مراقبت‌های طبی هستند، همانطور که در این بخش توضیح داده شده است، گزینه‌های آموزشی یا ارجاعات را ارائه دهد.

(5) امکان دارد این پالیسی عفو عمومی شامل محصلین که مکرراً پالیسی‌های کالج در رابطه با مصرف

الکل، مواد مخدر یا سایر رفتارهای ممنوعه را نقض می‌کنند، نگردد.

[اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140 .WSR 25-21-097، بند J-126-110132، ثبت شده در

17/10/25، لازم الاجرا از 17/11/25.]

WAC 132J-126-115 اقدامات موقت. (1) بعد از دریافت گزارش آزار جنسی یا سایر سوء رفتارهای

جدی محصل، مسئول رسیدگی به امور محصلین یا نماینده او می‌تواند اقدامات موقت را اجرا کند که امکان دارد شامل موارد ذیل باشد، اما محدود به آنها نمیباشد:

- (a) حکم عدم تماس که هرگونه تماس مستقیم یا غیرمستقیم با شکایت کننده، متهم، طرف گزارش‌دهنده، سایر افراد مشخص شده و/یا یک گروه یا سازمان محصلین خاص را ممنوع می‌نماید،
- (b) واگذاری مجدد مسکن در محوطه کالج،
- (c) واگذاری مجدد مسکن خارج از کالج که قبلاً برنامه‌ریزی شده بود،
- (d) تغییرات در برنامه‌های صنف درسی، وظایف سپرده شده یا تقسیم اوقات های امتحان،
- (e) برنامه یا مکان اصلاح شده اشتغال در کالج،
- (f) محدودیت‌های دسترسی به بخش‌هایی از کالج، از جمله، اما نه محدود به، مسکن داخل کالج یا
- (g) ترتیبات جایگزین مصئونیت مانند اسکورت‌های مصئونیت کالج.

(2) اگر در جریان رسیدگی به تخلفات رفتاری، اقدام موقت اجرا شود، محصل از این اقدام موقت مطلع شده و

نحوه اعتراض به آن یا درخواست کاهش محدودیت‌های آن به او اطلاع داده خواهد شد. یک مسئول یا نماینده‌ی رفتار محصل می‌تواند با تغییر و تحول موقعیت‌ها و برنامه‌های محصلین در گذر زمان، اقدامات موقت را تنظیم یا اصلاح کند. اقدامات موقت تا زمانی که محصل از مسئول انضباطی یا نماینده او مبنی بر لغو یا اصلاح اقدامات موقت مطلع شود، به قوت خود باقی خواهد ماند.

(3) اجرای هرگونه اقدام موقت، هیچگونه تعیین یا فرضی در مورد مسئولیت تخلف از این قانون رفتار

دانش‌آموزی ایجاد نمی‌کند. با این حال، مدعی علیه که از رعایت هرگونه اقدام حفاظتی موقت خودداری کند، امکان دارد طبق (14) WAC 132J-126-090 به "عدم رعایت" متهم گردد.

[اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140. WSR 25-21-097، بند J-126-115132، ثبت شده در 17/10/25، لازم الاجرا از 17/11/25.]

WAC 132J-126-120 هدف از اقدام انضباطی. کالج می‌تواند در صورت نقض قوانین رفتاری

محصلین، مجازات‌هایی را اعمال کند یا اقدامات مناسب دیگری را انجام دهد. رویه‌های انضباطی تعیین خواهند کرد که آیا و تحت کدام شرایطی، متهم می‌تواند به عنوان محصل کالج ادامه تحصیل دهد.

[اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140. WSR 25-21-097، بند J-126-120132، ثبت شده در 17/10/25، لازم الاجرا از 17/11/25. اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140 و P.L. 113-4. WSR 14-24-129، § 132J-126-120، ثبت شده در 12/3/14، لازم الاجرا از 1/3/15.]

WAC 132J-126-125 مزاحمت ممنوع می‌باشد—تحریم‌ها. (1) هر گروه محصلین که آگاهانه اجازه

آزار و اذیت را بدهد، کاملاً مسئول خسارات وارده به افراد یا اموال ناشی از آزار و اذیت می‌باشد. اگر سازمان، انجمن یا گروه محل که محصلین در آن زندگی مینمایند، یک شرکت باشد، چه انتفاعی و چه غیرانتفاعی، امکان دارد مدیران شرکت به صورت انفرادی مسئول خسارات وارده باشند.

(2) هر شخصی که در آزار و اذیت دیگری مشارکت داشته باشد، برای مدت زمانی که توسط کالج تعیین

می‌شود، از هرگونه حق دریافت کمک‌های مالی، بورسیه‌ها یا جوایز دولتی محروم خواهد شد.

(3) هر گروه از محصلین که آگاهانه اجازه دهد اعضای آن یا افراد تحت نظارت یا کنترل آن، آزار و اذیت

جنسی انجام دهند، از هرگونه رسمیت یا تأیید رسمی اعطا شده توسط کالج محروم خواهد شد.

(4) هر گروه محصلین که به دلیل نقض قانون رفتار محصلین، پالیسی‌های ضد آزار و اذیت کالج، یا قوانین

ایالتی یا فدرال مربوط به آزار و اذیت یا جرائم مربوط به الکول، مواد مخدر، تجاوز جنسی یا تجاوز فیزیکی مسئول شناخته شود، در یک گزارش عمومی که توسط کالج صادر می‌شود، افشا خواهد شد که در آن نام گروه محصلین، تاریخ

شروع تحقیقات، تاریخ پایان تحقیقات، یافته‌های مبنی بر مسئولیت، شرح حادثه (یا حوادثی) که منجر به این یافته شده است و جزئیات تحریم (تحریمات) اعمال شده مذکور است.

[اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140، WSR 25-21-097، s 132J-126-125، filed 10/17/25، effective 11/17/25. اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140 و c 2022، § 132J-126-125، WSR 23-06-050، ثبت شده در تاریخ 27/2/23، لازم الاجرا از تاریخ 27/2/23. 30/3/23]

WAC 132J-126-130 اقدامات اصلاحی، مجازات‌های انضباطی، شرایط و مقررات. (1) امکان دارد

اقدامات اصلاحی یا مجازات‌های انضباطی ذیل علیه محصلین یا سازمان‌های محصلین، تیم‌های ورزشی یا گروه‌های محصلین تحت حمایت کالج که مسئول نقض قانون رفتار محصلین شناخته شوند، اعمال شود:

(a) **هشدار/اخطاریه.** بیانیه شفاهی یا کتبی به محصل مبنی بر اینکه تخلفی رخ داده است و امکان دارد ادامه

تخلف منجر به اقدام انضباطی گردد. هشدارهای اقدامات اصلاحی هستند، نه انضباطی و قابل استیناف خواهی نیستند.

(b) **تنبیه کتبی.** بطور کتبی اطلاع دهید که محصل یک یا چند مورد از مقررات قانون رفتار محصل را نقض

کرده است و امکان دارد ادامه رفتار مشابه منجر به اقدامات انضباطی شدیدتر شود.

(c) **اقدامات مشروط انضباطی.** اقدام رسمی که نظر به شدت تخلف شرایط و محدودیت‌های خاصی را برای

ادامه حضور محصل اعمال می‌کند، امکان دارد شامل جریمه انضباطی تعلیق شدن نیز باشد.

(i) امکان دارد دوره آزمایشی برای مدت محدودی باشد یا تا پایان دوره تحصیل محصل در کالج ادامه یابد.

(ii) اگر یک محصل که مشمول مجازات انضباطی تعلیق است، در طول دوره مشروط انضباطی، هرگونه

قانون کالج را نقض کند، مجازات انضباطی معوق، که امکان دارد شامل تعلیق یا اخراج از کالج باشد، بلافاصله و بدون

بررسی بیشتر لازم‌الاجرا خواهد شد. هر نوع از این تحریم علاوه بر مجازات یا شرایطی خواهد بود که از تخلف جدید

ناشی می‌گردد.

(d) **تعلیق انضباطی.** برای مدت زمان مشخص جدایی از کالج و از وضعیت محصل بودن.

(i) هیچ فیس یا هزینه‌ای برای سه‌ماهه‌ای که تعلیق در آن اعمال می‌شود، بازپرداخت نخواهد شد.

(ii) امکان دارد شرایط تعلیق اعمال شود و مشخص خواهد شد. به جز مواردی که در حکم نهایی به نحو

دیگری تصریح شده باشد، تمام شرایط باید قبل از پایان دوره تعلیق محقق گردد. عدم رعایت به موقع تمام شرایط تعلیق،

دوره تعلیق و هرگونه شرایط را تمدید می‌کند و امکان دارد منجر به مجازات انضباطی اضافی گردد.

(iii) امکان دارد در طول دوره تعلیق، ثبت نام را متوقف کند، که شامل مسدود شدن امتیازات ثبت نام تا

زمان تکمیل تحریم‌ها/شرایط مشخص شده می‌گردد. توقیف و برداشتن موانع فقط با حکم معاون رئیس امور محصلین یا

نماینده او امکان‌پذیر است.

(e) **اخراج.** لغو تمام حقوق و امتیازات عضویت در جامعه کالج و محرومیت از کالج و تأسیسات متعلق به آن

یا تحت کنترل آن، بدون هیچ گونه امکان بازگشت. هیچ گونه بازپرداخت فیس یا هزینه‌ای برای سه ماهه‌ای که اخراج

در آن اعمال می‌شود، وجود نخواهد داشت.

(2) **شرایط انضباطی اضافی.** امکان دارد شرایط و مقررات انضباطی که همراه با اعمال مجازات انضباطی

اعمال شوند، شامل موارد ذیل باشد، اما محدود به آنها نیستند:

(a) **آموزش.** شرکت در یک وظیفه سپرده شده آموزشی یا انجام موفقیت‌آمیز آن که به منظور ایجاد آگاهی از

سوء رفتار محصل ساخته شده است.

(b) **از دست دادن امتیازات.** برای مدت زمان مشخص سلب امتیازات مشخص.

(c) **لغو امتیاز کلب و از دست دادن اعتبار کالج.** مربوط به کلب‌ها و سازمان‌ها می‌باشد.

(d) وضعیت خوبی ندارد. یک محصل که از نظر کالج "وضعیت خوبی ندارد" امکان دارد مشمول

محدودیت‌های ذیل گردد:

(i) واجد شرایط تصدی سمت در هیچ یک از سازمان‌های محصلین به رسمیت شناخته شده توسط کالج یا

تصدی هرگونه سمت انتخابی یا انتصابی کالج نیست.

(ii) فاقد شرایط لازم برای نمایندگی کالج در برابر هر کسی خارج از جامعه کالج به هر نحوی، از جمله

نمایندگی کالج در هرگونه مراسم رسمی، یا هرگونه رقابت یا نمایندگی بین کالج.

(e) **حکم تماس نداشتن.** یک حکم که به محصل دستور می‌دهد هیچ‌گونه تماس فیزیکی، شفاهی، الکترونیکی

و/یا کتبی مستقیم یا غیرمستقیم با محصل دیگر، کارمند کالج، یک مرکز خاص کالج یا گروه خاصی نداشته باشد.

(f) **ارزیابی حرفوی.** امکان دارد ارجاع برای ارزیابی مواد مخدر، الکول، روانشناسی یا طبی توسط یک

متخصص دارای مجوز یا تصدیق نامه مناسب لازم باشد.

(i) محصل می‌تواند متخصص را در محدوده فعالیت و با اعتبارنامه‌های حرفوی که توسط کالج تعریف شده

است، انتخاب کند.

(ii) محصل تمام فورم‌های لازم را امضا خواهد کرد تا کالج به هرگونه ارزیابی از این دست دسترسی داشته باشد.

(iii) امکان دارد بازگشت محصل به کالج مشروط به رعایت توصیه‌های مندرج در چنین ارزیابی حرفوی

باشد. اگر ارزیابی نشان دهد که محصل قادر به فعالیت در جامعه کالج نیست، محصل تا زمانی که ارزیابی‌های آینده نشان

دهد که او قادر به ورود مجدد به کالج و رعایت قوانین رفتاری است، در حالت تعلیق باقی خواهد ماند.

(g) **تعلیق از مسکن.** جدایی محصل از مسکن متعلق به کالج یا اداره شده توسط کالج یا وضعیت خانواده

میزبان برای مدت معین، که پس از آن امکان دارد محصل واجد شرایط بازگشت باشد. امکان دارد شرایط پذیرش مجدد

مشخص شود.

(h) **اخراج از مسکن.** جدایی دائمی محصل از مسکن متعلق به کالج یا اداره شده توسط کالج یا از وضعیت

خانواده میزبان.

(i) **استرداد.** جبران خسارت یا اختلاس اموال یا آسیب به اشخاص یا هزینه‌های معقولی که کالج در جریان تحقیقات یا اقدامات انضباطی متحمل گردیده است. این می‌تواند به شکل بازپرداخت پولی، جایگزینی مواد، خدمات مناسب یا سایر جبران خسارت ها باشد.

(j) **تخطی یا محدودیت.** امکان دارد بر اساس تخلف، محصل از ورود به هر یک یا تمام محوطه کالج و/یا فعالیت‌های تحت حمایت کالج منع شود.

(k) **لغو پذیرش و/یا سند تحصیلی.** پذیرش یا سند اعطا شده از کالج امکان دارد به دلیل تقلب، ارائه معلومات نادرست یا سایر موارد نقض معیارات کالج در اخذ سند یا سایر تخلفات جدی که یک محصل قبل از فارغ‌التحصیلی مرتکب شده است، لغو گردد.

(3) برای هر تخلف، امکان دارد بیش از یکی از شرایط و مقررات انضباطی ذکر شده در بالا اعمال شود.

(4) اگر یک محصل قبل از تکمیل مجازات، سمیستر یا شرایط انضباطی از کالج انصراف دهد یا مجدداً ثبت نام نکند، مجازات، سمیستر یا شرایط انضباطی باید قبل یا همزمان با ثبت نام مجدد محصل، بسته به ماهیت مجازات، شرایط یا مقررات، تکمیل شود و امکان دارد در عرایض پذیرش مجدد در کالج مد نظر گرفته شود.

[اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140-25-097.WSR، بند 130132-126-J، ثبت شده در 17/10/25، لازم الاجرا از 17/11/25. اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140 و P.L. 113-4. WSR 14-24-129، § 132J-126-130، ثبت شده در 12/3/14، لازم الاجرا از 1/3/15.]

WAC 132J-126-135 انجام اقدامات لازم برای نگهداری سوابق تعلیمی محصل. (1) اگر محصل در

یک شکایت مبنی بر رفتار ممنوعه، روند رسیدگی به رفتار تحت این قانون یا در رابطه با یک مجازات یا شرط انضباطی تحت این قانون، پاسخگو باشد، مسئول رسیدگی به رفتار محصل یا سایر مقامات تعیین شده کالج می‌توانند سابقه محصل را توقیف کنند.

(2) امکان دارد توقیف رفتاری محصل را تا زمان رفع توقیف، از ثبت نام در صنوف یا دریافت سند از کالج

محروم کند.

(3) اگر توقیف رفتار در حال تعلیق یا در حین رسیدگی به رفتار باشد، محصل از این توقیف مطلع شده و نحوه

اعتراض به توقیف یا درخواست کاهش محدودیت‌های آن به او اطلاع داده خواهد شد. این تعلیق تا زمانی که توسط مسئول

نظارت بر رفتار محصلین یا دیگر مقامات تعیین‌شده‌ی کالج لغو شود یا تا زمانی که روند نظارت به پایان برسد، پابرجا

خواهد ماند.

(4) اجرای هرگونه توقیف رفتاری قبل از اقدام انضباطی، هیچگونه تعیین یا انتظاری برای مسئولیت رفتار

ممنوع طبق این قانون رفتاری ایجاد نمی‌نماید.

[اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140، WSR 25-21-097، بند J-126-135132، ثبت شده در

17/10/25، لازم الاجرا از 17/11/25.]

WAC 132J-126-140 آغاز نمودن اقدامات انضباطی. (1) هر عضوی از جامعه کالج می‌تواند علیه

یک کالج یا گروه کالج به دلیل نقض احتمالی مقررات رفتاری کالج شکایت کند.

(2) مسئول نظارت بر رفتار متعلمین یا نماینده او می‌تواند هرگونه شکایتی را بررسی و تحقیق کند تا مشخص

شود که آیا به نظر می‌رسد نقض مقررات رفتار محصلین در آن ذکر شده است یا خیر.

(a) **آزار جنسی طبق قانون عنوان IX ممنوع میباشد.** هماهنگ‌کننده یا نماینده عنوان **IX** کالج باید شکایات یا

سایر گزارش‌های آزار جنسی را بررسی و پیرویس کند و در صورت لزوم، یک تحقیق‌کننده را تعیین کند. ادعاهای آزار

جنسی توسط محصل از طریق قانون رفتار محصل بررسی خواهد شد. به ادعاهای مربوط به کارمندان یا اشخاص ثالث

مرتبط با کالج مطابق با پالیسی‌های کالج رسیدگی خواهد شد.

(b) مزاحمت توسط گروه های محصلین. یک مسئول نظارت بر رفتار محصلین یا نماینده او می‌تواند هرگونه

شکایت یا ادعای آزار و اذیت توسط یک گروه محصلین را بررسی و در مورد آن تحقیق کند. به هر گروه محصلین از طریق مسئول (مسئولین) مربوطه و آدرس که در دوسیه کالج موجود است، اطلاع داده خواهد شد. یک گروه محصلین می‌تواند یک نماینده تعیین کند که بتواند در جریان هر گونه تحقیق و/یا مراحل انضباطی از طرف گروه محصلین صحبت کند. یک گروه محصلین از حقوق یک مدعی علیه مطابق آنچه در بخش ذیل تذکره یافته است، برخوردار خواهد بود.

(3) تحقیقات طبق روال کالج به موقع انجام خواهد شد و نتایج تحقیقات برای اقدامات انضباطی به مسئول

انضباطی محصلین ارجاع می‌گردد.

(4) اگر مسئول رسیدگی به تخلفات محصلین تشخیص دهد که شکایت، نقض قانون انضباطی محصلین را نشان

می‌دهد، بررسی خواهد کرد که آیا موضوع از طریق توافق با متهم یا از طریق رویه‌های جایگزین حل اختلاف با مشارکت شکایت کننده و طرف گزارش‌دهنده قابل حل است یا خیر.

(a) بدون اجازه کتبی شکایت کننده و متهم، نباید از روش‌های غیررسمی حل اختلاف برای حل و فصل

شکایات مربوط به آزار جنسی استفاده شود.

(b) اگر طرفین تصمیم بگیرند که اختلاف را از طریق حل اختلاف غیررسمی میانجی‌گری کنند، هر یک از

طرفین اختیار خواهد داشت که در هر زمان میانجی‌گری را متوقف کند.

(5) اگر مسئول رسیدگی به تخلفات محصلین تشخیص دهد که شکایت وارد است و اگر موضوع از طریق توافق

یا حل اختلاف غیررسمی حل نشود، مسئول رسیدگی به تخلفات محصلین می‌تواند علیه متهم اقدام انضباطی نماید.

(6) هم به مدعی علیه و هم به شکایت کننده در قضایایی مربوط به ادعاهای آزار جنسی که طبق عنوان IX

ممنوع است، حقوق رویه‌ای یکسانی برای مشارکت در امور انضباطی محصلین، از جمله حق شرکت در روند انضباطی و استیناف خواهی نسبت به هرگونه تصمیم انضباطی، ارائه خواهد شد.

(7) تمام اقدامات انضباطی توسط مسئول انضباطی محصلین آغاز خواهد شد. اگر از آن مسئول شکایت شده

باشد، معاون امور محصلین یا نماینده او، بنا به درخواست و در صورت امکان، شخص دیگری را برای انجام هرگونه

مسئولیت انضباطی مربوط به شکایت تعیین خواهد کرد.

(8) مسئول انضباطی محصلین با ابلاغ کتبی به متهم مبنی بر حضور در جلسه انضباطی، اقدامات انضباطی را

آغاز خواهد کرد. این اطلاعیه باید بطور خلاصه ادعاهای واقعی، مفاد (مفادات) قانون رفتاری که متهم به نقض آن متهم

شده است، دامنه مجازات‌های احتمالی برای تخلف (تخلفات) ادعایی را شرح داده و زمان و مکان جلسه را مشخص کند.

(9) در این جلسه، مسئول رسیدگی به تخلفات محصلین، اتهامات را به متهم ارائه خواهد داد و به متهم فرصتی

داده می‌شود تا آنچه را که اتفاق افتاده است توضیح دهد. اگر مدعی علیه پس از ابلاغ درست اختاریه در جلسه حاضر

نشود، مسئول انضباطی محصلین می‌تواند بر اساس معلومات موجود، اقدامات انضباطی را اعمال کند.

(10) در جریان 10 روز کاری از جلسه انضباطی اولیه و پس از بررسی شواهد موجود در قضیه، از جمله

هرگونه واقعیت یا استدلال ارائه شده توسط متهم، مسئول رسیدگی به تخلفات محصلین، حکم کتبی را به متهم ابلاغ خواهد

کرد که در آن حقایق و نتیجه‌گیری‌های پشتیبان تصمیم، مفاد خاص قانون تخلفات محصلین که نقض شده‌اند، مجازات

انضباطی اعمال شده (در صورت وجود) و اطلاعیه‌ای در مورد هرگونه حق استیناف خواهی به همراه توضیحی در مورد

عواقب عدم ارائه به موقع درخواست استیناف خواهی، ذکر شده است. در صورت نیاز به معلومات بیشتر برای رسیدن به

تصمیم نهایی، این مدت می‌تواند بنا به صلاحدید مسئول رسیدگی به تخلفات محصلین تمدید شود. مسئول انضباطی

محصلین، طرفین را از هرگونه تمدید مهلت و دلیل آن مطلع خواهد کرد.

(11) مسئول انضباطی متعلم می‌تواند هر یک از اقدامات انضباطی ذیل را انجام دهد:

(a) متهم را تیرئه و رسیدگی را خاتمه دهد،

(b) اعمال مجازات(های) انضباطی، با یا بدون قید و شرط، مطابق با آنچه در WAC 132J-126-130

شرح داده شده است یا

(c) موضوع را مستقیماً به کمیته انضباطی محصلین ارجاع دهید تا در صورت صلاحدید، اقدامات انضباطی

لازم اعمال گردد. چنین ارجاع باید به صورت کتبی، به اطلاع رئیس کمیته رفتار محصلین برسد و یک نسخه از آن به مدعی علیه ابلاغ شود.

[اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140-21-097.WSR 25، بند J-126-140132، ثبت شده در 17/10/25، لازم الاجرا از 17/11/25. اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140 و P.L. 113-4. WSR 14-24-129، § 132J-126-140، ثبت شده در 12/3/14، لازم الاجرا از 1/3/15.]

WAC 132J-126-150 استیناف خواهی در مقابل اقدامات انضباطی. (1) به جز در مواردی که

ادعاهای آزار جنسی طبق عنوان IX ممنوع است، همانطور که در (a) (2) WAC 132J-126-140 آمده است، مدعی علیه می‌تواند با ارائه یک اطلاعیه کتبی استیناف خواهی به مسئول نظارت بر رفتار محصلین ظرف 21 روز تقویمی از ابلاغ تصمیم مسئول نظارت بر رفتار محصلین، نسبت به اقدام انضباطی اعتراض کند. عدم ارائه به موقع درخواست استیناف خواهی به منزله سلب حق استیناف خواهی تلقی شده و تصمیم صادره قطعی تلقی خواهد شد.

(2) درخواست استیناف خواهی باید شامل توضیح مختصری باشد که چرا مدعی علیه درخواست استیناف خواهی می‌کند.

(3) طرفین استیناف خواهی عبارتند از مدعی علیه، شکایت کننده (در صورت وجود) و مسئول

انضباطی محصلین.

(4) فردیکه به موقع به یک اقدام انضباطی اعتراض می‌کند یا قضیه اش به کمیته انضباطی محصلین ارجاع داده

می‌شود، حق دارد طبق روال مقرر در این قانون، از یک جلسه رسیدگی سریع، عادلانه و بی‌طرفانه بهره‌مند شود.

(5) در مرحله استیناف خواهی، کالج با توجه به اکثریت شواهد، بار اثبات حقایق مستدلی که مبنای اعمال

مجازات انضباطی قرار گرفته است را بر عهده دارد.

(6) اعمال اقدامات انضباطی به دلیل نقض قانون رفتار محصلین تا زمان استیناف خواهی متوقف خواهد شد،

مگر اینکه متهم بطور خلاصه از کار تعلیق شده باشد.

(7) مسئول بررسی رفتار، یک رسیدگی قضایی مختصر برای استیناف خواهی در موارد ذیل انجام خواهد داد:

(a) تعلیق از تحصیل به مدت 10 روز آموزشی یا کمتر،

(b) اقدامات انضباطی مشروط،

(c) تنبیه کتبی و

(d) هرگونه شرط یا قیودی که در رابطه با یکی از اقدامات انضباطی فوق الذکر اعمال گردد.

(8) کمیته رفتار محصلین به درخواست‌های استیناف خواهی از سوی افراد ذیل رسیدگی خواهد کرد:

(a) تعلیق انضباطی بیش از 10 روز آموزشی یا برای تعلیق انضباطی از یک گروه محصلین، تعلیق بیش از

دو سمیستر تحصیلی،

(b) اخراج‌ها یا در مورد اخراج‌ها از یک گروه محصلین، محرومیت از به رسمیت شناختن یا تأیید اعطا شده

توسط کالج،

(c) آزار جنسی طبق موارد عنوان IX ممنوع است و

(d) موارد انضباطی که توسط مسئول انضباطی محصل، مسئول بررسی رفتار یا رئیس کالج به کمیته ارجاع

داده می‌شود.

(9) به جز مواردی که در جای دیگری از این قوانین پیش‌بینی شده است، هشدارهای انضباطی و رد اقدامات

انضباطی، اقدامات نهایی هستند و قابل استیناف خواهی نیستند.

[اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140-25-21-097 WSR، بند 126-150132-J، ثبت شده در

17/10/25، لازم الاجرا از 17/11/25. اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140 و 113-4 P.L.

WSR 14-24-129، § 132J-126-150، ثبت شده در 12/3/14، لازم الاجرا از 1/3/15.]

WAC 132J-126-160 مراحل مختصر رسیدگی قضایی (BAP). (1) اجازه. این قانون مطابق با

RCW 34.05.482 تا 34.05.494 تصویب گردیده است. رسیدگی‌های قضایی مختصر، جلسات غیر رسمی

هستند و باید به طریقه صورت گیرد که منجر به حل و فصل سریع و منصفانه موضوع گردد. در خصوص اعتراض به

رفتار محصل که شامل اقدامات انضباطی ذیل می‌شود، از رویه‌های قضایی مختصر استفاده خواهد شد، مگر اینکه در

قانون دیگر تصریح شده باشد یا در مورد خاصی توسط رئیس یا نماینده او به نحو دیگری تعیین شده باشد:

(a) تعلیق از تحصیل به مدت 10 روز آموزشی یا کمتر،

(b) اقدامات انضباطی مشروط،

(c) تنبیه کتبی و

(d) هرگونه شرط یا قیودی که در رابطه با یکی از اقدامات انضباطی فوق الذکر اعمال گردد:

(i) بر اساس این یافته که ادعاهای سوء رفتار جنسی بی بنیاد است، اقدامات انضباطی را رد می‌کند یا

(ii) به مدعی علیه تذکر شفاهی می‌دهد.

(2) سوابق اداره. قضیه مربوط به رسیدگی‌های قضایی مختصر، شامل هرگونه سندی در مورد موضوعاتی

است که توسط رئیس جلسه برای رسیدگی قضایی مختصر یا توسط مسئول بررسی برای هرگونه بررسی، پروسس نمودن

تهیه شده است. این سوابق به عنوان سوابق رسمی مراحل رسیدگی نگهداری می‌شوند.

(3) جلسه استماعیه اولیه.

(a) رسیدگی قضایی مختصر توسط یک مسئول بررسی رفتار انجام خواهد شد. مسئول بررسی رفتار نباید در

هیچ قضیه ای که در آن شکایت کننده یا شاهد است یا در آن نفع، تعصب یا جانبداری مستقیم یا شخصی دارد یا قبلاً در

سمت مشاور عمل کرده است، شرکت کند.

(b) طرفین یک رسیدگی کوتاه مدت، مدعی علیه و مسئول رسیدگی به تخلفات محصلین هستند. قبل از

هرگونه اقدام، مسئول بررسی رفتار باید یک جلسه استماعیه غیررسمی برگزار کند و موارد ذیل را در اختیار هر یک از طرفین قرار دهد:

(i) فرصتی برای اطلاع از دیدگاه اداره در مورد موضوع و

(ii) فرصتی برای تشریح دیدگاه جانب یا طرف در مورد موضوع.

(c) مسئول بررسی رفتار، ظرف 10 روز کاری پس از بررسی درخواست استیناف خواهی، تصمیم اولیه را

به مدعی علیه و مسئول رفتار محصل ابلاغ خواهد کرد. تصمیم اولیه باید حاوی شرح مختصری از دلایل تصمیم و

معلومات در مورد نحوه درخواست استیناف خواهی اداری در مورد تصمیم اولیه باشد. اگر ظرف 21 روز تقویمی از

ابلاغ تصمیم اولیه، درخواست استیناف خواهی ثبت نشود، تصمیم اولیه، رأی نهایی تلقی خواهد شد.

(d) اگر مسئول بررسی رفتار محصل پس از بررسی تشخیص دهد که رفتار او می‌تواند مستلزم اعمال تعلیق

انضباطی بیش از 10 روز آموزشی یا اخراج باشد، موضوع برای جلسه رسیدگی انضباطی به کمیته رفتار محصلین

ارجاع داده می‌شود.

(4) بررسی تصمیم اولیه.

(a) تصمیم اولیه منوط به بررسی توسط رئیس است، مشروط بر اینکه یکی از طرفین در جریان 21 روز

تقویمی از ابلاغ تصمیم اولیه، درخواست کتبی برای بررسی را به مسئول بررسی رفتار ارائه دهد.

(b) رئیس در هیچ قضیه ای که در آن شکایت کننده یا شاهد باشد یا در آن منافع، تعصب یا جانبداری مستقیم یا

شخصی داشته باشد یا قبلاً در سمت مشورتی عمل کرده باشد، شرکت نخواهد کرد.

(c) در جریان بررسی، رئیس به همه طرفین فرصت می‌دهد تا پاسخ‌های کتبی خود را ارائه دهند و دیدگاه خود

را در مورد موضوع توضیح دهند و هرگونه تحقیق لازم را برای تعیین اینکه آیا مجازات باید اصلاح شوند یا اینکه آیا

روند رسیدگی باید برای جلسه رسیدگی رسمی به کمیته رفتار محصلین ارجاع شود، انجام خواهد داد.

(d) تصمیم در مورد استیناف خواهی باید کتبی باشد و شامل شرح مختصری از دلایل تصمیم باشد و باید ظرف

21 روز تقویمی از تصمیم اولیه یا درخواست استیناف خواهی، هر کدام که دیرتر باشد، به طرفین ابلاغ گردد. تصمیم در

مورد استیناف خواهی حاوی اطلاعاتی مبنی بر امکان استیناف خواهی قضایی خواهد بود. اگر رئیس ظرف 21 روز

تقویمی پس از ارائه درخواست، در مورد موضوع تصمیم نگیرد، امکان دارد درخواست بررسی رد شده تلقی گردد.

(e) اگر رئیس کالج پس از بررسی تشخیص دهد که امکان دارد رفتار متهم مستلزم اعمال تعلیق انضباطی

بیش از 10 روز آموزشی یا اخراج باشد، موضوع برای جلسه رسیدگی انضباطی به کمیته رفتار محصلین ارجاع

داده می‌شود.

[اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140، WSR 25-21-097، بند J-126-160132، ثبت شده در

17/10/25، لازم الاجرا از 17/11/25. اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140 و P.L. 113-4

WSR 14-24-129، § 132J-126-160، ثبت شده در 12/3/14، لازم الاجرا از 1/3/15.]

WAC 132J-126-180 کمیته رفتار محصل—عضویت و کنترل/پیشبرد امور. (1) کمیته رفتار

محصل متشکل از پنج عضو خواهد بود:

(a) دو محصل تمام وقت که توسط بخش پیشبرد امور محصلین منصوب شده باشند،

(b) دو عضو هیئت علمی به انتصاب رئیس،

(c) یک عضو از کارمندان داری (به غیر از مدیری که به عنوان مسئول بررسی رفتار محصل یا مسئول

بررسی رفتار فعالیت می‌نماید) که در ابتدای سال تحصیلی توسط رئیس منصوب می‌گردد.

(2) یک عضو از کارمندان اداری به عنوان رئیس کمیته خدمت می‌کند و می‌تواند قبل از تشکیل کمیته، در مورد

مسائل مربوط به جلسه مقدماتی اقدام نماید. رئیس باید سالانه آموزش‌هایی در مورد حفاظت از قربانیان و ارتقای

پاسخگویی در قضایایی مربوط به ادعاهای سوء رفتار جنسی دریافت کند.

(3) جلسات رسیدگی می‌تواند با حضور حد نصاب سه عضو کمیته برگزار شود، مشروط بر اینکه یک عضو

هیئت علمی و یک محصل در هیئت رسیدگی حضور داشته باشند. اقدام کمیته می‌تواند با رأی اکثریت اعضای کمیته

حاضر در جلسه صورت گیرد.

(4) اعضای کمیته رفتار محصلین نباید در هیچ قضیه‌ای که در آن طرف، شکایت کننده یا شاهد هستند یا در آن

منافع، تعصب یا جانبداری مستقیم یا شخصی دارند، یا قبلاً در سمت مشاور عمل کرده‌اند، شرکت کنند. هر یک از طرفین

می‌تواند طبق (4) RCW 34.05.425 درخواست رد صلاحیت یکی از اعضای کمیته را ارائه دهد.

(5) کالج Green River می‌تواند، بنا به صلاحدید خود، با یک قاضی حقوق اداری یا شخص واجد شرایط

دیگری به عنوان رئیس جلسه قرارداد ببندد و به این رئیس جلسه اختیار دهد تا هر یک یا تمام وظایف کمیته رفتار

محصلین و رئیس کمیته را انجام دهد.

(6) مراحل رسیدگی کمیته رفتار محصلین تابع قانون رسیدگی اداری، فصل 34.05 RCW، و قانون نمونه،

فصل 08-10 WAC خواهد بود. تا جایی که بین این قوانین و فصل 08-10 WAC تضاد وجود داشته باشد، این قوانین

عملی خواهند شد یا مبناء عمل خواهد بود.

[اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140، WSR 25-21-097، بند J-126-180132، ثبت شده در

17/10/25، لازم الاجرا از 17/11/25. اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140 و P.L. 113-4

WSR 14-24-129، § 132J-126-180، ثبت شده در 12/3/14، لازم الاجرا از 1/3/15.]

WAC 132J-126-190 کمیته رفتار محصل—جلسه استماعیه غیر رسمی. (1) رئیس کمیته رفتار

محصلین باید حداقل هفت روز کاری قبل از تاریخ جلسه، همانطور که در RCW 34.05.434 و WAC 10-08-

040 و 045-08-10 مشخص شده است، به همه طرفین بطور کتبی اطلاع دهد که جلسه استماعیه برگزار خواهد شد.

رئیس می‌تواند در صورت توافق هر دو طرف، این دوره اطلاع‌رسانی را کوتاه‌تر کند و همچنان می‌تواند در صورت

ارائه دلیل موجه، جلسه استماعیه را به زمان دیگری موکول کند. اطلاعیه باید شامل موارد ذیل باشد:

(a) یک کاپی از قانون انضباطی محصلین،

(b) مبنا برای حوزه قضایی،

(c) تخلف(تخلفات) ادعایی،

(d) یک خلاصه ای از حقایق مربوط به اتهامات،

(e) طیف تحریم‌های احتمالی که امکان دارد اعمال شوند و

(f) یک بیانیه مبنی بر اینکه انتقام‌جویی ممنوع می‌باشد.

(2) رئیس کمیته اجازه دارد جلسات پیش از جلسه استماع را برگزار کند و/یا در مورد میزان و شکل هرگونه

کشف، صدور احکام حمایتی و امور رویه‌ای مشابه، تصمیمات پیش از جلسه استماع را اتخاذ نماید.

(3) بنا به درخواست که حداقل پنج روز کاری قبل از جلسه رسیدگی توسط هر یک از طرفین یا به دستور

رئیس کمیته ارائه شود، طرفین باید حداکثر سه روز کاری قبل از جلسه استماعیه، فهرست شهود بالقوه و کاپی اسناد

احتمالی را که منطقی‌اً انتظار دارند به کمیته ارائه دهند، مبادله کنند. عدم شرکت با حسن نیت در چنین تبادل درخواستی، در

صورت عدم ارائه دلیل موجه برای چنین کم کاری، می‌تواند منجر به محرومیت از جلسه استماعیه هر شاهد یا سند افشا

نشده گردد.

(4) رئیس کمیته می‌تواند قبل از جلسه استماعیه، نسخه‌هایی از موارد ذیل را در اختیار اعضای کمیته قرار دهد:

(a) ابلاغیه مسئول انضباطی مبنی بر اعمال تنبیه (یا ارجاع به کمیته) و

(b) ابلاغیه استیناف خواهی (یا هرگونه پاسخ به ارجاع) توسط مدعی علیه، یا در قضیه ای که شامل آزار

جنسی ممنوعه طبق عنوان IX باشد، توسط شکایت کننده.

در همین حال، در صورت انجام این کار، رئیس باید به اعضا یادآوری کند که این "مطالبات" سند برای هیچ یک

از حقایقی که امکان دارد آنها ادعا کنند، نیستند.

(5) طرفین می‌توانند قبل از جلسه استماعیه توافق کنند که اسناد خاصی را بدون اعتراض به عنوان اسناد قابل

قبول تعیین کنند و در صورت توافق، آیا رئیس کمیته می‌تواند قبل از جلسه استماعیه، کاپی‌هایی از این اسناد قابل قبول را در اختیار اعضای کمیته قرار دهد یا نخیر.

(6) رئیس کمیته، بنا به درخواست، باید در جهت کسب شواهد مرتبط و قابل قبول که در کنترل کالج است، به مدعی علیه و شکایت‌کننده کمک معقول ارائه دهد.

(7) ارتباطات بین اعضای کمیته و سایر شرکت‌کنندگان در جلسه استماعیه در مورد هر موضوعی در روند رسیدگی، به غیر از ارتباطات رویه‌ای که برای حفظ روند منظم ضروری هستند، عموماً بدون اطلاع قبلی و فرصت دادن به همه طرفین برای شرکت در جلسه ممنوع است و هرگونه ارتباط نامناسب "خارج از جلسه" باید طبق آنچه در RCW 34.05.455 آمده است، در سوابق ثبت شود.

(8) هر یک از طرفین می‌توانند در جلسه استماعیه توسط یک مشاور غیر وکیل به انتخاب خود همراهی شوند که می‌تواند با هزینه طرف حفظ گردد.

(9) هر یک از طرفین می‌توانند با هزینه شخصی خود، یک وکیل را برای نمایندگی خود انتخاب کنند. اگر حداقل پنج روز کاری قبل از جلسه استماعیه، اطلاعیه کتبی هویت و نحوه شرکت وکیل به رئیس کمیته و مسوده آن به مسئول انضباطی محصلین ارائه نشود، مدعی علیه یا شکایت‌کننده از حق داشتن وکیل صرف نظر کرده تلقی خواهد شد. عدم انجام این کار، به تشخیص رئیس کمیته، می‌تواند منجر به سلب صلاحیت وکیل برای نمایندگی محصل در جلسه استماعیه شود.

(10) معمولاً کمیته رفتار محصلین توسط یک معاون لوی سارنوالی راهنمایی می‌شود. اگر وکیل مدافع و/یا شکایت‌کننده نماینده‌ی متهم و/یا شکایت‌کننده باشد، یک معاون لوی سارنوالی دوم که بطور مناسب بررسی شده باشد نیز می‌تواند نماینده‌ی مسئول نظارت بر رفتار محصلین باشد.

[اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140-21-097.WSR 25، بند J-126-190132، ثبت شده در 17/10/25، لازم الاجرا از 17/11/25. اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140 و P.L. 113-4. WSR 14-24-129، § 132J-126-190، ثبت شده در 12/3/14، لازم الاجرا از 1/3/15.]

WAC 132J-126-200 کمیته رفتار محصل—ارائه شواهد. (1) در صورت عدم حضور یا شرکت هر

یک از طرفین در جلسه استماعیه، کمیته رفتار محصلین می‌تواند:

(a) جلسه استماعیه و صدور تصمیم خود را ادامه دهد یا

(b) مطابق با RCW 34.05.440 حکم اصلی را ابلاغ کند.

(2) معمولاً جلسه استماعیه به صورت غیر علنی برگزار خواهد شد. در همین حال، اگر همه طرفین در

صورتجلسه توافق کنند که بخشی یا تمام مراحل جلسه استماعیه علنی باشد، رئیس جلسه میزان علنی بودن جلسه را

تعیین خواهد کرد. اگر یک شخص در روند جلسه استماعیه اخلال ایجاد کند، رئیس می‌تواند آن شخص را از اتاق

جلسه اخراج کند.

(3) رئیس جلسه باید مطابق با RCW 34.05.449، جلسه استماعیه را با روش که انتخاب می‌کند ثبت کند.

آن ثبت یا یک کپی، بنا به درخواست هر یک از طرفین، در اختیار آنها قرار خواهد گرفت. رئیس جلسه موظف است

سوابق مراحل جلسه استماعیه را که طبق RCW 34.05.476 الزامی است، نگهداری کند و این سوابق بنا به

درخواست هر یک از طرفین برای بررسی و کپی نمودن نیز در دسترس خواهد بود. طبق WAC 10-08-190،

سایر ثبت‌ها نیز مجاز خواهند بود.

(4) رئیس جلسه، ریاست جلسه را بر عهده دارد و در مورد مسائل مربوط به قانون که در جریان جلسه مطرح

می‌شود، تصمیم‌گیری خواهد کرد، مگر اینکه با رأی اکثریت کمیته لغو گردد.

(5) مسئول رسیدگی به رفتار محصلین (مگر اینکه توسط معاون لوی سارنوالی نمایندگی شود) قضیه کالج را

ارائه خواهد کرد.

(6) تمام شهادت‌ها باید با سوگند یا شهادت صریح ارائه شوند. به جز مواردی که در این بخش بطور دیگری

تذکر یافته باشد، شواهد باید مطابق با RCW 34.05.452 پذیرفته یا رد شوند.

(7) رئیس می‌تواند تصمیم بگیرد که مدعی علیه و شکایت‌کننده مستقیماً از یکدیگر سوال یا بازجویی نکنند. با

رعایت این استثنا، تمام سوالات بازجویی متقابل توسط مدعی علیه و شکایت‌کننده به رئیس کمیته ارجاع داده می‌شود که

به صلاحدید خود، سوالات را از طرف مقابل مطرح می‌نماید. تمام سوالات بازجویی که به این ترتیب به رئیس ارائه

می‌شوند، باید به صورت کتبی ثبت و به عنوان بخشی از سوابق جلسه استماعیه نگهداری شوند.

(8) در مواردی که ادعاهای آزار جنسی طبق عنوان IX ممنوع است، شکایت‌کننده و مدعی علیه نمی‌توانند

مستقیماً از یکدیگر یا سایر شاهدان سؤال کنند. در چنین شرایط، رئیس جلسه تعیین خواهد کرد که آیا سوالات به رئیس

جلسه ارائه شود، که سپس از طرفین و شهود سوالاتی خواهد پرسید، یا اجازه می‌دهد که سوالات مستقیماً توسط وکیل یا

مشاور هر یک از طرفین یا شهود پرسیده شود. رئیس کمیته می‌تواند در صورتیکه به تشخیص خود، پرسش توسط هر

یک از طرفین، وکیل یا مشاور، بحث‌برانگیز یا آزاردهنده شود، این روند را اصلاح کند.

(a) پیش از طرح هرگونه پرسش از یک طرف یا شاهد، رئیس جلسه باید مشخص کند که آیا پرسش مطرح‌شده

مرتبط است و به هر دلیلی غیر مجاز نیست و باید هرگونه تصمیمی مبنی بر حذف پرسشی که نامرتبط یا به هر دلیلی

غیرمجاز تلقی می‌شود را توضیح دهد. رئیس جلسه سوابق هرگونه سؤال کتبی ارائه شده توسط هر یک از طرفین را نگه

خواهد داشت.

(b) رئیس جلسه نباید اجازه طرح سوالات مبهم یا آزاردهنده را بدهد، اما باید به طرف مقابل فرصت دهد تا

چنین سوالی را روشن یا اصلاح کند.

(c) رئیس جلسه باید معلومات دارای امتیاز قانونی را رد کند و کمیته نیز نباید آنها را بررسی کند، مگر اینکه

فرد دارنده امتیاز، از امتیاز خود صرف نظر کرده باشد. معلومات دارای امتیاز شامل، اما نه محدود به، معلومات

محافظت‌شده توسط موارد ذیل میباشد:

(i) امتیاز همسر/شریک زندگی مشترک،

(ii) ارتباطات وکیل-موکل و امتیاز محصول کاری وکیل،

(iii) امتیازات روحانیت،

(iv) امتیازات ارائه دهندگان خدمات طبی یا صحت روانی و مشاورین،

(v) تجاوز جنسی و خشونت خانواده گی از امتیازات ویژه حمایت می‌کنند و

(vi) سایر امتیازات قانونی مندرج در RCW 5.60.060 یا قانون فدرال.

(d) رئیس جلسه باید سوالات یا شواهدی را که مربوط به علایق جنسی یا رفتارهای جنسی قبلی شکایت کننده

است، رد کند و کمیته نیز آنها را بررسی نخواهد کرد، مگر اینکه چنین سوال یا سند برای اثبات ارتکاب رفتار ادعایی

توسط شخص دیگری غیر از متهم ارائه شود یا مدرکی از موارد خاص رفتار جنسی قبلی با متهم باشد که برای اثبات

رضایت به آزار جنسی ادعایی ارائه می‌گردد. واقعیت رابطه جنسی توافقی قبلی بین شکایت کننده و مدعی علیه به خودی

خود رضایت شکایت کننده به آزار جنسی ادعایی را نشان نمی‌دهد یا دلالت بر آن ندارد یا مانع از تشخیص وقوع آزار

جنسی نمی‌گردد.

(e) کمیته می‌تواند برای اظهارات یکی از طرفین یا شاهد که از پاسخ به سوالات مرتبط و غیر مجاز

خودداری می‌کند، ارزش کمتری قائل شود یا اصلاً هیچ ارزشی قائل نشود. کمیته نباید صرفاً بر اساس امتناع یکی از

طرفین یا شاهد از پاسخ به چنین سؤالاتی، در مورد وقوع آزار و اذیت جنسی نتیجه‌گیری کند.

(9) رئیس در تمام موارد اختیار دارد که تعیین کند آیا متهم می‌تواند مستقیماً از شاهدان سؤال کند یا نخیر و در

صورت عدم امکان، تعیین کند که آیا سوالات باید برای پرسیدن از شهود به رئیس ارائه شود یا اجازه دهد که سوالات

توسط وکیل یا مشاور متهم پرسیده شود.

[اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140. WSR 25-21-097، بند J-126-200132، ثبت شده در

17/10/25، لازم الاجرا از 17/11/25. اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140 و P.L. 113-4

WSR 14-24-129، § 132J-126-200، ثبت شده در 12/3/14، لازم الاجرا از 1/3/15.]

WAC 132J-126-210 کمیته رفتار متعلم—تصمیم اولیه. (1) در پایان جلسه استماعیه، کمیته رفتار

محصلین به طرفین اجازه می‌دهد تا دفاعیات پایانی خود را به هر شکلی که مایل است، ارائه دهند. همچنان کمیته می‌تواند به هر یک از طرفین اجازه دهد تا یافته‌ها، نتیجه‌گیری‌ها و/یا تصمیم پیشنهادی خود را برای بررسی ارائه دهند.

(2) در جریان 21 روز تقویمی پس از آخرین مهلت پایان جلسه استماعیه یا دریافت استدلال‌های پایانی توسط

کمیته، کمیته باید تصمیم اولیه را مطابق با RCW 34.05.461 و WAC 10-08-210 صادر کند. تصمیم اولیه شامل یافته‌هایی در مورد تمام مسائل اساسی مربوط به واقعیت و نتیجه‌گیری در مورد تمام مسائل اساسی حقوقی، از جمله مواردی که در صورت وجود، مفاد قانون رفتار محصلین نقض شده است، خواهد بود. هر گونه یافته‌ای که اساساً مبتنی بر اعتبار شواهد یا رفتار شهود باشد، باید به همین ترتیب شناسایی و توضیح داده شود.

(3) همچنان حکم اولیه کمیته شامل تصمیم در مورد اقدامات انضباطی مناسب، در صورت وجود، خواهد بود.

اگر موضوع توسط مسئول انضباطی محصلین به کمیته ارجاع داده شده باشد، کمیته باید تحریم(تحریمات) انضباطی یا شرایط لازم را، در صورت وجود، طبق قانون انضباطی محصلین، تعیین و اعمال کند. اگر موضوع مورد اعتراض یکی از طرفین باشد، کمیته می‌تواند مجازات انضباطی و/یا شرایط اعمال شده توسط مسئول انضباطی محصل را تأیید، لغو یا اصلاح کند و/یا مجازات(های) انضباطی یا شرایط اضافی را طبق آنچه در اینجا مجاز است، اعمال کند.

(4) رئیس کمیته کاپی‌های از تصمیم اولیه را به طرفین و وکیل قانونی آنها ابلاغ خواهد کرد. همچنان رئیس

کمیته باید فوراً یک نسخه از تصمیم و صورتجلسه مراحل کار کمیته را به رئیس ارسال کند.

[اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140، WSR 25-21-097، بند J-126-210132، ثبت شده در

17/10/25، لازم الاجرا از 17/11/25. اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140 و P.L. 113-4

WSR 14-24-129، § 132J-126-210، ثبت شده در 12/3/14، لازم الاجرا از 1/3/15.]

WAC 132J-126-220 درخواست استیناف خواهی از تصمیم اولیه کمیته رفتار محصلین. (1) هر یک

از طرفین، از جمله شکایت‌کننده در قضایایی آزار و اذیت جنسی، می‌تواند با ارائه درخواست کتبی به دفتر رئیس ظرف

21 روز تقویمی از ابلاغ تصمیم کمیته، نسبت به تصمیم کمیته به رئیس اعتراض کند. عدم ارائه درخواست استیناف

خواهی در موعد مقرر به منزله انصراف از حق است و تصمیم اولیه قطعی تلقی می شود.

(2) درخواست استیناف خواهی کتبی باید یافته‌های خاص مربوط به حقایق و/یا نتیجه‌گیری‌های قانونی در تصمیم

مورد اعتراض را مشخص کند و باید حاوی استدلالی باشد که چرا درخواست استیناف خواهی باید پذیرفته شود. امکان

دارد درخواست‌های استیناف خواهی بر اساس موارد ذیل باشد، اما محدود به آنها نمیباشد:

(a) بی‌نظمی پروسیجری که نتیجه را تغییر می‌دهد،

(b) شواهد جدیدی که نتیجه را تغییر می‌دهد و هنگام تصمیم‌گیری اولیه بطور منطقی در دسترس نبوده است و

(c) تحقیق کننده، تصمیم‌گیرنده یا هماهنگ‌کننده عنوان IX، تضاد منافع یا سوگیری به نفع یا علیه یک مدعی

علیه یا شکایت کننده را به صورت جداگانه یا پاسخ‌دهندگان یا شکایت کننده گان بطور کلی داشته است.

(3) بعد از دریافت به موقع درخواست استیناف خواهی، رئیس یا نماینده او فوراً یک نسخه از درخواست

استیناف خواهی را به همه طرف‌های غیر استیناف خواه ابلاغ می‌کند، که آنها 10 روز کاری از تاریخ ابلاغ فرصت

دارند تا پاسخ کتبی خود را که به مسائل مطرح شده در درخواست استیناف خواهی می‌پردازد، به رئیس یا نماینده او

ارسال کنند و آن را به همه طرف‌ها ابلاغ کنند. عدم ارائه پاسخ به موقع به منزله انصراف از حق شرکت در روند

استیناف خواهی تلقی می‌گردد.

(4) در صورت لزوم برای کمک به بررسی، رئیس می‌تواند از طرفین درخواست کند تا توضیحات بیشتری در

مورد مسائل مطرح شده در استیناف خواهی را ارائه دهند. بررسی رئیس کالج محدود به صورت جلسه جلسه استماعیه در

کمیته رفتار محصلین خواهد بود و معمولاً به بررسی مسائل و استدلال‌های مطرح شده در اطلاعیه استیناف خواهی محدود

می‌شود.

(5) رئیس ظرف 21 روز تقویمی پس از دریافت درخواست استیناف خواهی، تصمیم کتبی را به همه طرفین و در صورت وجود وکلای آنها ابلاغ خواهد کرد. تصمیم رئیس قطعی است و طبق فصل 34.05 RCW، بخش V، قابل بررسی قضایی خواهد بود.

(6) رئیس نباید در مورد استیناف خواهی با هیچ یک از طرفین به صورت یکجانبه ارتباط برقرار کند. [اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140، WSR 25-21-097، بند J-126-220132، ثبت شده در 17/10/25، لازم الاجرا از 17/11/25. اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140 و P.L. 113-4. WSR 14-24-129، § 132J-126-220، ثبت شده در 12/3/14، لازم الاجرا از 1/3/15.]

WAC 132J-126-230 خلاصه تعلیق. (1) تعلیق فوری، محرومیت موقت از محل‌های مشخص‌شده در کالج یا عدم دسترسی به تمام فعالیت‌ها یا امتیازاتی است که یک متهم در غیر این صورت واجد شرایط آن است، در حالیکه تحقیقات و/یا رویه‌های انضباطی رسمی در حال انجام شدن استند.

(2) مسئول نظارت بر رفتار محصلین یا نماینده او، در صورتی که دلیل احتمالی برای باور به موارد زیر وجود داشته باشد، می‌تواند تعلیق موقت از تحصیل را اعمال کند:

- (a) هرگونه مفاد قانون رفتار را نقض کرده باشد و
- (b) خطر فوری یا تهدید قریب‌الوقوع برای صحت، مسئولیت یا رفاه اعضای جامعه کالج ایجاد کند یا
- (c) تهدید مداوم اختلال یا تداخل در فعالیت‌های کالج را ایجاد می‌کند.

(3) اطلاعیه. به هر مدعی علیه که بطور خلاصه از کار تعلیق شده باشد، خطاریه شفاهی یا کتبی مبنی بر تعلیق مختصر ابلاغ خواهد شد. در صورت ارائه خطاریه شفاهی، خطاریه کتبی ظرف دو روز کاری از تاریخ ابلاغ شفاهی به مدعی علیه ابلاغ می‌شود.

(4) این اطلاعیه کتبی با عنوان "اطلاعیه تعلیق فوری" منتشر می‌شود و شامل موارد ذیل خواهد بود:

(a) دلایل اعمال تعلیق موقت، شامل شرح رفتاری که منجر به تعلیق موقت شده و اشاره به مفاد قانون رفتار

متعلم یا قانونی که ادعا می‌شود نقض شده است،

(b) تاریخ، زمان و موقعیت که مدعی علیه باید برای جلسه استماعیه به تعلیق موقت در برابر مسئول بررسی

رفتار حاضر شود و

(c) در صورت وجود، شرایط که تحت آن مدعی علیه می‌تواند به صورت فیزیکی به کالج دسترسی داشته

باشد یا با اعضای جامعه کالج ارتباط برقرار کند. اگر مدعی علیه از محوطه کالج خارج شده باشد، اطلاعیه علیه ورود

غیرمجاز به کالج ضمیمه خواهد شد که به محصل هشدار می‌دهد حق ورود یا ماندن در محوطه کالج از او سلب شده است

و اگر متهم به جز برای ملاقات با مسئول نظارت بر رفتار محصلین یا مسئول بررسی رفتار یا شرکت در جلسه

انضباطی، وارد محوطه کالج شود، متخلف محسوب شده و به دلیل ورود غیرمجاز دستگیر خواهد شد.

(5) مسئول بررسی رفتار باید در اسرع وقت پس از اعمال تعلیق موقت، جلسه استماعیه به تعلیق موقت را

برگزار کند. جلسه استماعیه به صورت یک جلسه رسیدگی مختصر (BAP) برگزار خواهد شد.

(a) در جریان جلسه استماعیه به تعلیق موقت، موضوع پیش روی مسئول بررسی رفتار این است که آیا دلیل

احتمالی برای ادامه تعلیق موقت تا زمان پایان مراحل انضباطی وجود دارد و/یا اینکه آیا تعلیق موقت باید محدودیت

کمتری داشته باشد یا نخیر.

(b) به مدعی علیه فرصت داده خواهد شد تا توضیح دهد که چرا تعلیق موقت نباید در حین رسیدگی انضباطی

ادامه یابد یا چرا تعلیق موقت باید محدودیت کمتری داشته باشد.

(c) اگر مدعی علیه در زمان تعیین شده برای جلسه استماعیه حاضر نشود، مسئول بررسی رفتار می‌تواند حکم

دهد که تعلیق موقت تا زمان پایان مراحل انضباطی به قوت خود باقی بماند.

(d) در اسرع وقت پس از جلسه استماعیه، مسئول بررسی رفتار، حکم کتبی صادر خواهد کرد که شامل

توضیح مختصری در مورد هرگونه تصمیمی مبنی بر ادامه و/یا اصلاح تعلیق موقت و اطلاع از هرگونه حق استیناف خواهی خواهد بود.

(e) تا حدی که طبق قانون قابل اجرا مجاز است، مسئول بررسی رفتار باید یک نسخه از تصمیم را به تمام

افراد یا دفاتری که امکان دارد ملزم یا تحت حمایت آن باشند، ارائه دهد.

(6) هیچ چیز در اینجا نباید مانع از آن شود که اعضای هیئت علمی اقدامات فوری را که امکان دارد برای حفظ

نظم در صنف درسی و/یا جلوگیری از اختلال قابل توجه در روند آموزشی ضروری باشد، انجام دهند. چنین اقدام فوری

به شکل اخراج از صنف درس نمی‌تواند بیش از دو روز آموزشی در هر قسمت باشد. هرگونه اقدام فوری از این دست را

می‌تواند برای رسیدگی قضایی مختصر به معاون رئیس کالج در امور محصلین یا نماینده او ارجاع داد.

[اداره قانونی: (13) 28B.50.140.RCW 25-21-097.WSR بند 126-230132-J، ثبت شده در

17/10/25، لازم الاجرا از 17/11/25. اداره قانونی: 34.05.353.RCW 23-11-129.WSR بند

126-230132-J، ثبت شده در 23/5/23، لازم الاجرا از 23/6/23. اداره قانونی: RCW

(13) 28B.50.140 و § 132J-126-230.P.L. 113-4، WSR 14-24-129، ثبت شده در

12/3/14، لازم الاجرا از 1/3/15.]

WAC 132J-126-300 ثبت/نگهداری سوابق. (1) معاون امور محصلین یا نماینده او، باید سوابق

شکایات محصلین و اقدامات و رویه‌های انضباطی ذیل را حداقل به مدت شش سال نگهداری کند:

(a) احکام اولیه و نهایی در مواردی که شکایت محصل به اثبات رسیده یا اقدام انضباطی علیه محصل لغو شده

و محصل بطور کامل تبرئه شده است،

(b) سوابق کامل در تمام مواردی که درخواست استماعیه شده است و

(c) لیست یا خلاصه ای از تمام اقدامات انضباطی گزارش شده یا شناخته شده به معاون رئیس که مورد

استیناف خواهی قرار نگرفته‌اند.

(2) اقدامات انضباطی نهایی در قضایایی قضایی محصل ثبت خواهد شد، مشروط بر اینکه معاون امور محصلین

یا نماینده او اختیار داشته باشند بنا به درخواست محصل و ارائه دلیل موجه، بخشی یا تمام آن معلومات را از قضیه قضایی محصل حذف کنند.

(3) پرونده انضباطی محرمانه است و فقط طبق قانون حقوق آموزشی خانواده و حریم خصوصی (FERPA)

(20 U.S.C. Sec. 1232g; 34 C.F.R. Part 99) مجاز به انتشار است.

[اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140، WSR 25-21-097، بند J-126-300132، ثبت شده در

17/10/25، لازم الاجرا از 17/11/25. اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140 و P.L. 113-4

WSR 14-24-129، § 132J-126-300، ثبت شده در 12/3/14، لازم الاجرا از 1/3/15.]

رویه‌های تکمیلی رفتار محصلین عنوان IX

WAC 132J-126-400 حکم اولویت. این رویه تکمیلی در مورد ادعاهای آزار جنسی مشمول عنوان

IX طبق مقررات اعلام شده توسط وزارت معارف ایالات متحده اعمال می‌شود. See 34 C.F.R. Sec.

106. تا جاییکه این رویه‌های استماعیه تکمیلی با رویه‌های انضباطی معیاری کالج، WAC 132J-126-010 تا

J-126-300132، در تضاد باشند، این رویه‌های تکمیلی اولویت خواهند داشت. کالج Green River می‌تواند

بنا به صلاحدید خود، با یک قاضی حقوق اداری یا شخص دیگری به عنوان رئیس جلسه قرارداد ببندد و به این رئیس

جلسه اختیار دهد تا هر یک یا تمام وظایف کمیته رفتار محصلین و رئیس کمیته را انجام دهد.

[اداره قانونی: فصل 34.05 RCW و WSR 22-08-065، § 132J-126-400،

ثبت شده در تاریخ 4/4/22، لازم الاجرا از تاریخ 5/5/22.]

WAC 132J-126-410 رفتار ممنوعه طبق عنوان IX. طبق (13) RCW 28B.50.140 و عنوان

IX قانون اصلاحات آموزشی سال 1972، 20 U.S.C. Sec. 1681، کالج می‌تواند علیه محصل که مرتکب،

تلاش برای ارتکاب، یا کمک، تشویق، ترغیب، یا یاری شخص دیگری برای ارتکاب عمل (اعمال) "آزار جنسی"

می‌شود، مجازات‌های انضباطی اعمال کند.

برای اهداف این رویه تکمیلی، "آزار جنسی" به معنای رفتاری مبتنی بر جنسیت است که یک یا چند مورد از

موارد ذیل را برآورده می‌کند:

(1) آزار و اذیت متقابل. کارمند کالج که ارائه کمک، منفعت یا خدمات کالج را به مشارکت فردی در رفتار

جنسی نامطلوب مشروط می‌نماید.

(2) محیط خصمانه یا نامطلوب. رفتار نامطلوبی که توسط یک فرد معقول آنقدر شدید، فراگیر و توهین‌آمیز

تشخیص داده شود که عملاً مانع دسترسی برابر فرد به برنامه‌ها یا فعالیت‌های آموزشی کالج شود.

(3) تجاوز جنسی. تجاوز جنسی شامل رفتارهای ذیل می‌باشد:

(a) رابطه جنسی بدون رضایت طرفین. هرگونه رابطه جنسی واقعی یا تلاش برای آن (مقعدی، دهانی یا

واژن)، هر چقدر هم جزئی، با هر شیء یا قسمتی از بدن، توسط یک شخص بر روی شخص دیگر، که بدون رضایت و/یا

با زور انجام شود. مقاربت جنسی شامل دخول مقعدی یا واژنی توسط آلت تناسلی مردانه، زبان، انگشت یا اشیاء، یا

آمیزش دهانی از طریق تماس دهان به دستگاه تناسلی یا تماس دستگاه تناسلی به دهان می‌باشد.

(b) تماس جنسی بدون رضایت. هرگونه لمس جنسی واقعی یا تلاش برای آن، هر چند جزئی، با هر عضوی

از بدن یا شیء، توسط شخصی بر شخص دیگر که بدون رضایت و/یا با زور انجام شود. لمس جنسی شامل هرگونه تماس

بدنی با سینه‌ها، کشاله ران، دهان یا سایر منافذ بدن فرد دیگر یا هرگونه تماس بدنی دیگر به شیوه جنسی می‌باشد.

(c) زنا با محارم. مقاربت جنسی یا تماس جنسی با شخصی که مشخص است با او نسبت دارد، چه مشروع و

چه نامشروع، به عنوان جد، نسل، برادر یا خواهر با نسبت کامل یا نسبی. نوادگان شامل فرزندخوانده‌ها و فرزندان فرزندخوانده زیر 18 سال می‌شود.

(d) تجاوز قانونی. رابطه جنسی بدون اجبار بین فردی که 18 سال یا بیشتر سن دارد و فردی که زیر 16

سال سن دارد.

(4) **خشونت خانوادگی.** خشونت فیزیکی، آسیب بدنی، ضرب و شتم، ایجاد ترس از آسیب فیزیکی قریب‌الوقوع،

تجاوز جنسی، کنترل قهری، آسیب یا تخریب اموال شخصی، تعقیب و گریز یا هرگونه رفتار دیگری که طبق قانون

RCW 10.99.020 ممنوع است، توسط شخصی که قربانی با او فرزند مشترک دارد، توسط شخصی که به عنوان

همسر با قربانی زندگی می‌کند یا زندگی مشترک داشته است، توسط شخصی که طبق قوانین خشونت خانگی یا خانوادگی

ایالت واشنگتن در موقعیت مشابهی با همسر قربانی قرار دارد، یا توسط هر شخص دیگری علیه قربانی بزرگسال یا

جوانی که طبق قوانین خشونت خانگی یا خانوادگی ایالت واشنگتن، RCW 26.55.010 از اعمال آن شخص محافظت

می‌شود، ارتکاب یابد.

(5) **خشونت در روابط عاشقانه.** خشونت فیزیکی، آسیب بدنی، ضرب و شتم، ایجاد ترس از آسیب فیزیکی

قریب‌الوقوع، تجاوز جنسی یا تعقیب و گریز که توسط شخص انجام می‌شود:

(a) چه کسی با قربانی رابطه اجتماعی عاشقانه یا صمیمانه دارد یا داشته است و

(b) در مواردی که وجود چنین رابطه‌ای بر اساس بررسی عوامل ذیل تعیین گردد:

(i) مدت زمان رابطه،

(ii) نوع رابطه و

(iii) تعدد تعامل بین افراد درگیر در رابطه.

(6) **تعقیب و گریز.** انجام رفتاری علیه شخص خاصی که باعث شود یک فرد معقول نگران امنیت خود یا

دیگران باشد یا دچار پریشانی عاطفی قابل توجه شود.

[اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140، WSR 25-21-097، اصلاح و کدگذاری مجدد شده به عنوان

s 132J-126-410، ثبت شده در 17/10/25، لازم الاجرا از 17/11/25. اداره قانونی: فصل

RCW 34.05 و WSR 22-08-065، RCW 28B.50.140، § 132J-126-320، ثبت شده در

تاریخ 4/4/22، لازم الاجرا از تاریخ 5/5/22.]

WAC 132J-126-420 عنوان IX صلاحیت قضایی. (1) این رویه تکمیلی فقط در صورتی اعمال

می‌شود که تخلف ادعایی شرایط ذیل داشته باشد:

(a) در ایالات متحده واقع شده باشد،

(b) در جریان یک برنامه یا فعالیت آموزشی کالج رخ داده است و

(c) با تعریف آزار جنسی که در این رویه تکمیلی تعریف شده است، مطابقت دارد.

(2) برای اهداف این رویه تکمیلی، "برنامه یا فعالیت آموزشی" به عنوان مکان‌ها، رویدادها یا شرایطی تعریف

می‌شود که کالج کنترل قابل توجهی بر روی مدعی علیه و زمینه‌ای که آزار جنسی ادعایی در آن رخ داده است، اعمال

کرده است. این تعریف شامل هر ساختمانی می‌شود که متعلق به یا تحت کنترل یک سازمان محصلین است و رسماً توسط

کالج به رسمیت شناخته شده است.

(3) در صورتیکه تصمیم‌گیرنده تشخیص دهد که یک یا همه الزامات بند فرعی (1) تا (a) این بخش (c)

برآورده نشده‌اند، اقدامات تحت این رویه تکمیلی باید رد شود. اخراج تحت این رویه تکمیلی، کالج را از پیگیری سایر

اقدامات انضباطی بر اساس ادعاهایی مبنی بر نقض سایر مفاد قانون رفتار محصلین کالج، WAC 132J-126-090

توسط متهم، منع نمی‌کند.

(4) اگر مسئول رسیدگی به تخلفات محصلین تشخیص دهد که حقایق موجود در گزارش تحقیقات برای تأیید

صلاحیت قضایی عنوان IX و/یا پیگیری تخلف عنوان IX کافی نیست، مسئول رسیدگی به تخلفات محصلین،

اخطاریه رد کامل یا جزئی را برای هر دو طرف صادر می‌کند و توضیح می‌دهد که چرا برخی یا همه ادعاهای عنوان IX رد شده‌اند.

[اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140 WSR 25-21-097. بند J-126-420132، ثبت شده در 17/10/25، لازم الاجرا از 17/11/25. اداره قانونی: فصل RCW 34.05 و RCW 28B.50.140. WSR 22-08-065، § 132J-126-420، ثبت شده در تاریخ 4/4/22، لازم الاجرا از تاریخ 5/5/22.]

WAC 132J-126-430 شروع اقدام انضباطی. (1) بعد از دریافت گزارش تحقیقات عنوان IX از

هماهنگ‌کننده عنوان IX، مسئول رسیدگی به تخلفات محصلین، گزارش را بطور مستقل بررسی خواهد کرد تا مشخص شود که آیا دلایل کافی برای پیگیری اقدام انضباطی علیه مدعی علیه به دلیل ارتکاب رفتار ممنوعه طبق عنوان IX وجود دارد یا تخیل.

(2) اگر مسئول نظارت بر رفتار محصلین تشخیص دهد که دلایل کافی برای اقدام تحت این رویه‌های تکمیلی

وجود دارد، مسئول نظارت بر رفتار محصلین با ارائه یک اخطاریه انضباطی کتبی به رئیس کمیته نظارت بر رفتار محصلین و ابلاغ آن به مدعی علیه و شکایت‌کننده و مشاورین مربوطه آنها، یک روند انضباطی عنوان IX را آغاز خواهد کرد. اطلاعیه باید:

(a) مبنای حوزه قضایی عنوان IX را بیان کند،

(b) موارد نقض ادعایی عنوان IX را مشخص کند،

(c) حقایق مربوط به ادعا(ها) را بیان کند،

(d) طیف مجازات‌های احتمالی را مشخص کند که امکان دارد در صورت اثبات مسئولیت مدعی علیه در نقض

(نقض‌های) ادعایی اعمال شود،

(e) توضیح دهید که طرفین حق دارند در جریان جلسه استماعیه با مشاورین منتخب خود همراه باشند و اینکه:

(i) مشاورین مسئول بازجویی از تمام شاهدان به نمایندگی از طرف خواهند بود،

(ii) امکان دارد یک مشاور یک وکیل باشد و

(iii) در صورت عدم انجام این کار توسط طرف، کالج یک مشاور به انتخاب کالج را بدون هیچ هزینه‌ای

برای طرف منصوب خواهد کرد و

(f) توضیح دهید که اگر یکی از طرفین در جلسه استماعیه حاضر نشود، امکان دارد در غیاب او در مورد

مسئولیت تصمیم‌گیری شود.

[اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140-25-097.WSR 25-21-097، بند J-126-430132، ثبت شده در

17/10/25، لازم الاجرا از 17/11/25. اداره قانونی: فصل RCW 34.05 و RCW 28B.50.140.

WSR 22-08-065، § 132J-126-430، ثبت شده در 4/4/22، لازم الاجرا از 5/5/22.]

WAC 132J-126-440 رویه پیش از جلسه استماعیه. (1) بعد از دریافت اخطار انضباطی، رئیس

کمیته رفتار محصلین، مطابق با WAC 132J-126-190، اطلاعیه جلسه استماعیه را برای همه طرفین ارسال

خواهد کرد. تحت هیچ شرایطی، تاریخ جلسه رسیدگی کمتر از 10 روز پس از ارائه گزارش نهایی تحقیقات توسط

هماهنگ‌کننده عنوان IX به طرفین، تعیین نخواهد شد.

(2) هر یک از طرفین می‌تواند یک وکیل را به عنوان مشاور خود با هزینه شخصی انتخاب کند. این حق سلب

خواهد شد، مگر اینکه حداقل پنج روز کاری قبل از جلسه استماعیه، وکیل، اطلاعیه حضور در جلسه را به رئیس کمیته و

کاپی‌های آن را به همه طرفین و مسئول انضباطی محصلین ارائه دهد.

(3) در آماده‌سازی برای جلسه استماعیه، طرفین به تمام شواهد جمع‌آوری‌شده توسط تحقیق‌کننده در طول تحقیقات، صرف نظر از اینکه آیا کالج قصد ارائه شواهد در جلسه رسیدگی را دارد یا نخیر، دسترسی برابر خواهند داشت. [اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140، WSR 25-21-097، بند J-126-440132، ثبت شده در 17/10/25، لازم الاجرا از 17/11/25. اداره قانونی: فصل RCW 34.05 و RCW 28B.50.140. WSR 22-08-065، § 132J-126-440، ثبت شده در تاریخ 4/4/22، لازم الاجرا از تاریخ 5/5/22.]

WAC 132J-126-450 حقوق طرفین. (1) رویه‌های رفتار متعلمین کالج، فصل WAC132 J-126

و این رویه تکمیلی بطور یکسان برای همه طرفین اعمال می‌گردد.

(2) کالج بار ارائه و ارائه شهادت و شواهد کافی برای اثبات مسئولیت خواننده در نقض عنوان IX را با اکثریت

شواهد بر عهده دارد.

(3) تا زمانیکه روند انضباطی بطور نهایی حل و فصل نشده باشد، مدعی علیه سلب مسئولیت تلقی خواهد شد.

(4) در جریان جلسه استماعیه، از هر یکی از طرفین باید توسط یک مشاور نمایندگی صورت گیرد. طرفین حق

دارند مشاوره را که خودشان انتخاب می‌کنند، داشته باشند و این مشاور می‌تواند وکیل سارنوالی باشد. اگر یکی از طرفین

مشاور انتخاب نکند، هماهنگ‌کننده‌ی عنوان IX مشاوره را به انتخاب کالج و از طرف آن جانب و بدون هیچ هزینه‌ای

برای آن جانب منصوب خواهد کرد.

[اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140، WSR 25-21-097، بند J-126-450132، ثبت شده در 17/10/25، لازم الاجرا از 17/11/25. اداره قانونی: فصل RCW 34.05 و WSR 28B.50.140. WSR 22-08-065، § 132J-126-450، ثبت شده در تاریخ 4/4/22، لازم الاجرا از تاریخ 5/5/22.]

WAC 132J-126-460 شواهد. ارائه و بررسی شواهد در جریان جلسه رسیدگی تابع رویه‌ها و

محدودیت‌های ذیل می‌باشد:

(1) مرتبط بودن: رئیس کمیته باید تمام سوالات را از نظر مرتبط بودن بررسی کند و دلایل خود را برای حذف

هر سوالی که به دلیل عدم ارتباط مطرح شده است، در قضیه توضیح دهد.

(2) مرتبط بودن به این معنی است که معلومات استخراج شده از سوال، احتمال درست بودن حقایق مورد

اختلاف را کم یا زیاد می‌نماید.

(3) پرسش‌ها یا شواهد مربوط به تمایلات جنسی یا رفتارهای جنسی قبلی شکایت‌کننده بی‌ربط هستند و باید

حذف شوند، مگر اینکه چنین سوال یا شواهدی:

(a) از او خواسته شود یا به او پیشنهاد شود که ثابت کند شخص دیگری غیر از مدعی علیه، مرتکب تخلف

ادعایی شده است یا

(b) مربوط به موارد خاص رفتار جنسی قبلی بین شکایت‌کننده و مدعی علیه است که در مورد رضایت از

آنها سوال یا پیشنهاد می‌شود.

(4) شکایت‌کننده و مدعی علیه نمی‌توانند مستقیماً از یکدیگر سؤال بپرسند. امکان دارد سوالات از طریق

مشاور یک جانب یا توسط رئیس، پس از اینکه رئیس تشخیص داد که سوال مرتبط است و در اولویت یا به هر نحو

دیگری غیرمجاز نیست، پرسیده شود. رئیس اختیار دارد که این رویه را برای سایر شاهدان نیز دنبال کند.

(5) بدون استنباط منفی: کمیته نمی‌تواند صرفاً بر اساس غیبت شاهد یا طرف دعوی در جلسه استماعیه یا امتناع

از پاسخ به سوالات، در مورد مسئولیت او نتیجه‌گیری کند.

(6) شواهد دارای امتیازی: کمیته معلومات دارای امتیاز قانونی را بررسی نخواهد کرد، مگر اینکه دارنده آن

عملاً از امتیاز خود صرف نظر کرده باشد. معلومات دارای امتیاز شامل، اما نه محدود به، معلومات محافظت‌شده توسط

موارد ذیل می‌باشد:

(a) امتیاز همسر/شریک زندگی مشترک،

(b) امتیاز کار وکیل-متقاضی و سارنوال،

(c) امتیازات مربوط به اعضای روحانیون و کشیشان،

(d) امتیازات مربوط به ارائه دهندگان خدمات طبی، داکتران صحت روانی و مشاورین،

(e) امتیازاتی که برای مدافعین تجاوز جنسی و خشونت خانوادگی اعمال می‌شود و

(f) سایر امتیازات قانونی مشخص شده در RCW 5.60.060.

[اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140 WSR 25-21-097. بند J-126-460132، ثبت شده در 17/10/25، لازم الاجرا از 17/11/25. اداره قانونی: فصل RCW 34.05 و WSR 28B.50.140. RCW 28B.50.140 WSR 22-08-065، § 132J-126-460، ثبت شده در تاریخ 4/4/22، لازم الاجرا از تاریخ 5/5/22.]

WAC 132J-126-470 حکم اولیه. (1) علاوه بر رعایت WAC 132J-126-210، کمیته رفتار

محصلین مسئول ارائه و تدوین حکم اولیه خواهد بود که:

(a) ادعاهای آزار جنسی را شناسایی می‌نماید،

(b) مراحل رویه‌ی انجام‌شده از زمان دریافت شکایت رسمی تا زمان تعیین مشکل، شامل هرگونه ابلاغیه به

طرفین، مصاحبه با شهود و طرفین، بازدید از محل، روش‌های مورد استفاده برای جمع‌آوری شواهد و جلسات استماعیه

برگزار شده را شرح می‌دهد،

(c) یافته‌های واقعی پشتیبان تصمیم را ارائه می‌دهد،

(d) با در نظر گرفتن حقایق، به نتیجه‌گیری‌هایی در مورد اصول اخلاقی می‌رسد،

(e) شامل شرح و استدلال برای نتیجه هر ادعا، از جمله تعیین مسئولیت آن،

(f) هرگونه مجازات یا شرایط انضباطی اعمال شده علیه مدعی علیه را شرح می‌دهد، در صورتی که کمیته

تشخیص دهد مدعی علیه قانون رفتار را نقض کرده است،

(g) تعیین می‌کند که آیا کالج، استراتژی‌های را که برای بازگرداندن یا حفظ دسترسی برابر شکایت‌کننده به

برنامه‌ها یا فعالیت‌های آموزشی کالج طراحی شده‌اند، ارائه خواهد داد یا نخیر و

(h) روند استیناف خواهی در مورد حکم اولیه به رئیس کالج شرح می‌دهد.

(2) رئیس همزمان حکم اولیه را به طرفین ابلاغ خواهد کرد.

[اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140-21-097 WSR، بند J-126-470132، ثبت شده در 17/10/25، لازم الاجرا از 17/11/25. اداره قانونی: فصل RCW 34.05 و RCW 28B.50.140. WSR 22-08-065، § 132J-126-470، ثبت شده در تاریخ 4/4/22، لازم الاجرا از تاریخ 5/5/22.]

WAC 132J-126-480 استیناف خواهی ها. (1) همه طرفین، از جمله مسئول رفتار در مقام نماینده

کالج، حق دارند در طول روند تحقیق یا جلسه استماعیه، نسبت به تعیین مسئولیت و/یا رد کامل یا جزئی شکایت رسمی،

استیناف خواهی کنند. درخواست استیناف خواهی باید به صورت کتبی باشد و ظرف 21 روز از ابلاغ حکم اولیه یا

ابلاغیه رد شدن به دفتر رئیس ارائه شود. درخواست‌های استیناف خواهی باید یافته‌های خاص مربوط به واقعیت و/یا

نتیجه‌گیری‌های موجود در حکم اولیه یا اخطار رد دعوی که طرف استیناف خواه به آن اعتراض وجود دارد را مشخص

کنند و باید حاوی استدلالی در مورد دلیل پذیرش درخواست استیناف خواهی باشند. عدم ارائه درخواست استیناف خواهی

به موقع به منزله انصراف حق استیناف خواهی است و حکم اولیه یا ابلاغیه رد دعوی، قطعی تلقی می‌شود.

(2) بعد از دریافت به موقع درخواست استیناف خواهی، دفتر رئیس یک کاپی از درخواست استیناف خواهی را

به همه طرفین ابلاغ خواهد کرد، که 10 روز کاری از تاریخ ابلاغ فرصت دارند تا پاسخ‌های کتبی خود را در مورد

مسائل مطرح شده در درخواست استیناف خواهی به دفتر رئیس ارائه دهند. عدم ارائه پاسخ به موقع به منزله انصراف از

حق شرکت در روند استیناف خواهی تلقی می‌گردد. پس از دریافت پاسخ‌های کتبی، دفتر رئیس رونوشت پاسخ‌ها را به

طرف‌های دیگر ابلاغ خواهد کرد.

(3) طرف‌هایی که رونوشتی از پاسخ‌ها را دریافت می‌کنند، پنج روز کاری فرصت دارند تا پاسخ کتبی خود را

در مورد مسائل مطرح شده در پاسخ‌ها به دفتر رئیس ارائه دهند.

(4) رئیس یا نماینده او، بر اساس بررسی اظهارات طرفین و سوابق جلسه استماعیه یا تحقیقات، تعیین خواهند کرد که آیا دلایل استتیناف خواهی موجه است یا نخیر، دلیل این نتیجه‌گیری را ارائه دهند و بیان کنند که آیا اخراج تأیید یا رد شده است، یا اینکه آیا مجازات‌ها و شرایط انضباطی اعمال شده در حکم اولیه تأیید، لغو یا اصلاح شده‌اند یا نخیر و در صورت اصلاح، مجازات‌ها و شرایط انضباطی جدید را تعیین کنند.

(5) دفتر رئیس تصمیم نهایی در مورد طرفین را همزمان ابلاغ خواهد کرد.

(6) تمام تصمیمات اداری که از طریق این روند اتخاذ می‌شوند، طبق مفاد قابل اجرا در فصل 34.05 RCW،

از جمله، اما نه محدود به، مهلت‌های مندرج در RCW 34.05.542، قابل استتیناف خواهی قضایی هستند و می‌توانند مورد استتیناف خواهی قضایی قرار گیرند.

[اداره قانونی: (13) RCW 28B.50.140. WSR 25-21-097، بند J-126-480132، ثبت شده در

17/10/25، لازم الاجرا از 17/11/25. اداره قانونی: فصل 34.05 RCW و RCW 28B.50.140.

WSR 22-08-065، § 132J-126-480، ثبت شده در تاریخ 4/4/22، لازم الاجرا از تاریخ

[5/5/22]